

ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin amacı, sınav süreçlerinde Çankaya Üniversitesi bünyesindeki ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilerin uyacakları kuralları, dersi veren öğretim elemanı ve sınav gözetmenlerinin yetki, görev ve sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönerge, Çankaya Üniversitesine kayıtlı ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda öğrenim gören tüm öğrencilerin gireceği sınavları kapsar.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14., 44. maddeleri ile Çankaya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Çankaya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu Yönergede geçen;

- Akademik Birim: Çankaya Üniversitesi bünyesindeki Hukuk Fakültesi, diğer fakültelerde bölümler, Ortak Dersler Bölümü, Yabancı Diller Bölümü, Meslek Yüksekokulu ve Enstitüleri,
- Gözetmen: Sınavı yapmak üzere görevlendirilen öğretim elemanını,
- Rektör: Çankaya Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Çankaya Üniversitesi Senatosunu,
- Sınav koordinatörü: İlgili akademik birim tarafından sınav tarihleri, salonları ve sınavlara ilişkin diğer hususlarda planlama yapmakla görevlendirilen personeli,
- Üniversite: Çankaya Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Sınavların Düzenlenmesi

Sınav Programı

MADDE 5– (1) Sınavların düzenlenmesinde aşağıdaki ilkelere uyulur:

- Akademik birimler tarafından görevlendirilen sınav koordinatörleri, belirlenen akademik takvim doğrultusunda ara sınav, yarıyıl/yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı ve ek sınavlara ilişkin planlamaları yapar.
- Ara sınav ve yarıyıl/yıl sonu sınav programları en az bir hafta öncesinde Üniversitenin ilgili web sayfasından duyurulur. Ara sınav veya yarıyıl/yıl sonu sınav programları öğrencilerin bir gün içinde kayıtlı olduğu sınıfın müfredatındaki derslerden en fazla iki sınava girmeleri gözetilecek şekilde düzenlenir.

Sınav Süreçlerinde Öğrencilerin Uyması Gereken Kurallar

MADDE 6– (1) Sınav öncesinde, sırasında ve sonrasında öğrenciler aşağıdaki kurallara uymakla yükümlüdürler:

a) Öğrenciler, sınav programı ilan edildikten sonra sınavların hangi gün, saat ve salonda olacağını takibinden kendileri sorumlu olup sınav başlamadan 15 dakika önce sınav salonunda bulunmaları zorunludur. Öğrencilerin, salonda aralıklı ve düzenli oturmaları gereklidir ve sınav gözetmenleri gerektiğinde oturma düzeninde değişiklik yapabilir.

b) Öğrenciler ilan edilen salonda sınava girmek zorunda olup gerektiğinde dersin öğretim elemanının onayı ile gözetmen tarafından başka bir sınav salonunda sınava alınabilirler. Dersi veren öğretim elemanının onayı olmaksızın başka salonda sınava giren öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.

c) Öğrencilerin "Öğrenci kimlik belgeleri"ni sınav başlamadan önce oturdukları sıranın üzerine koymaları ve sınav süresince sınav gözetmenlerinin denetimine açık tutmaları gerekmektedir. Öğrenci kimliğinin bulunmadığı durumda öğrenci, geçerli başka bir kimliği ibraz etmek zorundadır. Kimliği bulunmayan öğrenci, kimliğinin doğruluğu açısından tereddüt yaşanmıyorsa sınava alınabilir.

ç) Sınavın başlamasını takip eden ilk 15 dakika içinde salona gelen öğrenciler sınava alınabilir ancak bu öğrencilere ek süre verilmez. Sınav salonuna 15 dakikadan daha geç gelen öğrenciler sınava alınmazlar. Öğrenciler, sınavın ilk 20 dakikasında salondan çıkamaz.

d) Öğrenciler, sınav gözetmenlerinin tüm talimat ve uyarılarına uymakla yükümlüdürler. Verilen talimatlara uymayan öğrencilerin bu durumu, disiplin soruşturmasına konu olabilecek şekilde tutanakla **(Ek-2)** tespit edilebilir.

e) Öğrenci sınav salonuna kimliğine ek olarak kalem, silgi gibi sınav gereçleri ile dersin öğretim elemanı tarafından kullanılmasına izin verilmiş araç gereç ve kaynaklar getirebilir.

f) Sınav salonuna, **(e)** maddesinde belirtilenler dışında herhangi bir eşyanın (cep telefonu, akıllı saat gibi haberleşme araçları, ders notu, kitap vb.) getirilmesi durumunda, bu eşya ve malzemelerin öğrenciler tarafından sınav sırasında ulaşılamayacak bir yere konulması gerekir. Sınav salonuna diğer öğrencileri rahatsız edecek yiyecek ve içecek getirilemez. Sınav gözetmenleri bu sıralanan eşya ve malzemeleri sınav düzeni için gözetim altına alabilirler. Cep telefonlarının açık olması ya da sadece sessiz moda alınmış olması gibi durumların tespit edilmesi hâlinde gözetmenler kural dışı davranış gösteren öğrencilerin sınav salonunu terk etmesini isteyebilir ve bu durumda sınav tutanağının ilgili kısımları doldurulur. Bu gibi durumların söz konusu olması halinde öğrencilerin sınavları geçersiz sayılabilir.

g) Sıra, duvar vb. zeminler üzerinde bulunan sınavla ilgili yazılardan ve sıra altındaki/etrafındaki belgelerden o sırada sınava giren öğrenci sorumludur. Öğrenci sınav başlamadan önce sırasını ve çevresini kontrol etmeli, varsa bu yazıları silmeli ve sınav gözetmenini bilgilendirmelidir.

ğ) Öğrenci, sınavın başlangıcında sınav kâğıdına, tükenmez kalemle adını, soyadını, numarasını yazmak ve sınav kâğıdında belirtilen alana imzasını atmak zorundadır. Optik formun kullanıldığı sınavlarda da gerekli alanları kodlamak zorundadır.

h) Sınavın başladığının sözlü olarak sınav gözetmeni tarafından duyurulması ile sınav başlamış sayılır. Sınav sırasında, öğretim elemanı tarafından kullanılmasına izin verilmemiş bir kaynaktan (Ders notu, kitap vb.) yararlanılması, diğer bir öğrencinin sınav kâğıdına bakılması, öğrenciye sınav kâğıdının gösterilmesi ve diğer bir öğrenciyle yazılı veya sözlü olarak herhangi bir bilgi alışverişinde bulunulması vb. eylemler kopya olarak değerlendirilir. Sınavlarda kitap ya da notların açık olarak kullanılmasına izin verildiği durumlarda bu malzemeler sadece öğrencinin kendisi tarafından kullanılabilir.

1) Kopya olarak değerlendirilecek davranışlarda bulunan öğrenci salondan çıkarılır ve durum, eylemin nasıl gerçekleştiği özetlenerek sınav gözetmenlerinin imzaları ile tutanak altına alınır. Sınav gözetmenleri kopya delilini oluşturan malzemeyi veya delile el koymanın imkânsız olduğu hâllerde malzemenin görsel örneğini tutanağa ekler. Öğrencinin kopya delilini teslim etmeye direnmesi veya görsel örneğin alınmasının mümkün olmaması halinde, söz konusu durum da tutanak altına alınır. Şahsi mülkiyete tabi eşyanın üzerinde kopya yer alması gibi durumlarda ise öğrencinin rızası olması şartıyla söz konusu eşyaya el konulabilir. Rıza söz konusu değilse zor kullanılarak delil toplanamaz. Bu durumla karşı karşıya kalınması hâlinde delilin toplanmadığının tutanakta belirtilmesi gerekir. Sınav sırasında kopya çeken, kopya çekmeye teşebbüs eden ya da kopya veren öğrenciler sınavlardan çıkarılır.

i) Sınav salonunda tartışma, kavga gibi istenmeyen olayların yaşanması, sınavın bir alt yapı (Su basması vb.) sorununa bağlı olarak yürütülmesinde zorlukların söz konusu olması veya sağlık problemlerinin yaşanması gibi durumlarda sınav gözetmeni, sınav tutanağında durum ile ilgili ayrıntılı bilgi vermek şartıyla öğrencilerin sınavdan çıkmasına izin verebilir. Bu gibi durumlarda ilgili dersin sınav planlamaları tekrar yapılır.

j) Öğrenciler zorunlu bir neden olmaksızın sınav kâğıtlarını teslim etmeden sınav salonundan çıkamaz. Öğrenci, zorunlu bir nedenle sınav salonundan ayrılması gerektiğini sınav gözetmenlerine bildirmelidir. Sağlık problemleri nedeniyle kısa süreliğine sınav salonundan ayrılıp tekrar salona dönmek isteyen öğrencilere, salonda iki sınav görevlisinin bulunması halinde salonun dışında refakat edilir. Salonda bir sınav görevlisi var ise durum ilgili sınav koordinatörüne bildirilir. Sınav koordinatörü bu gibi durumlarda ilgili salona yedek gözetmen gönderir. Sağlık probleminin çözülmesi durumunda tekrar sınav salonuna alınabilir. Bu öğrencilere sınav için ayrıca ek süre verilmez.

k) Sınav salonunda hiçbir şekilde tek bir öğrenci kalmaz. Sınav salonunda son iki öğrencinin kalması durumunda sınav bitimine kadar her iki öğrenci de salonda tutulur.

l) Öğrenciler sınav kâğıtlarını teslim ederken, kimlik bilgileri ve imzalarının kendi sınav kâğıdında yer aldığından emin olmalıdırlar.

m) Sınav süresinin bitiminde cevap kâğıtları sınav gözetmenlerine teslim edilmiş olmalıdır. Kâğıdını teslim etmeyen öğrencinin bu durumu sınav tutanağında belirtilir.

n) Sınav kâğıdını teslim ederek salonu terk eden öğrenci, sınavın bitiminden önce salona tekrar giremez. Bu kurala aykırı davranan öğrenci hakkında sınav düzenine aykırı davranışı nedeniyle tutanak tutulur.

o) Sınav soruları ya da verilmiş yanıtlar her hangi bir yolla sınav salonundan çıkartılamaz. Bu amaca yönelik yapılan işlemler, kopya girişimi olarak değerlendirilir.

ö) Çankaya Üniversitesinde kayıtlı bulunan engelli öğrencilerin sınavları, eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarının sağlanmasına yönelik gerekli tedbirleri almak ve gerekli diğer makul düzenlemeleri yapmak amacıyla yayımlanan "Çankaya Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi" hükümlerine göre yürütülür.

p) Mazeret sınav hakkı kullanılabilen sınavlara, mazeretinden dolayı giremeyen öğrencinin, ekinde durumlarını ortaya koyan belgenin bulunduğu dilekçe ile bağlı bulunduğu akademik birime başvuruda bulunması gerekmektedir.

r) Mazeret sınav hakkı tanınan öğrenciler aynı sınava ilişkin ikinci bir mazeret sınavı hakkı kullanamaz. Ara sınavların mazeret sınavları derslerin sona ermesinden önce yapılır.

s) Mazeret sınavının günü ve saati dersin öğretim elemanı tarafından öğrenciye bir hafta önceden duyurulur. Gerekli durumlarda ilgili akademik birim mazeret sınavlarının gün ve saatini belirleyebilir. Mazeret sınavı, dersin öğretim elemanı veya görevlendirilen sınav gözetmeni tarafından sınav yönergesine göre yapılır.

Sınav Süreçlerinde Dersi Veren Öğretim Elamanları ve Sınav Gözetmenlerinin Uyması Gereken Kurallar

MADDE 7– (1) Sınav öncesinde, sırasında ve sonrasında dersi veren öğretim elamanları ve sınav gözetmenleri aşağıdaki kurallara uymakla yükümlüdürler:

a) Dersi veren öğretim elemanı ile gözetmenler sınavdan sorumludur, sınavın kurallara uygun yapılabilmesini sağlamakla yükümlüdürler. Öğretim elemanları verdikleri derslerin sınavlarında sınav salonlarında bulunmak zorunda olup sınavlar öğretim elemanlarının gözetimi altında araştırma görevlileri, öğretim görevlileri ve öğretim üyeleri tarafından uygulanır.

b) Bir salonda sınava giren öğrenci sayısının 50'den fazla olduğu durumlarda en az iki gözetmen ya da dersi veren öğretim elemanı ile en az bir gözetmen bulunur.

c) Dersi veren öğretim elemanı sınav sorularını sınıf mevcudunun en az iki fazlası kadar çoğaltarak sınavdan makul bir süre öncesinde sınav gözetmenlerine teslim eder. Dersi veren öğretim elemanı ve gözetmenler sınav başlamadan 15 dakika önce sınav salonunda hazır bulunur.

ç) Sınav salonunda sınav öncesinde, dersi veren öğretim elemanı veya gözetmen tarafından sınavda uyulacak kurallar, sınavın süresi, sınav kurallarına uyulmaması durumunda uygulanabilecek disiplin yaptırımları ile ilgili duyurular yapılır. Dersi veren öğretim elemanı sınav salonlarını dolaşarak kuralların uygulandığını kontrol etmelidir.

d) Sınav salonlarında görevli gözetmenler, sınavın sorunsuz bir şekilde yürütülmesinden sorumludur ve bu konuda tam yetkilidir. Sınıfta bulunan öğrenciler, sınav gözetmeninin uygun gördüğü düzende oturur. Gözetmenler sınavda öğrencilerin yerlerini bir sebep göstermeksizin değiştirebilir, sınav düzenini bozan öğrencileri salon dışına çıkarabilir.

e) Sınav başlamadan önce sınav gözetmeni, sınava giren kişinin kimlikteki kişi olduğunu ve sonrasında, sınav kâğıtlarına kimliğindeki isim ve öğrenci numarasını yazdığını kontrol etmelidir.

f) Kimlik kontrolü yapılırken öğrencilerin sınava girdiklerine dair imzaları yoklama kâğıdına tükenmez kalemle alınır ve imza atan öğrenci sayısı toplam sınıf mevcuduyla karşılaştırılır.

g) Sınav gözetmeni gerekli gördüğü durumlarda sınav başladıktan sonra da kimlik kontrolü yapabilir.

ğ) Kopya eylemine ilişkin sınav tutanağı kullanıldığı takdirde, tutanakta sınavın adı, soru türü ve sayısı, soru kâğıdı ve cevap kâğıdının ayrı olup olmadığı, sınav başlangıç saati ve kopya işleminin gerçekleştiği saat, kopya eyleminin nasıl gerçekleştiği belirtilir. Tutanakta, gözetmenin kopya işleme müdahalede bulunmasından sonra öğrencinin sınav düzenini bozucu davranışlarının olup olmadığına ilişkin bilgiler de yer alır.

h) Sınav gözetmenleri tarafından tutanak tutularak disiplin işlemi başlatılan bir eylemin soruşturma sonucunda kopya veya kopyaya teşebbüs olarak değerlendirilip değerlendirilemeyeceği, ilgili disiplin amirinin/kurulunun takdiri dâhilindedir. Kararın öğrencinin kopya çekmediği veya kopya

çekmeye teşebbüs etmediği yönünde olduğu durumlarda, öğrenciye sınavın kalan bölümünü veya tüm sınavı yeniden alma hakkı verilir.

1) Sınav sırasında beklenmedik bir durumla (Kopya, sağlık sorunu vb.) karşılaşan gözetmen, sınava ara verebilir ve ara verdiği süre kadar sınav süresini uzatabilir.

i) Sınav görevine gelemeyecek olan gözetmenler, sınavdan en az bir gün önce ilgili sınav koordinatörüne durumunu Ek-3'te belirtilen formu doldurarak bildirir. Bu kişilerin yerine sınav koordinatörlüğünce uygun olan bir başka öğretim elemanı görevlendirilir. Acil durumlarda ise gözetmen tarafından sınav koordinatörü derhal bilgilendirilir.

j) Sınav gözetmenleri arasında, sınav düzenini bozmayacak biçimde, sınav görevi değişimi yapılması mümkün olup, söz konusu değişiklik, sınavdan önce sınav koordinatörüne bildirilmelidir.

k) Gözetmenler kendi aralarında konuşurken öğrenciyi rahatsız etmemeye ve sınav gözetimini aksatmamaya özen göstermelidirler. Özellikle uzun süreli sınavlarda gözetmenlerden biri mücbir sebeplerle sınav salonundan ayrılmak zorunda kaldığında diğer gözetmen veya gözetmenlerin salonu terk etmemesi gerekir.

l) Sınav başlamadan önce, sınav sırasında belirli aralıklarla sınav süresine ilişkin bilgi sınav gözetmeni tarafından tahtaya yazılarak ve/veya sözlü olarak öğrencilere belirtilmelidir.

m) Sınav bitiminde, başlangıcında olduğu gibi soru ve cevap kâğıtları dersin öğretim elemanının belirlediği şekilde dizilmeli, teslim alınan sınav kâğıtları yoklama kâğıdındaki öğrenci sayısıyla karşılaştırılarak kontrol edilmeli ve daha sonra yoklama kâğıdı gözetmenlerce imzalanmalıdır.

n) Öğrencilerin zorunlu bir neden olmaksızın sınav kâğıtlarını teslim etmeden sınav salonundan çıkmalarına izin verilmez. Sınav düzenine uygun davranmayan öğrenci hakkında tutanak tutulur ve salondaki gözetmenlerce imzalanarak, sınavı yapılan dersin verildiği birime teslim edilir.

o) Gözetmen, öğrencinin sınav kâğıdını mutlaka teslim anında kontrol ederek almalıdır. Gözetmenin sınav salonunda denetim yaptığı sırada öğrencinin sınav evrakını gözetmen masasına bırakarak salondan dışarı çıkmasına izin verilmemelidir.

ö) Öğretim elemanları, sınav sonunda gözetmenlerden sınav yoklama tutanağını (Ek-1) kontrol ederek ve sınav sorularının bulunduğu zarfı kapalı olarak teslim alır.

p) Gözetmen sınav süresince cep telefonunu sessiz konumunda tutmalıdır. Sınav salonunda, ilgili sınavın uygulanmasında yaşanabilecek sorunların çözümü gibi zorunlu durumlar hariç hiçbir şekilde telefon konuşması yapmamalıdır. Görüşmenin zorunlu olduğu durumlarda da salondaki öğrencilerin mümkün olduğu ölçüde rahatsız edilmemesine dikkat edilmelidir.

r) Oturum şeklinde yapılmayan sınavlarda (Yazılı sınavlar dışında, ödev, proje, sunu, rapor, performans ve benzeri çalışmalar vb.) öğrencilerin, ilgili öğretim elemanı tarafından belirtilen sınav kurallarına (teslim tarihi, şekli e-posta, basılı kopya vb.) uyması gerekmektedir.

Sınav evrakları

MADDE 8– (1) Sınav evraklarının düzenlenmesi ve dosyalanmasında aşağıdaki kurallara uyulur.

a) Öğretim elemanları bütün sınav evraklarını notların ilanından sonra en geç bir ay içinde ilgili akademik birime “Çankaya Üniversitesi Sınav Kâğıdı Teslim Zarfı” kullanarak imza karşılığında teslim eder.

b) Üniversitemizin eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında bölümlerimizde görev yapan kadrolu ve ders saati ücretli öğretim elemanları verdikleri derslere ilişkin olarak; sınav yoklama tutanağı, sınav soruları, öğrenci cevap kâğıtları, cevap anahtarı, sınav sonuç listesi, yoklama listesi, ders izlencesi ve sair belgeleri düzenli ve eksiksiz olarak dosyalamakla sorumludur.

c) Yazılı sınavlar dışında, ara sınav ve/veya yarıyıl sonu sınavı gerektirmeyen dersler ile kısa sınavlar, ödev, proje, laboratuvar, sunu, performans ve benzeri çalışmalar, öğrenciden teslim alınan ve değerlendirilen her türlü dijital belge veya içerik dosyaları öğretim elemanı tarafından Çankaya Üniversitesi Sınav Kâğıdı Teslim Zarfı içerisinde teslim edilir.

ç) Sınav ve başarı notuna etki edip, saklanması, taşınması, korunması güçlük yaratan maket, model vb. gibi öğrenci çalışmaları, değerlendirmeye olanak sağlayacak dijital biçime çevrilerek yukarıdaki maddelere uygun biçimde dosyalanır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 9– (1) 26.05.2010 tarih ve 14 sayılı Mütevelli Heyet kararıyla yürürlüğe giren Çankaya Üniversitesi Sınav Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 10– (1) Bu Yönerge 2023-2024 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılı itibariyle yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11– (1) Bu Yönerge hükümlerini Çankaya Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ekler:

Ek-1 Sınav Yoklama Tutanağı

Ek-2 Sınav Tutanağı

Ek-3 Sınav Gözetmeni Mazeret Formu

Mütevelli Heyet Karar Tarihi ve Sayısı: 19.03.2024 - 2024/6
Yayın Tarihi: 21 Mart 2024

Ek-1
SINAV YOKLAMA TUTANAĞI

Ders Kod - Ders Ad:

Sınav Dönemi:/..... Eğitim-Öğretim Yılı Dönemi Sınavı

Tarih:/...../.....

Saat::.....

Sıra No	Öğrenci No	Ad	Soyad	İmza
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				

Sınava giren öğrenci sayısı:

Dersin Sorumlusu

Adı Soyadı:

İmza:

Açıklamalar:

Sınav Gözetmeni

Adı Soyadı:

İmza:

Sınav Gözetmeni

Adı Soyadı:

İmza:

Ek-2
SINAV TUTANAĞI

T.C.
ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ
..... BÖLÜM/ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA

Sınav Tutanağı

Tutanak Bilgileri	Tutanak Yeri	Çankaya Üniversitesi Yukarıyurtçu Mahallesi Mimar Sinan Caddesi No:4 06790, Etimesgut/ANKARA	
	Tutanak Tarihi		
	Tutanak Saati		
	Tutanak Tutulan Sınıf		
	Tutanak Nedeni	<input type="checkbox"/> Doğrudan Kopya Çekilmesi	<input type="checkbox"/> Kopya Çekmeye Yardım Etme
		<input type="checkbox"/> Kopyaya Teşebbüs	<input type="checkbox"/> Sözlü-Yazılı Hakaret
<input type="checkbox"/> Kopya Verme		<input type="checkbox"/> Darp Etme	
Tutanak Hazırlayan Kişi			

Tutanak Tutulan Öğrenci Bilgileri	Öğrencinin Adı-Soyadı	
	Öğrencinin Numarası	
	Öğrencinin Bölümü	

Olayın Gerçekleştiği Sınavın Bilgileri	Ders Kod	
	Ders Ad	
	Sınav Dönemi	

Ekler ve Kopya Materyalleri	Buraya kopya sırasında yakalanan her türlü kitap, kopya kâğıdı, defter, cep telefonu vb. araçlar ile alınan sınav cevap kâğıdı hakkında bilgiler yazılacaktır.
------------------------------------	--

Gözetmenin Açıklamaları	
--------------------------------	--

Yukarıdaki formda belirtilen bilgiler doğrultusunda, tutanak nedeni tespit edilen öğrencinin Sınav İmza Tutanağına imzası alınmış ve işbu tutanak hazırlanarak öğrenci sınıftan dışarı çıkarılmıştır.

Dersin Sorumlusu

Adı Soyadı:
İmza:

Sınav Gözetmeni

Adı Soyadı:
İmza:

Sınav Gözetmeni

Adı Soyadı:
İmza:

Öğrenci

Adı Soyadı:
İmza:

İmza atmak istemeyen öğrencinin imzadan imtina ettiği ayrıca belirtilmelidir. Şahit(ler) varsa belirtilir ve tutanağa imza atılır.

Ek-3
Sınav Gözetmeni Mazeret Formu

T.C.
ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ
..... BÖLÜM/ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA

.....FakültesiBölümünde öğretim elemanıyım.
..... tarihinde vesaatinde yapılacak olan kodlu
.....adlı dersin sınavında “sınav gözetmeni” olarak görevliyim.
..... mazeretim nedeniyle belirttiğim gün ve saatteki
sınavda gözetmen olarak bulunamayacağım. Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Tarih
Unvan/Adı Soyadı
İmza