

ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Çankaya Üniversitesinde öğrenim gören ön lisans ve lisans öğrencilerine verilecek akademik danışmanlık hizmetiyle ilgili uygulamalara ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

(2) Bu Yönerge Çankaya Üniversitesi ön lisans ve lisans öğrencilerine verilen akademik danışmanlık hizmetinin yürütülmesine ve bu amaçla görevlendirilen öğretim elemanlarının görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ve Çankaya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Danışman: Öğrencilere akademik danışmanlık hizmeti vermek üzere ilgili bölüm/program başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarını,
- b) Akademik Danışmanlık: Çankaya Üniversitesi öğrencilerine, akademik danışmanlar tarafından verilen akademik danışmanlık hizmetini,
- c) Danışmanlar Kurulu: Bölüm/program başkanının başkanlığında, bölümdeki/programdaki akademik danışmanlardan oluşan kurulu,
- ç) Ders Seçim Onayı: İlgili dönem için öğrencinin ders seçim işleminin, akademik danışmanı tarafından uygun görüldüğünü gösteren onayı,
- d) Öğrenci: Çankaya Üniversitesi ön lisans ve lisans öğrencisini,
- e) Rektör: Çankaya Üniversitesi Rektörünü,
- f) Senato: Çankaya Üniversitesi Senatosunu,
- g) Üniversite: Çankaya Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Akademik Danışmanlığın Yürütülmesi

Akademik Danışmanlığın Kapsamı

MADDE 4- (1) Akademik danışmanlık aşağıdaki hususları kapsar:

- a) Öğrencilere ön lisans/lisans öğrenimleri süresince üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda yardımcı olmak,
- b) Öğrenciyi her yarıyıl başında (yaz öğretimi dâhil) ders seçimi sürecinde bilgilendirmek,
- c) Öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken ders/derslere onay vermek ve rehberlik etmektir.

Akademik Danışmanların Atanması ve Süresi

MADDE 5- (1) Çankaya Üniversitesine kayıtlı tüm ön lisans/lisans öğrencilerine Üniversiteye kayıt oldukları öğretim yılı başında ilgili bölüm/program başkanı tarafından danışman atanır.

(2) Akademik danışmanlık, öğrenci mezun oluncaya ya da öğrencinin fakültesi/meslek yüksekokulu ile ilişkisi kesilinceye kadar devam eder.

(3) Bölüm/program başkanı, gerekli gördüğü ya da talep halinde öğrencinin akademik danışmanını değiştirebilir.

(4) Değişim programları ya da diğer işbirliği protokolleri kapsamında Üniversiteye gelen öğrencilerin akademik danışmanlıkları, ilgili bölüm/program başkanı tarafından görevlendirilecek bir akademik danışman tarafından, Üniversitenin Dış İlişkiler ve Erasmus Müdürlüğü ile koordineli biçimde yürütülür.

(5) Kadrolu öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve gerekli görüldüğü takdirde doktorasını tamamlayan araştırma görevlileri akademik danışman olarak atanabilirler. Bölümlerin öğrenci sayıları dikkate alınarak öğretim elemanlarının danışmanlık yapacakları öğrenci sayısı mümkün olduğunca eşit olacak biçimde belirlenir.

(6) Çift anadal ve yandal programlarına kayıt yaptıran öğrenciye, kayıtlı olduğu her program için ayrı ayrı akademik danışman atanır.

Akademik Danışmanlık Faaliyetlerinin İzlenmesi

MADDE 6- (1) Dekan/Meslek Yüksekokulu Müdürü akademik danışmanlık faaliyetlerinin uygun bir şekilde yerine getirilmesi için gerekli tedbirleri alır.

(2) Bölüm/program başkanı akademik danışmanlık faaliyetlerinin gereğince yerine getirilmesi için danışmanların çalışmalarını denetler ve danışmanlık hizmetinin etkin biçimde yürütülmesini sağlar.

Danışmanlar Kurulu

MADDE 7- (1) Danışmanlar Kurulu bölümdeki/programdaki danışmanlardan oluşur, her yarıyıl ders kayıtlarından önce ve final sınavlarından sonra olmak üzere en az iki kez toplanır ve danışmanlık hizmetiyle ilgili bilgi alışverişinde bulunur. Kurula ilgili bölüm/program başkanı başkanlık eder.

(2) Danışmanlar Kurulu, her eğitim-öğretim yılı sonunda, danışmanlık hizmetleriyle ilgili sorunları ve önerileri içeren bir rapor hazırlar.

(3) Dekan/Meslek Yüksekokulu Müdürü, her eğitim-öğretim yılı sonunda, bölüm/program başkanlıkları tarafından iletilen, "Danışmanlar Kurulu Raporu" ndaki sonuçları değerlendirip gerekli tedbirleri alır

Akademik Danışman

MADDE 8- (1) Akademik danışmanlar aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür:

a) Üniversiteye yeni kayıt olan öğrenciler ile yüz yüze görüşerek onları tanımak, öğrencilerin uyumlarını sağlamak, sosyal sorunları ile ilgilenmek ve psikolojik sorunları olanları ilgili birimlere yönlendirmek,

b) Öğrencileri yürürlükteki yönetmelikler, yönergeler ve görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili bilgilendirmek,

c) Her akademik yıl/yarıyıl başında ders kayıt ve ders ekleme-bırakma tarihleri boyunca odasında hazır bulunmak, geçerli mazereti nedeniyle hazır bulunamayacağı zamanlarda, bölüm/program başkanının onayı ile görevini bir başka öğretim elemanına devretmek ve

durumu öğrencilere o yıl/yarıyıl ders kayıt ders ekleme-bırakma, dersten çekilme tarihlerinden en az bir gün önce uygun yollarla duyurmak,

ç) Öğrencileri, Üniversite, fakülte/yüksekokul ve bölüm/program hakkında bilgilendirmek,

d) Dersler hakkında öğrencileri genel olarak bilgilendirmek ve ders seçimine yardımcı olmak,

e) İlgi ve gereksinimleri doğrultusunda seçmeli ders seçiminde öğrenciye rehberlik etmek,

f) İntibak işlemleri, ders denkliği ve ders muafiyeti gibi akademik konularda öğrenciye rehberlik etmek,

g) Her eğitim-öğretim yılı/yarıyılı, ders kayıtları, ders ekleme-bırakma, dersten çekilme tarihlerinde, öğrencilerin kayıt olmak, eklemek, bırakmak ya da çekilmek istedikleri dersleri, Çankaya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine uygun olarak onaylamak,

ğ) Öğrencilere mezun olunca yapabilecekleri meslekler ve kariyer planlaması konusunda rehberlik etmek,

h) Öğrenciyi değişim programları ve yurt dışı eğitim imkânları, yatay/dikey geçiş koşulları ile ilgili bilgilendirmek ve yönlendirmek,

ı) Öğrenciyi, çift anadal, yandal programları ve koşulları ile ilgili bilgilendirmek ve gerekli durumlarda destek olmak,

i) Öğrencilerin derslerdeki başarılarını izlemek ve geribildirimde bulunmak; yarıyıl/yıl kaybına uğramamaları için onları bilgilendirmek ve yönlendirmek,

j) Gerekli görülen durumlarda psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri almaları için öğrencileri Üniversite bünyesindeki Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezine yönlendirmek,

k) Öğrencileri, ders dışı zamanlarını etkin ve yararlı biçimde değerlendirebilmeleri için öğrenci toplulukları ile kültür ve sanat etkinliklerine yönlendirmek,

l) Danışmanlar Kurulu toplantılarına katılmak,

m) Akademik danışmanlık verdiği öğrenciler vasıtasıyla edindiği geri bildirimleri değerlendirerek, Danışmanlar Kuruluna iletmek ve eğitimin gelişmesine katkıda bulunmak.

(2) Rektörlük makamı, akademik danışmanları uygun göreceği diğer konularda da yetkili kılabilir.

(3) Bu Yönergede tarif edilen akademik danışmanlık hizmetinin öğrencilerle yüz yüze yapılması esastır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 9- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Çankaya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Çankaya Üniversitesi Senatosu kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 10- (1) 27.03.2018 tarih ve 14 sayılı Mütevelli Heyet Kararıyla yürürlüğe giren Çankaya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyi Akademik Danışmanlık Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge, Senatonun kabulü ve Mütevelli Heyetin onayından sonra yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümlerini Çankaya Üniversitesi Rektörü yürütür.

Mütevelli Heyet Karar Tarihi ve Sayısı: 19.03.2024 - 2024/10
Yayın Tarihi: 21 Mart 2024