

ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı; Çankaya Üniversitesinde Rektör ve Dekan adayları dışında kalan tüm çalışanlar ile ilk defa ya da yeniden atanacak akademik ve idari personel hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması usul ve esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48'inci ve Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğinin 6'ncı maddeleri ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 06.12.2018 tarih 97354392-010.99.E.25675 sayılı yazısına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu yönergenin uygulanmasında;

- a) Arşiv araştırması: Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişkisi ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığının mevcut kayıtlardan saptanmasını,
- b) Atamaya yetkili amir: Çankaya Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanını,
- c) Bilmesi gereken birim ve makam: Bir gizli evrakı veya dokümanı ancak görevinden dolayı öğrenen, onu inceleyen, uygulayan ve korumaktan sorumlu bulunanları,
- d) Doküman: Mesaj dışında kalan her türlü yazılı, basılı veya teksir edilmiş kitap, dergi, broşür, etüt, mektup, program, emir, mumlu kağıt, kroki, plan, harita, film, fotoğraf, teyp ve video kaseti, manyetik bant, disket ve benzeri diğer belgelerle kayıt veya kayıt edilmemiş her türlü bilgi ve belgeleri içeren materyalleri,
- e) Gizlilik dereceleri: Yetkisiz kimselere açıklanması sakıncalı görülen bilgilerin önem derecesine göre sıralanması ve adlandırılması,
- f) Gizlilik dereceli bilgi ve belgeler: Yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde Devletin güvenliğini, iç ve dış menfaatlerini, ulusal varlığını ve bütünlüğünü zarara uğratabilecek veya tehlikeye düşürebilecek mesaj, doküman, rapor, araç, gereç, tesis ve yerler hakkında kayıt edilmiş veya edilmemiş bilgi ve belgeleri,
- g) Gizlilik dereceli yer: Gizlilik dereceli mesaj, doküman, rapor, araç, gereç ve tesisler ile korunmaması halinde iç ve dış menfaatlerimizin zarar görebileceği materyallerin muhafaza edildiği, bulundurulduğu ve bunların korunması için güvenlik tedbirleri alınmış olan her türlü dolap, kasa, oda ve sınırlandırılmış bölgeyi,
- h) Güvenlik soruşturması: Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişkisi ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığının, yıkıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunup bulunmadığının, ahlaki durumunun, yabancılar ile ilişkisinin ve sır saklama yeteneğinin mevcut kayıtlardan ve yerinde araştırılmak suretiyle saptanması ve değerlendirilmesini,
- i) Mesaj: Açık veya kapalı olarak her türlü haberleşme aracıyla gönderilmek üzere hazırlanmış bilgi veya haberleri,
- j) Üniversite: Çankaya Üniversitesini,
- k) Rektör: Çankaya Üniversitesi Rektörünü,
- l) Vesikalık fotoğraf: Beyaz renkli arka fon üzerinde, saç bitiminden çeneye kadar olan mesafe 3,2 cm ile 3,6 cm arasında, burun tam orta çizgide, yüz ise fotoğraf üzerinde ortalanmış, yüz hatları tamamen net görünür biçimde çekilen fotoğrafı,
- m) Yönetmelik görev: Rektör ve dekanları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Usul ve Esaslar

Gizlilik derecelerinin sınıflandırılması

MADDE 4 - (1) Gizlilik derecesi aşağıda belirtildiği şekilde dört sınıfa ayrılır.

a) Çok gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmemeleri gereken ve izinsiz açıklandığı takdirde Devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimiz açısından son derece büyük zararlar verecek, yabancı bir devlete fayda sağlayacak ve ulusal güvenlik bakımından olağanüstü öneme sahip mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

b) Gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmemeleri gereken ve izinsiz açıklandığı takdirde Devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize ciddi şekilde zarar verecek, yabancı bir devlete fayda sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

c) Özel: İzinsiz açıklandığı takdirde, Devletin menfaat ve prestijini haleldar edecek veya yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

d) Hizmete özel: Kapsadığı bilgi itibarıyla çok gizli, gizli veya özel gizlilik dereceleri ile korunması gerekmeyen fakat bilmesi gerekenlerden başkası tarafından bilinmesi istenmeyen mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

Gizlilik dereceli birimler ve görevler

MADDE 5 - (1) Üniversitemizin bütün akademik ve idari birimleri gizlilik dereceli yer, bu birimlerde görevli ya da görev alacak yabancı uyruklu veya ders ücreti karşılığında geçici olarak görevlendirilen öğretim elemanları hariç diğer akademik ve idari personelin görevleri gizlilik dereceli görev olarak kabul edilir.

Uygulama esasları ve yöntem

MADDE 6 - (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması, Rektörün yazılı talebi üzerine hakkında güvenlik soruşturması veya arşiv araştırması yapılması istenilen kişinin ikamet ettiği İl Valiliğince yapılır.

(2) Hakkında güvenlik soruşturması veya arşiv araştırması yapılması istenilen kişi tarafından Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği ekinde yer alan "Güvenlik Soruşturması Formu" aşağıdaki hususlara özenle uyularak ve iki asıl örnek olarak,

- Nüfus bilgilerinde kısaltma yapılmadan doğru ve eksiksiz olarak,
- Adı ve/veya soyadı değişikliğinde önceki ad/soyadı da yazılarak,
- Okullarından tasdikname alarak ayrılanlar için bu durumun gerekçesi belirtilerek,
- Kardeş sayısı ikiden fazla ise diğer kardeşlere ilişkin bilgilere de yer verilerek,
- Usulüne uygun vesikalık fotoğraf yapıştirilerek, hazırlanır.

(3) Çankaya Üniversitesi Personel Daire Başkanlığına resmi evrak kaydı ile teslim edilen form, idarenin tayin edeceği yetkili tarafından kontrol edilir. Eksiksiz ve usulüne uygun doldurulduğu teyit edilen formun, fotoğraf kısmı kapanmayacak şekilde mühürlenir ve imzalanır.

(4) Güvenlik soruşturması formunun bir örneği ile hakkında güvenlik soruşturması veya arşiv araştırması yapılacak kişiye ait yakın tarihli ve geçerli adli sicil belgesi, resmi yazı ekinde "Gizli" kaydı ile kişinin ikamet ettiği İl Valiliğine "952-10" dosya numarasına göre verilen evrak takip numarası ile gönderilir.

(5) Resmi talep yazısı ile eklerinin birer örneği ve alınan cevap yazısı kişinin atama veya özlük dosyasında muhafaza edilir.

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesi

MADDE 7 - (1) Gerekli görülen hallerde güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yenilenebilir. Güvenlik görevlilerine ise görev kartı aldıkları tarihten itibaren beş yılda bir güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yeniden yapılır.

Değerlendirme komisyonu

MADDE 8 - (1) Yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen verilerin değerlendirilmesi amacıyla gerektiğinde kişiyi, gizlilik dereceli birim veya görevlerde çalıştırıp çalıştırmamak, yer değiştirilerek bu görevlere devam ettirip ettirmemek ile atamanın genel şartlarını taşıyıp taşımadığı gibi hususları incelemek ve sonucunu atamaya yetkili amirin takdirine sunmak üzere; rektörün başkanlığında, genel sekreter, personel daire başkanı ve hukuk müşavirinden oluşan “Çankaya Üniversitesi Değerlendirme Komisyonu” kurulur.

(2) Değerlendirme Komisyonunun çalışma tutanakları ve kararları gizlidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu yönerge Çankaya Üniversitesi Senatosu’nun kararı ve Mütevelli Heyeti Başkanlığı’nın onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Çankaya Üniversitesi Rektörü yürütür.

Mütevelli Heyet K.T / No: 2019/01-09 ve 2019/2 sayılı kararı