

# ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ

## VERİ ANALİZ VE DEĞERLENDİRME BİRİMİ (VADEB) YÖNERGESİ

### Kapsam ve Dayanak

**Madde 1.** Bu yönerge 2547 Sayılı Kanun çerçevesinde Çankaya Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuş bulunan “Çankaya Üniversitesi Veri Analiz ve Değerlendirme Birimi”(VADEB)’in çalışmalarına ilişkin esasları düzenler.

### Amaç

**Madde 2.** VADEB’in amacı Üniversitede veri analiz ve değerlendirmesine yönelik uygulamalı araştırmalar ve çalışmalar yapmaktır.

### Tanımlar

**Madde 3.** Bu yönetmelikte geçen kavramların tanımları aşağıda verilmiştir :

Üniversite : Çankaya Üniversitesi

Mütevelli Heyeti : Çankaya Üniversitesi Mütevelli Heyeti

Rektör : Çankaya Üniversitesi Rektörü

VADEB : Çankaya Üniversitesi Veri Analiz ve Değerlendirme Birimi

Başkan : Çankaya Üniversitesi Veri Analiz ve Değerlendirme Birimi Başkanı

Başkan Yardımcısı : Çankaya Üniversitesi Veri Analiz ve Değerlendirme Birimi Başkan Yardımcısı

### VADEB Çalışma Organları

**Madde 4.** VADEB aşağıdaki organlardan oluşur:

- Planlama ve Danışma Kurulu
- Yürütme Kurulu
- Başkanlık

### VADEB Planlama ve Danışma Kurulu

**Madde 5.** VADEB Planlama ve Danışma Kurulu, Başkan ve Başkan Yardımcısı ile birlikte Üniversitemiz kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından belirlenecek üç kişi olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Kurul üyelerinden en az ikisinin istatistik alanında doktora yapmış olmasına özen gösterilir. Gerekli gördüğü hallerde Kurula başkanlığı Rektör, diğer durumlarda ise VADEB Başkanı yapar. VADEB Planlama ve Danışma Kurulu, Başkanın yazılı davetiyle yılda en az üç kez toplanır. VADEB Planlama ve Danışma Kurulu toplantılarına gerekli gördüğü takdirde Başkanın davetiyle görüş almak amacıyla Üniversitenin diğer birimlerinden ilgili kişiler de katılabilir. Alınacak kararlar Rektör tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe konulur. Mali konular için, Üniversitedeki genel uygulama çerçevesinde Mütevelli Heyetinin onayı alınır.

### VADEB Yürütme Kurulu

**Madde 6.** VADEB Yürütme Kurulu, Başkan ve Başkan Yardımcısı dışında Üniversitenin kadrolu elemanları arasından Başkan tarafından önerilmiş ve Rektör tarafından görevlendirilmiş üç öğretim yardımcısından oluşur. Bu elemanların istatistik, ekonometri veya endüstri mühendisliği alanlarından birinden en az lisans derecesine sahip olmaları gerekir. VADEB Yürütme Kurulu, VADEB Planlama ve Danışma Kurulunun almış olduğu kararları uygulamakla yükümlüdür.

Yürütme Kurulunun başkanlığını Başkan veya gerektiğinde Başkan Yardımcısı yapar.

## **Başkan**

**Madde 7.** Başkan, Mütevelli Heyet Başkanı onayı ile Rektör tarafından görevlendirilir ve VADEB' in yöneticisidir. Başkan, VADEB ilgili organlarınca ve Rektör tarafından onaylanan çalışmalarını gerçekleştirir.

## **Başkan Yardımcısı**

**Madde 8.** VADEB Başkan Yardımcısı, Başkan tarafından VADEB Planlama ve Danışma Kurulu üyeleri arasından seçilir ve VADEB Kurullarının sekreteryaya görevini yürütür. Başkanın bulunmadığı toplantılarda toplantılara başkanlık yapar ve toplantı tutanaklarının hazırlanmasını, gerekli yazışmaların ve koordinasyonun yapılmasını sağlar.

## **VADEB' in Görevleri**

**Madde 9.** VADEB' in görevleri aşağıda sayılmıştır:

**A.** Üniversite adına araştırma yapılacak proje çalışmalarında,

- a) Proje konuları belirlenmesi;
- b) VADEB Planlama ve Danışma Kurulu tarafından uygun görülen konular için proje teklifi hazırlayarak Rektörlüğün onayına sunulması;
- c) Rektörlükçe onaylanan projelerin yürütülmesinin sağlanması;
- d) Proje sonuçlarının raporlanması, arşivlenmesi ve Rektörlüğe sunulması, öngörülmektedir.

**B.** Üniversitenin stratejik plan durum değerlendirmesi ile ilgili olarak,

- a) Performans kriterlerinin belirlenmesi ve bunların Rektörlüğün onayına sunulması;
- b) Gerekli verilerin saptanması, saptanan verilerin düzenli olarak elde edilmesi için Rektörlükçe ilgili birim veya kişilerin görevlendirilmesinin sağlanması;
- c) Elde edilmiş verilerin bilimsel analizlerinin yapılması ve yorumlanması;
- d) Sonuçlarının raporlanması, arşivlenmesi ve Rektörlüğe sunulması, çalışmalarının yapılması amaçlanmaktadır.

**C.** Üniversite Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme işlemlerinde bütünlük ve sürekliliğin sağlanması amacıyla,

- a) Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Formlarının geliştirilmesi, uygulamanın sağlıklı olarak sürdürülmesi ve bu konuda hazırlanan önerilerin Rektörlüğün onayına sunulması;
- b) Üniversitenin tüm birimleri vasıtasıyla Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme işlemlerinin önemi ve yararlarının öğrencilere anlatılması ve iletilmesinin sağlanması;
- c) Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Formlarının öğrenciler tarafından doldurulmaları sırasında gerekli ve yararlı olabilecek önlemlerin alınması için gereken uygulama esaslarının hazırlanması ve Rektörlüğün onayından sonra ilgili birimlere duyurulması;
- d) Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Formlarının uygulama başlatılmadan önce yeterli sayıda baskılarının yaptırılması için Rektörlük onayının alınması;
- e) Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Formlarının, Üniversitenin tüm birimlerine işlemler başlatılmadan önce yeterli sayıda gönderilmesinin sağlanması;
- f) Üniversitenin tüm öğrencilerince doldurulmuş Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Formlarının bilimsel analizlerinin yapılması ve yapılan analizlerin yorumlanması;
- g) Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme analiz sonuçlarından hangilerinin ilgili birimlere ulaştırılacağı konusunda Rektörlükten onay alınması;

h) Yukarıda yapılan tüm işlemlerin dokümanlarının saklanması ve gizlilik kurallarına uygun olarak arşivlenmesi, çalışmalarının yapılması amaçlanmaktadır.

### **Diğer Birimlerle İşbirliği**

**Madde 10.**VADEB, bu yönerge doğrultusunda gerekli hallerde SEDAM ve Üniversitenin diğer tüm akademik ve idari birimleriyle, Öğrenci Konseyi temsilcileriyle ve Üniversite mezunlarıyla işbirliğine girer. Ayrıca gerekli durumlarda Üniversite dışındaki kurum veya kişilerle de işbirliğine gidebilir, ortak çalışmalar yapabilir.

### **Yürürlük**

**Madde 11.** Bu yönerge Mütevelli Heyet tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 12.** Bu yönergeyi Rektör yürütür.