

ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN ÖĞRETİM
UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Senato kararına göre örgün eğitim öğrencilerine uzaktan eğitimle verilecek derslerin işlenmesi, sınavların yapılması ve uzaktan eğitim performansının artırılması için oluşturulacak kurul ve görevlileri, verilen yetki ve görevlerin ilke ve usullerini bir bütünlük içinde düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, Üniversitede örgün eğitim öğrencilerine uzaktan eğitimle verilecek derslerin yürütülmesine, koordinasyonuna, uygulanmasına ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge, Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 01.02.2013 tarihli "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar"a dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede adı geçen;

- a) **Asenkron:** Eş zamanlı olmayan, farklı yer ve zamanlarda gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerini,
- b) **Birim Başkanı:** Dersleri uzaktan eğitim yoluyla verilen Çankaya Üniversitesi'ne bağlı ilgili birimin başkanını,
- c) **Mütevelli Heyet:** Çankaya Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- ç) **Öğrenci:** Çankaya Üniversitesi uzaktan eğitim derslerine kayıtlı örgün eğitim öğrencisini,
- d) **Öğretim Elemanı:** Uzaktan eğitimle ders verecek kişiyi,
- e) **Rektör:** Çankaya Üniversitesi rektörünü,
- f) **Senato:** Çankaya Üniversitesi senatosunu,
- g) **Senkron:** Eş zamanlı gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerini,
- h) **Yönetim Sistem Sorumlusu:** Dersleri uzaktan eğitim yoluyla verilen birimlerin akademik ve teknik hizmetlerini koordine eden kişiyi,
- ı) **Uzaktan Eğitim:** Öğrenci ve öğretim elemanlarının farklı coğrafi mekânlarda olduğu, ders malzemesi aktarımı ve etkileşiminin teknolojiden yararlanılarak gerçekleştirildiği öğretim biçimini,
- i) **Uzaktan Eğitim Dersi:** Uzaktan Eğitim yöntemleriyle verilen dersi,
- j) **Uzaktan Eğitim Koordinatörü:** Uzaktan Eğitim sisteminin akademik ve teknik hizmetlerini koordine eden kişiyi,
- k) **Üniversite:** Çankaya Üniversitesini,
- l) **Yönetmelik:** Çankaya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar ve Görevliler

Yürütme Kurulu

MADDE 5 - (1) Yürütme Kurulu; Rektörün belirleyeceği bir Rektör Yardımcısı, Uzaktan Eğitim Koordinatörü, Yönetim Sistem Sorumlusu ve dersleri uzaktan eğitim yoluyla verilen birimlerin başkanlarından oluşur. Rektörlüğe bağlı olmayan bölümlerin derslerinin uzaktan eğitim yoluyla verilmesi halinde ilgili bölüm başkanı da Yürütme Kurulunda görevlendirilir. Yürütme Kurulunda görev alan Rektör Yardımcısı aynı zamanda kurulun başkanıdır.

(2) Yürütme Kurulu, uzaktan eğitimle verilecek örgün eğitim dersleri için birimlerin akademik ve idari konularda organizasyonunu sağlar; birim başkanlıklarından gelen önerileri dikkate alarak ders içeriği hazırlayacak ve ders verecek eğitim elemanlarını belirler. Sistemin uygulamasına dönük 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddelerinde yer alan hükümlere aykırı olmamak üzere bütün işlem ve tasarruflarını karara bağlar, onaylar ve denetler.

Uzaktan Eğitim Koordinatörü

MADDE 6 - (1) Uzaktan Eğitim Koordinatörü; Uzaktan Eğitim sisteminin akademik ve teknik hizmetlerini koordine etmek üzere Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Koordinatör Yürütme Kuruluna ve Rektöre karşı sorumludur.

(3) Koordinatör, Uzaktan Eğitim sisteminin akademik ve teknik hizmetlerini koordine eder. Teknik birimleri ve idari personeli amaca uygun biçimde yönlendirir ve denetler. Bu birimlerle ilgili teklif ve kararları yürütme kuruluna sunar.

Birim Başkanları

MADDE 7 - (1) Birim başkanları; dersleri uzaktan eğitim yoluyla verilen birimlerin başkanlarıdır.

(2) Birim Başkanlarının görevleri şunlardır:

- a) Yürütme Kurulu çalışmalarına katılmak,
- b) Ders içeriği hazırlayacak ve ders verecek öğretim elemanlarını belirleyerek Yürütme Kuruluna sunmak,
- c) Öğretim elemanlarının derslere katılım, sınavlar ve ödev faaliyetlerini denetlemek ve dersin akademik yeterliliklerinin sağlanması için tedbirler almak,
- d) Öğrencilerin akademik konudaki sorunlarına çözümler üretmek,
- e) Dönem içi faaliyetleri planlayarak akademik takvimin uygulanmasını sağlamak.

Yönetim Sistem Sorumlusu

MADDE 8 - (1) Yönetim Sistem Sorumlusu, Rektör tarafından akademik veya idari personel arasından görevlendirilir. Uzaktan Eğitim Koordinatörüne karşı sorumludur.

(2) Yönetim Sistem Sorumlusunun görevleri şunlardır:

- a) Her yarıyıl başında Uzaktan Eğitim sisteminin nasıl işleyeceğini öğretim elemanlarına ve öğrencilere konferans vererek açıklamak,
- b) Kendi belirleyecekleri tarihte öğrenci danışmanlarına Uzaktan Eğitim sistemini anlatmak,
- c) Şifre problemi yaşayan öğrencilerin sorunlarını gidermek,

- d) Haftalık ders programlarında uzaktan eğitimle yapılacak derslerin saatlerini Birim Başkanları ve Uzaktan Eğitim Koordinatörü ile görüşerek belirlemek,
- e) Uzaktan Eğitimle yapılacak ders saatinde bir derslik veya tercihen bilgisayar laboratuvarının öğrencilere açık tutulmasını sağlamak (Derslik açık tutulacaksa İnternet bağlantılı bilgisayar, hoparlör ve projeksiyon cihazıyla öğrencilerin topluca dersi izleyebilmelerine olanak sağlanır),
- f) Yürütme Kurulu, Uzaktan Eğitim Koordinatörü ve Birim Başkanları ile koordineli çalışmak,
- g) Öğretim elemanlarının öğrencilerle olan etkileşimini belirlemek,
- ğ) Öğretim elemanlarının ve Öğrencilerin uygulama konusundaki sorunlarına çözümler üretmek,
- h) Öğretim elemanlarının eşzamanlı ders, ders seslendirme, video kaydı vb. uygulamalarında yardımcı olmak,
- ı) Uzaktan Eğitim sisteminden ders alacak öğrenci listesini sisteme tanımlamak,
- i) Uzaktan Eğitimle ilgili gelişmelerin öğrencilere duyurulmasını sağlamak,
- j) Ders içeriklerinin güncelliğini takip etmek,
- k) Öğrenci ve öğretim elemanlarının sistemle ilgili sorunlarını çözmek,
- l) Uzaktan Eğitim sisteminde ortaya çıkan sorunları Uzaktan Eğitim Koordinatörüne bildirmek.
- m) Uzaktan Eğitim sisteminin teknik yeterliğini sağlamak,
- n) Uzaktan Eğitim sistemiyle ilgili öneri ve taleplerini Uzaktan Eğitim Koordinatörüne bildirmek.

Öğretim Elemanları

MADDE 9 - (1) Öğretim elemanları; Üniversitenin Uzaktan Eğitim sisteminde görev alan öğretim elemanlarıdır. Hazırladıkları ve sundukları ders materyallerinin içeriğinden ve akademik yeterliğinden birinci derecede sorumludurlar.

(2) Öğretim elemanlarının görevleri şunlardır:

- a) Akademik takvime göre ders planını belirlemek,
- b) İlgili Yönetim Sistem Sorumlusu ve ilgili Birim Başkanının koordinasyonunda ders seslendirme, video vb. kaydını yapmak,
- c) Ders kapsamına giren içerik ile sınav sorularını hazırlamak, güncellemek, sınavları yapmak ve değerlendirmek,
- ç) Ödev, proje, tartışma konusu vermek ve değerlendirmek,
- d) Öğrencilerin mesajlarını yanıtlamak,
- e) Senkron derslere belirlenen saatlerde katılmak,
- f) Telafi dersleri hakkında ilgili Birim Başkanını, Yönetim Sistem Sorumlusunu bilgilendirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Yöntemi, Sınavlar, Başarı Notu ve Ders Geçme

Eğitim-Öğretim Yöntemi

MADDE 10 - (1) Uzaktan Eğitim sistemi önceden hazırlanmış ders içeriklerinin İnternet üzerinden bireysel olarak izlenmesi, dinlenmesi ve çalışılması ile yine İnternet üzerinden yapılan asenkron ve senkron öğretimden oluşmaktadır.

(2) Asenkron Öğretimde; öğrenci, öğretim elemanı tarafından daha önce hazırlanıp sisteme yüklenmiş video, animasyon, ses kaydı, doküman vb. ders içeriklerini istediği zaman sisteme girerek inceleyebilir, olası sorularını öğretim elemanına mesaj ile yöneltir.

(3) Senkron Öğretimde; Öğrenci ve öğretim elemanı haftalık programda belirtilen saatte sesli ya da sesli ve görüntülü olarak iletişime geçebilir, yazılımlarda yer alan beyaz tahta vb. uygulaması ile tahta üzerinde konu ile ilgili tartışmalar yapabilir.

(4) Uzaktan öğretim yöntemiyle verilen derslere kayıtlı öğrencilerin derslerdeki devam gerektiren faaliyetlerini, öğretimi sürdüren ilgili birim kurulları belirler ve dönem başlamadan önce ilgili dersler için internet üzerinden duyururlar.

Ölçme Değerlendirme

MADDE 11 - (1) Uzaktan öğretim programları ile uzaktan öğretim yoluyla verilen derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri, yüz yüze veya elektronik ortamda gözetimli veya gözetimsiz olarak, yükseköğretim kurumlarının senatolarınca onaylanan müfredat programı uyarınca belirlenen ölçme değerlendirme yöntemleri (ödev, proje, uygulama, yazılı, sözlü vb.) kullanılarak veya merkezi bir sınav şeklinde gerçekleştirilebilir.

(2) Ara sınavlar, istenildiği takdirde gözetimsiz elektronik ortamda; dönem sonu sınavları ile bütünleme sınavlarının gözetimli olarak canlı veya elektronik ortamda yapılması esastır. Bu sınavların nerede ve ne şekilde yapılacağı ile temel olarak belirlenen sınavlara ek olarak sözlü sınav, performans, proje, tez ve portfolyo gibi ölçme değerlendirme yöntemlerinden hangilerinin uygulanacağına, öğretimi sürdüren ilgili birimin önerisi üzerine senato tarafından karar verilir.

(3) Gözetimsiz yapılan ölçme değerlendirme etkinliklerinin genel başarıya etkisi, uzaktan öğretimde % 20'den fazla olamaz. Uzaktan öğretim programları müfredatında yer alan derslere ilişkin ölçme değerlendirmeyle ilgili usuller, yeni kaydolan öğrenciler için tercih aşamasından önce ilan edilir.

Başarı Notu, Ders Geçme

MADDE 12 - (1) Başarı notu ve ders geçme işlemleri Yönetmeliğin ilgili maddelerine göre yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hüküm bulunmayan durumlar, Yürürlük, Yürütme

Hüküm bulunmayan durumlar

MADDE 13 - (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan durumlarda Yönetmeliğin hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 - (1) Bu yönerge Çankaya Üniversitesi Senatosu'nun kararı ve Müttevelli Heyeti Başkanlığı'nın onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 - (1) Bu yönerge hükümlerini Çankaya Üniversitesi Rektörü yürütür.

