## PROJEKSİYON SORUMLULUK SÖZLEŞMESİ

## Sözleşme Koşulları:

1. Projeksiyon ödünç verme hizmetlerinden yararlanmak için kütüphaneye üye olmak gerekir.
2. Projeksiyon sadece Çankaya Üniversitesi öğrencilerine ve akademik, idari personeline ödünç verilir.
3. Ödünç verme işlemleri otomasyon sistemi üzerinden, Çankaya Üniversitesi Kimlik Kartları ile yapılır.
4. Başkasının adına ya da kimliği ile ödünç verme ve iade alma işlemleri yapılamaz.
5. Projeksiyon gün içinde 6 saat süreyle kullanılmakta olup, kütüphanenin kapanma saatinden önce iade edilmelidir.
Kütüphane çalışma saatleri: (Tatil dönemi: 09:15 - 17:00, Eğitim dönemi: 09:15 - 19:00).
6. Projeksiyona ait ekipmanlar (kumanda, vga kablo, power kablosu ,fan soğutma yardımcısı, taşıma çantası, kılıf, ayak ve perde) iade sırasında tam ve hasarsız olarak teslim edilir.
7. İadesi geciken projeksiyon için günlükgecikme bedeli (100 TL) alınır.
8. Kaybolan, iade edilmeyen ya da zarar gören projeksiyon ve (kumanda, vga kablo, power kablosu ,fan soğutma yardımcısı, taşıma çantası, kılıf, ayak ve perde) ekipmanları için Kütüphane Yönergesinde yer alan Madde 34’e göre işlem yapılır.

***Madde 34- b)*** *Materyalin kaybedilmesi veya hasar görmesi halinde, kullanıcı kaybettiği veya hasar verdiği materyalin aynısını ya da güncelini temin etmekle ve kaybı bildirme tarihine kadar biriken gecikme ücretini ödemekle yükümlüdür.*

1. Üzerinde gecikmiş projeksiyon, ekipman veya gecikme bedeli bulunan kullanıcılar, ödünç verme hizmetlerinden yararlanamazlar.
2. Ödünç verme hizmetlerinde, Kütüphane Otomasyon Sistemi kayıtları esastır.

## Not: Üniversiteden mezun olan/ayrılan kullanıcılar kütüphaneden ilişik kesmek zorundadır. Üniversite ile ilişiği kalmayan ancak üzerinden iade edilmeyen iPad veya ceza ödemesi bulunan kullanıcılar için hukuki işlem başlatılır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROJEKSİYON SERİ NO** | **EKİPMANLAR** | **ÖDÜNÇ VERİLEN TARİH VE SAAT** | **İADE EDİLEN** **TARİH VE SAAT** |
| **S01-7037586-M** | Kumanda, vga kablo, power kablosu ,fan soğutma yardımcısı, taşıma çantası, kılıf, ayak ve perde |  |  |  |  |

**Akademik ( ) İdari ( ) Öğrenci ( )**

Ad ve Soyad: TC Kimlik: Öğrenci No / Sicil No: Bölüm: Telefon (Cep/İş): E-Posta:

Adres:

Personel Tarih/İmza:

**Buradaki imzam yukarıda belirtilen yükümlülük beyanındaki tüm maddeleri kabul ettiğimi gösterir.**

Kullanıcı Tarih / İmza: