

**ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 –(1) Bu Yönetmeliğin amacı; Çankaya Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezinin yönetimi ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 –(1) Bu Yönetmelik; Çankaya Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezinin faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 –(1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez (TTO): Çankaya Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- b) Müdür: Merkezin Müdürlüğü,
- c) Mütevelli Heyet: Çankaya Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- ç) Rektör: Üniversite Rektörlüğü,
- d) Üniversite: Çankaya Üniversitesini,
- e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı, Faaliyet Alanları, Organları ve Görevleri

Merkezin amacı

MADDE 5 –(1) Merkezin amacı, Üniversitede akademik birikime dayalı olarak üretilen bilginin iş dünyasında özellikle sanayide kullanılması, ulusal ve uluslararası finansal destek programlarından yararlanılması, üretilen bilginin topluma yayılması ve ticari ürüne dönüştürülmesi, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve akademik girişimciliğin teşvik edilmesi yönünde evrensel yaklaşımlar izlenerek ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkez amacına uygun olarak aşağıdaki beş hizmet alanında çeşitli faaliyetlerde bulunur:

- a) Farkındalık, tanıtım, bilgilendirme ve eğitim hizmetleri kapsamında Üniversite ile sanayi arasında işbirliğini geliştirmek üzere gerekli bilgilendirme, tanıtım ve eğitim hizmetleri sunmak, Üniversitenin akademik bilgi birikimi ve deneyimlerini sanayinin ihtiyaçları ile eşleştirmek üzere işletme envanteri oluşturmak, yurt içi ve/veya yurt dışındaki teknoloji transfer ofisi merkezleri ile ağ yapılanma (networking) faaliyetleri içerisinde iletişime geçerek bu alandaki bilgi, bilinç ve birikim seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak.
- b) Destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetler kapsamında ulusal ve uluslararası finansal destek programları konusunda akademisyenler arasında farkındalık yaratmak ve bunlardan yararlanılmasına yönelik duyuru mekanizmaları geliştirmek ve etkinlikler düzenlemek.
- c) Proje geliştirme/yönetim hizmetleri kapsamında sanayi ile Üniversite arasında kontratlı projelerin yapılmasını sağlamak üzere akademisyenlerin uzmanlık sahalarının tanıtımı ile ilgili bilgi ve belge üretmek, proje geliştirilmesini ve sözleşmeler oluşturulmasını desteklemek, buna ilave olarak, proje pazarı ve proje yarışması etkinlikleri düzenlemek ve sanayiye yönelik test ve analiz hizmetleri sunarak analiz sonucu ortaya çıkan işletme hastalıklarının tedavisini yönünde projeler organize etmek.
- ç) Fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve lisanslama hizmetleri kapsamında patent/faydalımodel/endüstriyel tasarım başvurusu yapılması, süreç takibi, tescil edilen fikri ve sınai mülkiyet haklarının pazarlanması ve ticarileştirilmesi ile lisans sözleşmesinin yapılması da dahil olmak üzere, tüm süreç boyunca destek olunmasını sağlayacak hizmetleri sunmak.
- d) Girişimciliğin geliştirilmesi ve şirketleşme hizmetleri kapsamında, Üniversite mezunları ve sanayicilerin katılımını organize ederek iş melekleri ağı kurmak ve girişim sermaye fonları oluşturmak, oluşmasına destek vermek, bireysel katılım ve girişim sermayesine ulaşma, iş kurma danışmanlığı, eğitim hizmetleri konularında çalışmalar yapmak ve bu konularda bilinçlenme oluşturacak etkinlikleri düzenlemek, kuluçka merkezi gibi yapıların kuruluşuna destek olmak, öğrenci ve/veya akademisyenlerin kurdukları firmalara ortak olarak destek sağlamak.

Merkezin organları

MADDE 7 – (1) Merkezin organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Üniversite-sanayi işbirliği alanında hizmet veren teknoloji transfer ofisi, teknoloji kuluçkalığı, teknopark veya inovasyon merkezi gibi yapılarda görev almış, bu yapılar ile ilgili proje geliştirme ve yönetme deneyimi bulunan, sanayinin problemlerini teşhis ve tedavi yönünde çeşitli projelerde görev alarak deneyim sahibi olan, öncelikle ilgili alanlarda yüksek lisans veya doktora derecesi bulunan kişiler arasından Rektörün önerisi üzerine Mütevelli Heyeti tarafından üç yıl için görevlendirilir.

(2) Müdür, kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim elemanları arasından bir kişiyi Rektörün onayı ile müdür yardımcısı olarak görevlendirebilir. Müdürlüğün görevi başında bulunmadığı hallerde Müdür Yardımcısı, Rektörün onayıyla Müdüre vekâlet eder.

(3) Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürlüğün kesintisiz altı aydan fazla bir süre ile görevi başında bulunmaması durumunda yeni bir Müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu kararlarını bu Yönetmelik çerçevesinde uygulamak.
- b) Merkezin kısa ve uzun vadeli çalışma planlarını hazırlamak ve onay için Yönetim Kuruluna sunmak.
- c) Merkezin yıllık faaliyet raporlarını Yönetim Kuruluna sunmak.
- ç) Merkezde yürütülen faaliyet ve projelerin planlama, koordinasyon, izleme ve değerlendirme işlerini yürütmek.
- d) Çalışma gruplarında görevlendirilmesi uygun olacak personeli belirlemek ve onay için Rektörlüğe sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 –(1) Yönetim Kurulu Başkanı ilgili Rektör Yardımcısıdır. Yönetim Kurulu TTO Müdürü ve bir sanayi temsilcisi olmak üzere beş kişiden oluşur. İlgili Rektör Yardımcısı ve Müdür dışında kalan Yönetim Kurulu üyeleri Merkezin çalışma alanları ile ilgili olarak Rektör tarafından üç

yıl süre ile görevlendirilir.

(2) Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi bitmeden ayrılanların veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine yenileri görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, başkanın çağrısıyla ve oluşturduğu gündem ile çoğunlukla toplanır ve kararlar, oy çokluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışması ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak.
- b) Merkezin yıllık faaliyet raporu ve yıllık çalışma programını görüşüp onaylayarak Mütevelli Heyetin onayı alınmak üzere Rektörün onayına sunmak,
- c) Merkez amaçları doğrultusunda, Mütevelli Heyet tarafından onaylanmış faaliyet ve projelere destek sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Çalışma grupları ve görevleri

MADDE 12 –(1) Merkezin amaçlarına hizmet edecek şekilde farklı projeler için farklı çalışma grupları oluşturulur. Çalışma grup liderleri Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim elemanları veya ilgili sektörden Müdürece önerilen adaylar arasından, seçilirler ve asgari bir yıl süreyle Rektör tarafından görevlendirilirler. Süresi dolan çalışma grubu liderleri, aynı usulle yeniden görevlendirilirler.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 14 –(1) 21/8/2013 tarihli ve 28742 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çankaya Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çankaya Üniversitesi Rektörü yürütür.