

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Çalışma Alanı

Kapsam ve Dayanak

Madde 1- Bu yönetmelik 2547 sayılı kanununun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi gereğince Çankaya Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuş bulunan Çankaya Üniversitesi Sürekli Eğitim, Danışma, Araştırma ve Uygulama Merkezi (SEDAM) çalışmalarına ilişkin esasları düzenler.

Amaç

Madde 2- SEDAM'ın amacı Üniversitenin kamu sektörü, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmak; Üniversitenin faaliyette bulunduğu tüm alanlarda kurs, seminer,sertifika programları, konferans ve benzeri faaliyetlerle eğitim ve uygulama yapmak, araştırma, danışmanlık ve proje hizmetlerini yürütmektir.

Tanımlar

Madde 3- Bu yönetmelikte geçen kavramların tanımları aşağıda verilmiştir:

Üniversite : Çankaya Üniversitesi

Mütevelli Heyet : Çankaya Üniversitesi Mütevelli Heyeti

Rektör : Çankaya Üniversitesi Rektörü

Senato : Çankaya Üniversitesi Senatosu

Yönetim Kurulu : SEDAM Yönetim Kurulu

Müdür : SEDAM Müdürü

Müdür Yardımcısı : SEDAM Müdür Yardımcısı

Çalışma Alanı

Madde 4- SEDAM, belirlenen amaçlar doğrultusunda kamu sektörü ve özel sektördeki, gerçek ve tüzel kişilere ihtiyaç duydukları alanlarda kurs, seminer, konferans ve benzeri eğitim uygulama programları düzenler. Araştırma, danışmanlık ve proje hizmetlerini yürütür.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar ve İşleyiş

SEDAM'ın Çalışma Şekli

Madde 5- SEDAM aşağıdaki organlardan oluşur:

- Yönetim Kurulu
- Müdür

Yönetim Kurulunun Kuruluşu ve İşleyişi

Madde 6- Yönetim Kurulu Rektörün Üniversite öğretim elemanları arasından önerip Mütevelli Heyet Başkanı tarafından görevlendirilecek üç kişi ile SEDAM Müdürü ve yardımcısından oluşur. SEDAM Müdürü Yönetim Kurulunun başkanıdır. Üyelerin görev süresi iki yıldır ve tekrar seçilebilirler.

Yönetim Kurulunun Görev Yetki ve Sorumlulukları

Madde 7- SEDAM Yönetim Kurulu

- Ayda en az bir kere toplanır. Yönetim Kurulu Başkanı, gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kurulunu toplantıya çağırabilir.
- Yönetim Kurulu kararlarını salt çoğunlukla alır.
- Müdür tarafından hazırlanacak önceki yıla ait faaliyet raporu ile sonraki yıla ait çalışma raporunu ve bütçeyi onaylar.
- (Değişik:R.G.19/8/2009-27324)** Müdür, her yıl yapılacak kurs ve diğer faaliyetlere ilişkin plan ve programları değerlendirerek incelenmek üzere Rektörlüğün bilgisine sunar. Rektörlük de Mütevelli Heyet Başkanının onayına sunar.
- Kamu sektörü ve özel sektör kuruluşlarıyla yapılacak protokoller çerçevesinde ortak projeler yürütülmesini sağlar.
- Kamu sektörü ve özel sektör kuruluşlarındaki gerçek ve tüzel kişilere danışmanlık ve/veya bunlar adına araştırma ve bilirkişilik gibi hizmetlerin yapılmasını gerçekleştirir.

SEDAM Müdürü

Madde 8- (Değişik:R.G.19/8/2009-27324)

SEDAM Müdürü, Rektörün önerisi ile Üniversite öğretim elemanları veya Üniversite dışında bu alanda tanınmış, yükseköğrenim görmüş kişiler arasından seçilir ve Mütevelli Heyeti tarafından iki yıl için atanır. Süresi biten Müdür yeniden atanabilir. Müdürün Rektör tarafından önerilip, Mütevelli Heyet Başkanı tarafından atanacak bir yardımcısı bulunur. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcısının da görevi sona erer.

Madde 9- SEDAM Müdürünün Görevleri

SEDAM Müdürünün diğer maddelerde yer almayan görevleri şunlardır:

- SEDAM'ı temsil etmek
- Merkez demirbaşlarının takibi ve korunması için tedbirler almak,
- Merkezde görev yapacak her türlü idari, teknik ve eğitici personelin görevlendirilmesi ve ödenecek ücretle ilgili olarak Yönetim Kurulunun olurlarını aldıktan sonra, önerilerini Rektör onayına sunmak,
- Merkeze bağlı idari, teknik ve eğitici personelin düzenli ve verimli çalışmasını sağlamak,
- Merkezin ilgili kamu sektörü ve özel sektör kuruluşları ile iletişimini ve işbirliğini sağlamak ve güçlendirmek için girişimlerde bulunmak,
- Yönetim Kurulu kararlarının yazıldığı karar defterinin usulüne göre ve eksiksiz olarak tutulmasını sağlamak,
- Kursiyerlerin katılım, ücret ve ders bilgilerinin izlenmesini, sertifikaya hak kazanmalar ile başarısız olanların bilgilerinin doğru ve güvenli bir ortamda saklanmasını sağlamak,
- SEDAM WEB sayfasının güncellenmesini ve kurs ilanlarının ön bilgilerinin hazırlanmasını ve Rektörlüğe sunulmasını gerçekleştirmek.

SEDAM'ın Görevleri

Madde 10- SEDAM'ın Görevleri Şunlardır:

- SEDAM; özel kurs, seminer ve benzeri etkinlikler düzenleyebileceği gibi, KPDS, TOEFL ve benzeri yabancı dil kursları, sertifika programları (Bilgisayar programlığı, bilgisayarlı muhasebe, işletme, uluslararası ticaret, Auto-CAD, genel matematik, Türkçe ve benzeri) kamu sektörü ve özel sektör kuruluşlarına yönelik hizmetçi eğitim programları yürütür.
- Kamu sektörü ve özel sektör kuruluşlarıyla yapılacak protokoller çerçevesinde ortak projeler yürütür.
- Kamu sektörü ve özel sektör kuruluşlarındaki gerçek ve tüzel kişilere danışmanlık, bunlar adına araştırma ve bilirkişilik gibi hizmetleri yapar.

Çalışma ve Proje Grupları

Madde 11- SEDAM'ın amaçları doğrultusunda yürütmekle yükümlü olduğu kurs ve sertifika programları dışında kalan her türlü danışmanlık, bilirkişilik ve benzeri faaliyetler ayrı birer proje olarak tanımlanır. Projeler çerçevesinde yürütülecek etkinlikler için proje grup veya grupları yönetim kurulu kararı ile kurulabilir.

Proje Başvuru Şekli

Madde 12- Her bir proje için proje önerisi olan kişi veya kişiler, ayrıntılı iş tanımı ile birlikte SEDAM'a başvururlar. SEDAM Müdürlüğü proje ile ilgili görüşünü de ekledikten sonra, en kısa zamanda konuyu Rektörlüğe sunar.

Rektörlükçe onaylanan proje, Müttevelli Heyetçe de onaylandıktan sonra SEDAM Müdürü tarafından uygulanır.

Sekreteryaya

Madde 13- Sekreteryaya, SEDAM'ın faaliyetlerinde Müdüre yardımcı olmak üzere tüm yazışmaların yapıldığı, kayıtların tutulduğu, kurs sonucunda verilmesi gereken başarı belgeleri ile sertifikaların hazırlandığı birimdir. SEDAM'a görevlerini yerine getirebilmesi için gereken diğer işlemleri yapar.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 14- 27.12.1999 tarih ve 23919 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş olan "Çankaya Üniversitesi Sürekli Eğitim, Danışma, Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 15- Bu yönetmelik Resmi Gazetede yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16- Bu yönetmeliği Çankaya Üniversitesi Rektörü yürütür.