

## ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ HUKUK ARAŞTIRMA, DANIŞMA VE UYGULAMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

### Tanım

**Madde 1-** Çankaya Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak “Çankaya Üniversitesi Hukuk Fakültesi Hukuk Araştırma, Danışma ve Uygulama Merkezi” (HADUM) kurulmuştur.

### Amaç

**Madde 2** Merkezin amacı, Hukuk Fakültesi öğrencilerinin araştırma ve uygulamaya yönelik çalışmalarında destek olmak, doküman sağlamak, hukukî danışma, yol göstermek gibi uygulamaya yönelik değerlendirme ortamı sağlamaktır.

### Organlar

**Madde3-** Merkezin organları

Dekanın önerceği iki aday arasından Üniversite Rektörü tarafından üç yıl süre ile atayacağı Merkez Müdürü ile aşağıdaki şekilde oluşturulan Merkez Yönetim Kuruludur.

Merkez Yönetim Kurulu, Hukuk Fakültesi Dekanı'nca önerilecek altı adaydan Rektör'ün atayacağı üç, Merkez Müdürü'nce önerilecek iki adaydan gene Rektör'ün atayacağı bir üyeden oluşur.

Merkez müdürünün önerisi üzerine Merkez Yönetim Kurulu tarafından, geçici veya daimi, tamgün, yarım gün veya istisna akdi ile yeteri kadar danışman atanabilir.

Ayrıca yardımcı olarak, yeteri kadar teknik ve idari görevli personel istihdam edilir.

### Çalışma Şekli

**Madde 4-** BİLGİSAYAR ORTAMINA GEÇİRİLECEK VERİLER

1- Genel Olarak

Üniversite bünyesinde kurulmuş fakültelerin ihtiyacı olan ve öncelikle hukuk, işletme, eğitim ve mühendislik alanlarındaki:

- Merkeze bağlı ve üniversite kütüphanelerinde mevcut her türlü kitap,
- Makaleler bibliyografyası,

2- Hukuk Alanında

- Yürürlükteki mevzuatın tümü,
- Yayımlanmış ve diğer kurumlarca bilgisayar ortamlarına geçirilmiş adli, idari ve mali yargıya ilişkin mahkeme kararları,
- Yargıtay, Danıştay, Sayıştay, Anayasa Mahkemesi, Askeri Yüksek İdare Mahkemesi, Askeri Yargıtay ve diğer kuruluşların bilgisayarları ile kurulacak on-line bağlantılarından sağlanacak veriler.

**Doküman Sağlama Ve Mütalaa Verme Ve Uygulama**

**Madde 5-**Merkez, Hukuk Fakültesi öğrencilerine, üniversite içinden ve dışından, her türlü kamu, tüzel ve gerçek kişiye aşağıdaki hizmetleri sunar:

a) DOKÜMAN SAĞLAMA

İstek halinde, o alanda mevcut ve güncel; bibliyografya, metin, mevzuat, içtihat, veri, şablon doküman, hesaplama ve değerlendirme raporları veya tabloları sağlanır.

b) MÜTALAA VERME

İstek halinde bilimsel veya uygulamaya yönelik konularda Yönetim Kurulu veya danışmanlarca mütalaa verilir.

c) HAKEMLİK

Tarafların anlaşmaları halinde merkez bünyesindeki gerekli niteliğe sahip yönetim kurulu üyesi veya danışmandan bir veya birkaçı hakem olarak görevlendirilebilir.

d) Merkez, dava takiplerinde görevlendirilmiş avukatlara doküman sağlar ve danışmanlık yapar.

### İdari Ve Mali Hükümler

**Madde 6-** Merkezin her türlü mali ve özlük işleri rektörlüklerce düzenlenir ve sağlanır.

Yürürlük

**Madde 7-** Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### Yürütme

**Madde 8-** Bu yönetmelik hükümlerini Çankaya Üniversitesi Rektörü yürütür.