

ÖĞRENCİ
DİSİPLİN SORUŞTURMA
REHBERİ

(Güncelleme 08.03.2023)

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM I

Amaç

BÖLÜM II

Disiplin Suçları ve Cezaları

BÖLÜM III

Disiplin Soruşturması

1-Soruşturma Yapmaya Yetkili Amirler

2-Soruşturma Süresi ve Zamanaşımı

3-Soruşturmanın Yapılış Şekli

4-Savunma Hakkı

5-Soruşturma Raporu

6-Ceza Kovuşturması ile Disiplin Soruşturmasının Bir Arada Yürütülmesi

7-Disiplin Cezası Vermeye Yetkili Amirler/Kurullar

8-Disiplin Kurulu

9-Raportörlük

10-Karar

11-Karar Süresi

BÖLÜM IV

1-Cezaların Bildirilmesi ve Uygulanması

2-İtiraz

BÖLÜM V

1-Tebliğat ve Adres Bildirme

2-Yazışma Şekli

BÖLÜM I AMAÇ

Yükseköğretim Kurumlarında öğrenci disiplin soruşturmaları, 09.02.2023 tarih ve 32099 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları Öğrencilerin Disiplin İşleri” (2547 sayılı yasa madde 54) hükümlerine göre yapılır.

Bu rehber, disiplin soruşturmasının açılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamalarında dikkat edilmesi gereken bazı önemli hususlara ilişkin açıklamalar ve yazışma örnekleri içermekte olup, disiplin amirlerinin ve soruşturmacıların, soruşturmanın her aşamasında ilgili yasa maddesini okumaları ve maddedeki hükümlere göre işlem yapmaları gerekmektedir.

Rehber içerisinde açıklama yapılırken gerekli görülen yerlerde konuyla ilgili madde numarası/numaraları parantez içerisinde belirtilmiştir. Disiplin amirlerine ve soruşturmacılara kolaylık olması amacıyla, açıklamalardan sonra, disiplin soruşturmalarında sıkça kullanılan bazı yazışmalara ilişkin örnekler verilmiştir.

BÖLÜM II

DİSİPLİN CEZALARI VE DİSİPLİN CEZALARINI GEREKTİREN DİSİPLİN SUÇLARI (2547 Sayılı Yasa Md. 54-1)

Öngörülen disiplin cezaları şunlardır;

- *Kınama,*
- *Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma,*
- *Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma,*
- *Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma,*
- *Yükseköğretim kurumundan çıkarma.*

Bu cezaların hangi suçlara (fiillere) karşılık verileceği 2547 sayılı yasanın 54-1 maddesinde belirtilmiştir.

Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin, cezanın bildiriminden sonra ve disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde tekerrüründe **bir derece ağır ceza** uygulanır. **Disiplin suçunun tekerrürü gerekçesiyle Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilmez (Md. 54-2).** Tekerrür değerlendirilirken eylemin karşılığı olan asıl ceza esas alınmalı, iyi hal nedeniyle uygulanan bir alt ceza esas alınmamalıdır. Her tekerrür hükmü uygulamasında verilecek ceza kademeli olarak artırılmaz, temel cezanın bir derece ağırlığı verilir.

BÖLÜM III

DİSİPLİN SORUŞTURMASI (Md. 54-3)

1- Soruşturma Açmaya Yetkili Amirler

Disiplin soruşturması açmaya yetkili amirler şunlardır;

a) Fakülte içinde öğrencilerin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı **dekan**,

b) Enstitü içinde öğrencilerin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı **enstitü müdürü**,

c) Yüksekokul ve meslek yüksekokulu içinde öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı **müdür**,

d) Yükseköğretim kurumları içinde veya dışında, müşterek alan ya da mekânlarda işlenen disiplin suçları, öğrencilerin toplu olarak işledikleri disiplin suçları ile birden çok fakülte, enstitü, yüksekokul veya meslek yüksekokulu öğrencilerinin birlikte işledikleri disiplin suçlarında **rektör**,

Soruşturma, yetkili disiplin amirinin belirleyeceği soruşturmacı veya soruşturmacılar eliyle yürütülür. Disiplin amiri gerekli gördüğü takdirde başka bir yükseköğretim kurumundan soruşturmacı görevlendirilmesini de talep edebilir. (Md.54-3/c)

Disiplin amirlerinin yardımcıları disiplin soruşturması açamazlar, ancak vekiller, vekâlet döneminde asil gibi soruşturma açabilirler.

Soyut şikâyetin, basit şüphenin bulunduğu durumlarda veya fiili kimin işlediğinin belli olmadığı durumlarda disiplin amirinin öncelikle inceleme yaptırması uygun olur. İnceleme yaptırılması durumunda, disiplin soruşturması zamanaşımı sürelerine ilişkin sınırlamalar da göz önünde tutularak, ön incelemenin **en geç iki hafta** içinde sonuçlandırılması gerekmektedir.

(Kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemlerde soruşturma açma zaman aşımı süresi **bir aydır**. Bu yüzden herhangi bir gecikmeye sebebiyet vermemek için ön inceleme süresinin daha kısa tutulmasında fayda olur. Örneğin 5 iş günü gibi daha somut bir süreden bahsedilebilir.)

Soruşturmacı görevlendirildiği durumlarda, soruşturma emrinde kimin hakkında ve hangi fiilden/fiillerden dolayı soruşturma açıldığı açıkça belirtilmelidir. (Örneğin: “kopya çekmek” değil, “31.05.2017 tarihinde yapılan İdare Hukuku dersi yarıyıl sonu sınavında kopya çekmek” gibi). İsnat edilen suç olarak soruşturma konusu fiil/fiiller belirtilmeli, disiplin maddesi **belirtilmemelidir**.

(2547 sayılı yasanın 54.maddesinde belirtilen disiplin hükmünün hangi fıkrasına göre ceza verileceği belirtilmemelidir. Soruşturmanın açıldığı anda, özellikle toplu öğrenci olaylarında fiili kimin ya da kimlerin gerçekleştirdiği tam olarak tespit edilememişse ve soruşturma esnasında bu kişi ya da kişiler ortaya çıkarılmışsa, soruşturma emrinde ismi bulunmayan öğrenciler için soruşturmacının disiplin amirinden ayrıca izin alması gerekmektedir.)

2- Soruşturmanın Süresi ve Zamanaşımı

Disiplin soruşturmasına, olayın öğrenilmesini müteakip derhal başlanır. Soruşturma, onay tarihinden itibaren **otuz gün** içinde sonuçlandırılır. Soruşturma bu süre içinde tamamlanmaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre talep edebilir. Disiplin amiri sunulan gerekçeyi ve zamanaşımı sürelerini dikkate alarak her defasında otuz günü geçmemek üzere altmış güne kadar, toplu olarak işlenen suçlarda ise doksan güne kadar ek süre verebilir.

Yasada sayılan disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında, bu eylemlerin işlendiğinin soruşturma açmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren;

- Kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında **bir ay** içinde,
- Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında **üç ay** içinde,

disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, **disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar.**

Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlendiği tarihten itibaren, en geç **iki yıl** içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, **disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar** (Md.54-4/c). Ancak Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak fiillerinde zamanaşımı süresi adli yargı hükmünün kesinleştiği günden itibaren başlar.

Disiplin cezasının yargı kararıyla iptal edilmesi halinde, kararın idareye ulaştığı tarihten itibaren kalan disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde, zamanaşımı süresinin dolması veya dolmasına üç aydan daha az süre kalması halinde en geç üç ay içerisinde kararın gereklerine göre yeniden disiplin cezası tesis edilebilir.

Yasadaki zamanaşımına ilişkin **bir/üç aylık ve iki yıllık** süreler çok önemli olup, disiplin amirlerinin ve soruşturmacılarının, soruşturmanın her aşamasında bu sürelere

dikkat etmeleri ve soruşturmanın zamanaşımına uğramaması için gerekli tedbirleri almaları gerekmektedir.

3 - Soruşturmanın Yapılış Şekli

Soruşturmanın gizliliği esastır. Soruşturmacı tanık dinleyebilir, keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurabilir. Özellikle tutanağa dayalı soruşturmalarda (Örneğin: Öğrenci olaylarında tutulan güvenlik tutanakları, tanık, görüntü kayıtları vb.) destekleyici delillere başvurulmalı, fiil ve fail net olarak tespit edilmelidir. Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur. Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, kâtip, ifade sahibi ve varsa keşif sırasında hazır bulunanlarca imzalanır. İfade alınırken tanığa ve bilirkişi tayini durumunda bilirkişiye ayrıca kâtip atanması durumunda kâtime yemin ettirilir; tanığın hüviyeti, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgiler belirtilir. **Soruşturulan öğrenciye** soruşturmanın hiçbir aşamasında kesinlikle yemin ettirilmez.

Üniversite personeli, soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın verirler ve istenecek yardımları yerine getirirler.

Soruşturmacı, hakkında soruşturma açılan kişi ve eylemlerle sınırlı olmak üzere soruşturmayı yürütür ve tamamlar. Soruşturma esnasında soruşturulan eylemin dışında başka disiplin suçlarının işlendiğini veya aynı suç kapsamında başka kişilerin soruşturmaya dâhil edilmesi gerektiğini tespit eden soruşturmacı, durumu yetkili mercie bildirir ve izin alır. Öğrencinin, disiplin suçunu işledikten sonra yükseköğretim kurumu içinde yer değiştirmesi veya yükseköğretim kurumunu değiştirmiş bulunması veya yükseköğretim kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması, soruşturma açılmasına, devamına ve gerekli kararların alınmasına engel teşkil etmez. Öğrenci hakkında verilen karar, uygulanmak üzere öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna gecikmeksizin bildirilir.

Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl uzaklaştırma cezası ile çıkarma cezasını gerektiren suçlarda Soruşturma açmaya yetkili amirin teklifi üzerine veya re'sen, rektörün kararıyla otuz günü geçmemek üzere öğrencinin yükseköğretim kurumu binalarına girmesinin yasaklanması yönünde tedbir uygulanabilir. (Md. 54-6/f)

4 - Savunma Hakkı

Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir; ayrıca öğrenci bilgi sistemi üzerinden veya elektronik posta ya da kısa mesaj ile de bildirilebilir. (Yedi günlük süre öğrenciye yazının elden tebliğ edildiği ya da postanın öğrenciye tebliğ edildiği tarihten itibaren işlemeye başlar.) Bu yazıda; öğrenciden

belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir. Savunmaya davet yazısında isnat edilen fiil/fiiller açıkça **belirtilmeli**, soruşturma konusu olarak Yasanın ilgili maddesi **belirtilmemelidir**.

Savunma yapmak üzere gelen kişi, savunmasını sözlü olarak yapabileceği gibi yazılı olarak da sunabilir. Yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı öğrenciye ek sorular yöneltebilir.

Öğrenciye gönderilecek davetiyede; çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılacağı ve diğer delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği belirtilir.

Geçerli bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye uygun bir süre verilir. Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebilecekleri bildirilir.

Soruşturma öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkân verecek şekilde yürütülür. (Md. 54-5)

5 - Soruşturma Raporu

Soruşturma sona erince bir rapor düzenlenir. Soruşturma raporunda şu hususların bulunması gerekmektedir;

- Soruşturma onayı,
- Soruşturmaya başlama tarihi,
- Soruşturulanın kimliği,
- İsnat edilen suç konuları,
- Soruşturmanın safhaları,
- Deliller,
- Alınan savunmanın özeti,
- Her suç maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı değerlendirilmesi,
- Uygulanacak ceza teklifi.

Raporda, uygulanacak ceza teklif edilirken yasanın 54-9/d bendine göre değerlendirme yapılmalı ve bu değerlendirme rapora yazılmalıdır. Raporda sadece yasanın ilgili maddesine atıf yapılarak ceza önerilmemelidir. Soruşturma sonucu tespit edilen fiil ve bu fiil ile yasanın ilgili maddesinin hangi bendinde belirtilen hangi suçun işlendiği açıkça belirtilmelidir.

Soruşturmayla ilgili belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı açan mercie sunulur. (Md. 54-6/g)

6 - Ceza Kovuşturması ile Disiplin Soruşturmasının Bir Arada Yürütülmesi

Aynı olaydan dolayı, öğrenci hakkında ceza kovuşturmasının başlamış olması, disiplin soruşturmasını geciktirmez. Öğrenci hakkında ceza kovuşturması açılmış olması, yasaya göre mahkûm olması veya olmaması disiplin cezasının verilmesine engel teşkil etmez. (Md. 54-6/ğ)

7 - Disiplin Cezası Vermeye Yetkili Amirler/Kurullar

Disiplin cezası vermeye yetkili amir ve kurullar şunlardır;

a- Kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları ilgili **fakülte dekanı, enstitü, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünce verilir.**

b- Müşterek mekanlarda işlenen disiplin suçlarından dolayı kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir aya kadar uzaklaştırma cezası verme yetkisi **rektöre aittir.**

c- Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, **yetkili disiplin kurulunca verilir.**

Fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulunca yürütülen soruşturmalarda bu birimlerin yönetim kurulları, rektörlük tarafından yürütülen soruşturmalarda ise üniversite yönetim kurulu disiplin kurulu görevini yerine getirir.

Soruşturma dosyasını inceleyen Dekan, Müdür veya Disiplin Kurulu, gerekli görürse noksan saydığı belirli soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını aynı soruşturmacıdan veya disiplin kurulunun bir üyesinden isteyebilir. (Md. 54-9/a)

Disiplin cezaları yasada her bir ceza için belirtilen yetkili amirler veya disiplin kurulları tarafından verilmelidir. Astın vermeye yetkili olduğu bir ceza üst tarafından, üstün vermeye yetkili olduğu bir ceza da ast tarafından verilmemelidir. **Disiplin amirinin yetkisinde olan bir ceza disiplin kurulunca, disiplin kurulunun yetkisinde olan bir ceza da disiplin amirince verilmemelidir.**

8 – Disiplin Kurulu

Disiplin kurulunun toplanması ve çalışmaların yürütülmesi başkan tarafından sağlanır. Başkanın çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanılır. Disiplin kurulu olarak yönetim kurulunun toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kurulda öncelikle raportörün açıklamaları dinlenir. Kurul gerek görürse

soruşturmacıları da dinleyebilir. Görüşmelerin bitiminde oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır. (Md. 54-8)

9 – Raportörlük

Disiplin kurullarında raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç **beş gün** içinde tamamlar ve hazırlayacağı raporu başkana sunar. Raportörün açıklamalarını dinleyen kurul, ihtiyaç duyarsa soruşturmacıları da dinleyebilir. (Md. 54-8)

10 – Karar

Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya disiplin kurulu, soruşturma raporunda önerilen cezayı kabul edip etmemekte serbesttir; soruşturmada eksiklik olduğunun tespiti halinde eksikliklerin giderilmesi amacıyla dosyayı iade edebilir. Soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını aynen verebilir, hafifletebilir veya reddedebilir. Disiplin kurullarında kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. **Soruşturmacı disiplin kurulu üyesi ise soruşturmasını yürüttüğü dosyanın toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz.** (Md. 54-9/c)

Soruşturulana disiplin cezası verilebilmesi için soruşturmaya konu olan fiilin soruşturulan tarafından işlendiği, şüpheye yer vermeyecek şekilde kesin olarak kanıtlanmalıdır.

Disiplin cezası verilirken, ölçülülük ilkesi dikkate alınmalı, işlenen fiilin ağırlığı ile verilen disiplin cezası arasında orantı olmalıdır.

Aynı fiil ile, yasanın disiplin suçunu düzenleyen birden fazla hükmü ihlal edilmişse, faile en ağır disiplin cezasını gerektiren hüküm uygulanmalı, aynı fiilden dolayı birden fazla disiplin cezası verilmemelidir.

11 – Karar Süresi

Disiplin cezası vermeye yetkili amirler kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarına, soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren **en geç on gün** içinde karar vermek zorundadırlar.

Diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren **en geç on gün** içinde karar vermek zorundadır. (Md. 54-9/ç)

Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları, disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, soruşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, işlediği fiil dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını, yükseköğretim

kurumundaki geçmiş davranışı, çalışma ve başarılarını dikkate alarak bir derece alt ceza verebilir. Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir. (Md. 54-9/d)

BÖLÜM IV

UYGULAMA, İTİRAZ, TEBLİGAT VE YAZIŞMA ŞEKLİ (Md. 54-10)

1 –DİSİPLİN SORUŞTURMASININ SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ, BAŞVURU YOLLARI VE CEZALARIN UYGULANMASI:

- a) Disiplin soruşturmasının sonucu, hakkında disiplin soruşturması yürütülen öğrenci ile varsa mağdura bildirilir.
- b) Disiplin soruşturması sonunda verilen disiplin cezası, soruşturma açmaya yetkili amir tarafından yukarıda sayılanlara ilaveten; öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve yükseköğretim kurumuna bildirilmesi adına “Öğrenci Disiplin Ceza Bilgi Formu” doldurularak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na bildirilir.
- c) Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurul kararlarında hangi tarihten itibaren uygulanacağı belirtilmediği takdirde, disiplin cezaları verildikleri tarihten itibaren uygulanırlar.
- d) Disiplin amirleri ve kurullarınca verilen disiplin cezalarına karşı on beş gün içinde üniversite yönetim kuruluna itiraz edilebilir. Dosya kapsamında, disiplin suçunu oluşturan fiil sebebiyle doğrudan mağdur olan kişi de aynı usulle karara itiraz edebilir. Cezalar öğrencinin dosyasına işlenir.

Öğrenciye gönderilen ceza tebliğ yazısında sadece yasanın disiplin ile ilgili maddesine atıf yapılarak ceza verildiği ifade edilmemelidir. Soruşturma sonucu tespit edilen fiil ve bu fiil ile Yasanın ilgili maddesinin hangi bendinde belirtilen hangi suçun işlendiği açıkça belirtilmelidir.

Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurul kararlarında hangi tarihten itibaren uygulanacağı belirtilmediği takdirde, disiplin cezaları verildikleri tarihten itibaren uygulanırlar. (Md. 54-10/c)

Herhangi bir karışıklığa sebep vermemek için, uzaklaştırma cezalarının ne zaman uygulanacağı kararda belirtilmelidir. Öğrenci hakkında daha önce verilmiş başka bir uzaklaştırma cezası varsa cezaların uygulanma tarihlerinin çakışmamasına dikkat edilmelidir. Bir yarıyıl için uzaklaştırma cezası, iki yarıyılı etkileyecek şekilde (Örneğin; cezanın uygulamasının bir yarıyılın ortasında başlayıp diğer yarıyılın ortasında sona ermesi) uygulanmamalıdır.

2 – İtiraz

Disiplin amirleri ve kurullarınca verilen disiplin cezalarına karşı **onbeş gün** içinde Üniversite Yönetim Kurulu'na itiraz edilebilir. İtiraz halinde, itiraz mercii olan Üniversite Yönetim Kurulu, itirazı **onbeş gün** içinde kesin olarak karara bağlar. İtiraz halinde, itiraz mercii olan Üniversite Yönetim Kurulu kararı inceleyerek verilen cezayı aynen kabul veya reddeder. Ret halinde, disiplin kurulu veya yetkili disiplin amiri ret gerekçesini göz önünde bulundurarak itirazı karara bağlar. İtirazın kabulü halinde yetkili disiplin amiri veya kurulu kabul gerekçesini dikkate alarak **otuz gün** içinde karar verir. **(Md. 54-10/d)**

Bu karar da öğrenciye bildirilir. Eğer verilen disiplin cezası itiraz sonuçlanmadan ilgili yerlere bildirilmişse ve itiraz üzerine verilen ceza bildirilen ilk cezadan farklı ise verilen yeni ceza da aynı yerlere bildirilir.

2547 sayılı yasanın 54.maddesine göre verilen cezalara karşı, itiraz hakkı kullanılmadan da kararın tebliğinden itibaren **60 gün** içerisinde Ankara İdare Mahkemesinde iptal davası açılabilir. **(Md. 54-10/e)**

BÖLÜM V ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

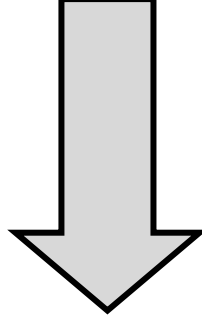
1 – Tebligat ve Adres Bildirme

Özel olarak düzenlenen haller hariç öğrenciye yapılacak tebligatta, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır. Ancak yükseköğretim kurumuna kaydolarken bildirdiği adresi değiştirdiği halde, bunu mensubu bulunduğu yükseköğretim kurumuna bildirmeyen veya yanlış ya da eksik bildiren öğrenciye, yükseköğretim kurumunda kayıtlı adresine gönderilmiş tebligat, usulüne uygun tebligat sayılır. **(Md. 54-11)**

2 - Yazışma Şekli

Kişilerle olan yazışmalarda 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır. Evrakın elden verilmesi halinde de imzalı belge soruşturma dosyasında saklanır. Zimmet defteri ile tebligat yapılması durumunda, zimmet defterine tebliğ tarihi mutlaka işlenmeli ve defterin ilgili sayfasının fotokopisi dosyaya konmalıdır. **(Md. 54-11)**

YAZIŞMA ÖRNEKLERİ



KOPYA TUTANAĞI ÖRNEĞİ

KOPYA TUTANAĞI

.../.../2023 tarihinde Merkez Kampüs Blok ...üncü kat, nolu sınıfta yapılan dersi bütünleme sınavı esnasında (öğrencinin sınıfta oturduğu yer de tarif edilmelidir. Örneğin, cam kenarında önden üçüncü sırada oturan vb...) numaralı öğrenci'nın cebinden çıkardığı notlardan kopya çektiğinin tespit edilmesi üzerine öğrencinin yararlandığı sahife notlara ve sahife cevap kağıdına el konulmuştur. Yapılan incelemede notların sınavda soru sorulan konuya ait bilgileri içerdiği görülmüştür. Öğrencinin yoklama listesine imza atması sağlanmış ve öğrenci sınıftan çıkarılarak işbu tutanak tutulmuştur.

Tutanağın tutulduğu:

Tarih :
Saat :
Yer :

Gözetmen
(imza)

Gözetmen
(imza)

Gözetmen
(imza)

BÖLÜM BAŞKANLIĞINA/DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE

.../.../2023 tarihinde Merkez Kampüs Bloküncü kat, nolu sınıfta yapılan dersi bütünleme sınavı sırasında numaralı öğrenci'nın cebinden çıkardığı notlardan kopya çektiğinin tespit edilmesi üzerine öğrencinin yararlandığı notlara ve cevap kağıdına el konulmuştur. Yapılan incelemede notların sınavda soru sorulan konuya ait bilgileri içerdiği görülmüştür.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

.../.../2023

**GÖZETMEN
İ M Z A**

EKLER:

- Öğrenci sınav kâğıdı
- Kopya çekilen notlar

ANTETLİ KAĞIT

**SORUŞTURMA KOMİSYONU KURULMASI HALİNDE GÖREVLENDİRİLEN
SORUŞTURMACILAR İÇİN GÖREVLENDİRME YAZISI ÖRNEĞİ**

GİZLİ

Sayı :/302.12.01/.....
Konu : Soruşturma İçin Görevlendirme

Sayın
(Soruşturmacıların adı yazılacak)

Fakültemiz/Yüksekokulumuz..... Bölümü
numaralı öğrencisi hakkında
..... (Örnek:/.../2023 tarihinde yapılan Anayasa
Hukuku dersi bütünleme sınavında kopya çektiği) iddiasıyla, 2547 sayılı yasanın
madde 54/3 hükmü disiplin soruşturması açılmasına ve soruşturmayı yapmak üzere
aşağıda yazılı komisyonun görevlendirilmesine karar verilmiştir.

Gerekli disiplin soruşturmasının yapılarak düzenlenecek raporun
Makamına gönderilmesini rica ederim.

.....
(Disiplin amiri)

Soruşturma Komisyonu:

- 1- (Başkan)
- 2- (Üye)
- 3- (Üye)

NOT: İlgili evraklar (dizi pusulasına bağlı olarak) Komisyon Başkanına gönderilmiştir.

GİZLİ

ANTETLİ KÂĞIT

KOMİSYON OLMADAN SORUŞTURMACI GÖREVLENDİRME YAZISI
ÖRNEĞİ

GİZLİ

Sayı :/302.12.01/.....
Konu : Soruşturma İçin Görevlendirme

Sayın

Fakültemiz/Yüksekokulumuz Bölümü numaralı öğrencisi hakkında
..... *(Örnek:/.../2023 tarihinde yapılan Anayasa Hukuku dersi bütünleme sınavında kopya çektiği)* iddiasıyla, 2547 sayılı yasa madde 54/3 hükmü kapsamında disiplin soruşturması açılmasına karar verilmiş ve soruşturmayı yapmak üzere görevlendirilmiş bulunmaktasınız.

Gerekli disiplin soruşturmasının yapılarak düzenlenecek raporun Makamına gönderilmesini rica ederim.

.....
(Disiplin amiri)

NOT: İlgili evraklar (dizi pusulasına bağlı olarak) Soruşturmacıya gönderilmiştir.

GİZLİ

ANTETLİ KÂĞIT

GİZLİ

Sayı :/302.12.01/.....

Konu : Tanıklık yapmaya davet.

Sayın

..... suretiyle disiplin suçu işlediği iddiasıyla öğrencisi hakkında 2547 sayılı yasa madde 54 hükmü kapsamında disiplin soruşturması açılmış olup, bu soruşturmayı yürütmekle görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Yapmakta olduğum bu soruşturmanın sağlıklı bir şekilde sonuçlandırılabilmesi için bu konuda tanık sıfatıyla ifadenize başvurulması gerekmektedir. Bu nedenle de ifadenizi vermek üzeretarihinde, saat ..da,odasında hazır bulunmanızı rica ederim.

Soruşturmacı

GİZLİ

TANIK İFADE TUTANAĞI

Adı Soyadı :
Baba Adı :
Anne Adı :
Doğum Yeri ve Tarihi :
İkametgah Adresi :
İş Adresi :
Bölümü/Öğrenci No :
T.C. Kimlik No :
Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl ve İlçe :
Telefon No :

“.....” (1) iddiası/iddiaları ile hakkında 2547 sayılı yasa madde 54 hükmüne göre disiplin soruşturması açılan şüpheli’e (2) yöneltilen isnatlar, bu konuda tanık sıfatıyla bilgisine başvurulma gereği görülen, yukarıda açık kimliği ve adresi yazılı’a anlatıldı. Tanığa usulüne uygun olarak yemini yaptırıldı. Tanıklığının önemi konusunda gerekli bilgi verildi. Konu ile ilgili olarak bildiklerini tanık sıfatıyla anlatması istendi.

Tanık “.....’da tarihinde alınan ifadesinde;

“.....
.....
.....
.....
.....
.....”

dedi.

İlave edeceği başka bir şey olup olmadığı soruldu. “Yoktur” dedi. Tutanak kendisine okundu. Yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu beyan üzerine tutanak birlikte imzalandı.

...../...../2023

**İfadeyi Yazan
(Katip)**

**İfade Sahibi
(Tanık)**

**İfadeyi Alan
(Soruşturmacı)**

MÜŞTEKİ İFADE TUTANAĞI

Adı Soyadı :
Baba Adı :
Anne Adı :
Doğum Yeri ve Tarihi :
İkametgah Adresi :
İş Adresi :
Bölümü/Öğrenci No :
T.C. Kimlik No :
Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl ve İlçe :
Telefon No :

“.....”iddiası/iddiaları ile hakkında 2547 sayılı yasa madde 54 hükmüne göre disiplin soruşturması açılan şüpheli’a yöneltilen isnatlar, bu konuda müşteki sıfatıyla bilgisine başvurulma gereği görülen, yukarıda açık kimliği ve adresi yazılı’a anlatıldı. Konu ile ilgili olarak iddia ve şikayetlerini müşteki sıfatıyla anlatması istendi.

Müşteki “.....”de tarihinde alınan ifadesinde;

“.....
.....
.....
.....” dedi.

İlave edeceği başka bir şey olup olmadığı soruldu. “Yoktur” dedi. Tutanak kendisine okundu. Yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu beyan üzerine tutanak birlikte imzalandı.

...../...../2023

İfadeyi Yazan
(Katip)

İfade Sahibi
(Müşteki)

İfadeyi Alan
(Soruşturmacı)

**SORUŞTURMA KAPSAMINDA YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER İÇİN
SORUŞTURMA TUTANAĞI ÖRNEĞİ (KOMİSYON OLUŞTURULMUŞSA)**

SORUŞTURMA TUTANAĞI

Yer :
Tarih :
Saat :

Soruşturma Komisyonu Başkanlığında yukarıda belirtilen yer ve zamanda toplandı. Dosya içindeki belgeler incelendi.

- 'ın savunmasını yapmak üzere davet edilmesine, savunmasının tarihinde saat 'da Odasında alınmasına,
- Soruşturulanın daha önce disiplin cezası alıp almadığının araştırılmasına,
- Konu hakkında bilgisi olan tanıkların dinlenilmesine,
-
- (Yapılacak diğer soruşturma işlemleri de buraya yazılabilir)

karar verildi.

.....
Komisyon Başkanı

.....
Üye

.....
Üye

SORUŞTURMA KAPSAMINDA YAPILACAK İŐ VE İŞLEMLER İÇİN
SORUŞTURMA TUTANAĞI ÖRNEĞİ (SORUŞTURMACI)

SORUŞTURMA TUTANAĞI

Yer :
Tarih :
Saat :

- Yukarıda belirtilen yer ve zamanda 'ın savunmasını yapmak üzeretarihinde saat 'da odamda alınmasına,
- Soruşturulanın daha önce disiplin cezası alıp almadığının araştırılmasına,
- Konu hakkında bilgisi olan tanıkların dinlenilmesine,
- (Yapılacak diğer soruşturma işlemleri de buraya yazılabilir)

.....

Soruşturmacı

ANTETLİ KAĞIT

SAVUNMAYA DAVET YAZISI ÖRNEĞİ (KOMİSYON)

GİZLİ

Sayı :/302.12.01/.....

Konu: Savunma

Sayın

(Soruşturulanın adı yazılacak)

..... (Örnek: .../.../2023 tarihinde yapılan Anayasa Hukuku dersi bütünleme sınavında kopya çektiğiniz) iddiasıyla, hakkınızda, Makamının tarihli sayılı yazısı ile 2547 sayılı yasa madde 54/3 hükmü kapsamında disiplin soruşturması açılmış ve soruşturmayı yapmak üzere Komisyonumuz görevlendirilmiştir.

İddialara ilişkin olarak savunmanızı yapmak üzere, tarihinde saat da, odasında hazır bulunmanız gerekmektedir. Çağrıya özürsüz olduğunuz halde uymadığınız veya özrünüzü zamanında bildirmediğiniz takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağınızı ve mevcut delillere dayanılmak suretiyle hakkınızda gerekli kararın verileceğini bildiririm.

.....
Komisyon Başkanı

Soruşturma Komisyon Üyeleri:

- 1- (Komisyon Başkanı)
- 2- (Üye)
- 3- (Üye)

NOT: 2547 sayılı yasa madde 54/5 hükmü: “Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir.”

GİZLİ

ANTETLİ KÂĞIT

SAVUNMAYA DAVET YAZISI ÖRNEĞİ (SORUŞTURMACI)

GİZLİ

Sayı :/302.12.01/.....

Konu: Savunma

Sayın
(Soruşturulanın adı yazılacak)

..... (Örnek:/.../2023
tarihinde yapılan Anayasa Hukuku dersi bütünleme sınavında kopya çektiğiniz)
iddiasıyla, hakkınızda, Makamının tarihli sayılı
yazısı ile 2547 sayılı yasa madde 54/3 kapsamında disiplin soruşturması açılmış ve
soruşturmayı yapmak üzere görevlendirilmiş bulunmaktayım.

İddialara ilişkin olarak savunmanızı yapmak üzere, tarihinde saat
..... da, odamda hazır bulunmanız gerekmektedir.
Çağrıya özürsüz olduğunuz halde uymadığınız veya özrünüzü zamanında
bildirmediğiniz takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağınızı ve mevcut
delillere dayanılmak suretiyle hakkınızda gerekli kararın verileceğini bildiririm.

.....
Soruşturmacı

GİZLİ

SAVUNMA TUTANAĞI ÖRNEĞİ

SAVUNMA TUTANAĞI

Yer :

Tarih :

Konu : Savunma alınması.

Katip : (Katibe yemin ettirildi) (*katip varsa*)

Savunması alınanın:

Adı Soyadı :

Baba Adı :

Fakültesi/Bölümü :

Öğrenci No :

TC No :

Adresi :

Katibe yemin ettirildi. Soruşturulan öğrenciye soruldu.

Soru 1:(*Örnek: .../.../2023 tarihinde yapılan Anayasa Hukuku dersi bütünleme sınavında kopya çektiğiniz*) iddiasıyla hakkınızda, ‘Yükseköğretim Kurumları Öğrencilerin Disiplin İşleri’ gereğince disiplin soruşturması açılmıştır. İddiaya ilişkin savunmanız nedir.

Cevap 1:

Soru 2:

Cevap 2:

Soru ...: Olayla ilgili başka diyeceğiniz var mı?

Cevap ...:

Hür irademle baskı altında kalmadığım bu ifademe ekleyecek başka bir husus yoktur. Tutanak kendisine okundu. Yazılanların, söylediklerinin aynısı olduğunu belirtmesi üzerine tutanak birlikte imzalandı. .../.../2023

(Soruşturmacılar)
İ m z a

(Katip)
İ m z a

(Soruşturulan)
İ m z a

NOT: İfade tutanağı birden fazla sayfadan oluşmaktaysa her sayfada öğrencinin imzasının bulunması gerekmektedir.

ÖĞRENCİ BİLGİ TALEBİ ÖRNEĞİ

GİZLİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA

..... Makamının tarih ve sayılı yazısı ile
..... Fakültesi Bölümü numaralı
öğrencisi hakkında açılan disiplin soruşturmasında
soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

.....'nın dosyasının incelenerek varsa daha önce aldığı disiplin
cezalarının tarafıma/Komisyonumuza bildirilmesini arz ederim.

.....
Soruşturmacı/ Komisyonu Başkanı

GİZLİ

DİSİPLİN SORUŞTURMA RAPORU ÖRNEĞİ

DİSİPLİN SORUŞTURMA RAPORU

Soruşturma Onayı : Makamının
..... tarihli onayı.

Soruşturmaya Başlama Tarihi : (görev yazısının soruşturulana tebliğ
tarihi)

Soruşturulan :

Adı Soyadı :

Fakültesi/Bölümü :

Öğrenci No :

TC No :

Soruşturma Konusu :

..... (Örnek: .../.../2023 tarihinde yapılan
Anayasa Hukuku dersi bütünleme sınavında kopya çekmek)

Soruşturulan Fiilin Tarihi :

İnceleme ve Soruşturma :

- Soruşturmanın safhaları ve soruşturma kapsamında yapılan işlemler yazılır.
- Deliller yazılır.
- Alınan savunmanın ve dinlenmişse tanıkların ifadelerinin özeti yazılır.

Olayın Tahlili ve Kanaat:

- Her suç maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı, hangi fiil ile Yükseköğretim Kurumları Öğrencilerin Disiplin İşleri hükümlerinde belirtilen hangi suçun işlendiği (Yasanın ilgili maddesinin hangi bendinde belirtilen hangi suçun işlendiği) değerlendirilir. Birden fazla kişi hakkında soruşturma yapılıyorsa bu değerlendirme her soruşturulan için ayrı ayrı yapılır.
- Uygulanacak ceza teklif edilir. (Uygulanacak ceza teklif edilirken 2547 sayılı yasanın 54-9/d maddesine göre değerlendirme yapılır ve cezada indirim yapıp yapılmayacağı önerisi nedenleriyle birlikte belirtilir.)

Sonuç ve Öneri :

- İşlenen suç ve önerilen ceza yazılır.

.....
SORUŞTURMACI/KOMİSYON BAŞKANI

.....
Üye

.....
Üye

EK: Dizi pusulasına bağlı soruşturma dosyası.

RAPORUN SUNULMASI ÖRNEĞİ (KOMİSYON)

GİZLİ

..... MAKAMINA
(Disiplin amirinin makamı yazılacak)

İlgi: tarihli ve sayılı yazınız.

İlgili yazınızla hakkında açılan soruşturmayı yapmak üzere görevlendirilen Komisyonumuz soruşturmayı tamamlamış bulunmaktadır. Soruşturma Raporu, soruşturma dosyasıyla birlikte ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

.....
Soruşturma Komisyonu Başkanı

EK : Soruşturma Raporu ve dizi pusulasına bağlı soruşturma dosyası.

GİZLİ

RAPORUN SUNULMASI ÖRNEĞİ (SORUŞTURMACI)

GİZLİ

..... **MAKAMINA**
(*Disiplin amirinin makamı yazılacak*)

İlgi: tarihli ve sayılı yazınız.

İlgili yazınızla hakkında açılan soruşturmayı tamamlamış bulunmaktayım. Soruşturma Raporu, soruşturma dosyasıyla birlikte ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

.....
Soruşturmacı

EK : Soruşturma Raporu ve dizi pusulasına bağlı soruşturma dosyası.

GİZLİ

ANTETLİ KAĞIT

RAPORTÖR GÖREVLENDİRME YAZI ÖRNEĞİ

GİZLİ

Sayı :/302.12.01/...

.../.../2023

Konu : Raportör Görevlendirme

Sayın

Raportör

Fakültemiz/Müdürlüğümüz öğrencilerinden ile ilgili Üniversitemiz Merkez Kampüsünde .../.../2023 tarihinde meydana gelen olayını incelemek üzere 2547 sayılı yasa madde 54/3 hükmü kapsamında görevlendirilen soruşturmacı soruşturmayı tamamlayarak Dekanlığımıza/Müdürlüğümüze teslim etmiştir.

Yasanın 54. maddesinin (8) fıkrasına göre “**Raportör**” olarak görevlendirilmiş bulunmaktasınız. Yazımız ekinde gönderilen soruşturma dosyasının tarafınızdan incelenerek hazırlayacağınız raporun Fakültemiz/Müdürlüğümüz Disiplin Kurulunda görüşülmek üzere en geç **5 (beş)** gün içerisinde Fakültemize/Müdürlüğümüze gönderilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Dekan/Müdür

EKLER:

1) 2 Klasör dosya

GİZLİ

RAPORTÖRÜN RAPORU

Çankaya Üniversitesi Dekanlığının/Müdürlüğünün tarih ve sayılı yazısı ile raportör olarak görevlendirilmiş olduğum Üniversitemiz Merkez Kampüste günü meydana gelen öğrenci olayları ilgili soruşturma dosyası incelenmiş olup, aşağıdaki değerlendirmeler yapılmıştır.

1-Soruşturma usulü bakımından:

- a) Dekanı/Müdürü, tarihli tutanağa istinaden, olaylara karıştığı belirtilen öğrenciler hakkında tarihinde disiplin soruşturması açmış ve, soruşturmacı olarak atanmıştır. 2547 sayılı yasanın 54.maddesi Yükseköğretim Kurumları Öğrencilerin Disiplin İşleri'nin 3. fıkrasına göre fakülte/yüksekokul öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı dekan/müdür disiplin soruşturması açmaya yetkilidir. Dekan/Müdür, disiplin suçu teşkil eden eylemin ve faillerinin öğrenilmesinden sonra disiplin soruşturmasına derhal başlamıştır. Yükseköğretim Kurumları Öğrencilerin Disiplin İşleri'nin maddesine göre, disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında kınama ve yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay, bir ve iki yarıyıl uzaklaştırma cezalarında üç ay içinde disiplin soruşturmasına başlanması gerekir. Dosya içeriğinden Dekanın/Müdürün olayın meydana geldiği tarihinde bir ay geçmeden disiplin soruşturmasını başlattığı ve yasada öngörülen soruşturmaya başlama sürelerine titizlikle uyduğu tespit edilmiştir.
- b) Soruşturmacı, disiplin soruşturmasını tarihinde sonuçlandırarak hazırladığı raporu Dekana/Müdüre sunmuştur. Soruşturma raporu sürenin tamamlanacağı tarihinden önce hazırlanarak Dekanlığa/Müdürlüğe sunulmuştur. Dolayısıyla soruşturmacıların soruşturmayı yönetmeliğin ilgili maddesinde öngörülen süreler içerisinde tamamladığı anlaşılmaktadır.
- c) Soruşturma sonunda hazırlanmış olan soruşturma raporunda soruşturma onayı, soruşturma başlama tarihi, soruşturulanların kimliği, kendilerini isnat edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları ve deliller belirtilerek alınan savunma ve ifadeler özetlenmiş, bazı öğrenciler hakkında disiplin cezası verilmesi teklif edilmiş, soruşturma ile ilgili belgelerin asıl ve suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenmiştir. Dolayısıyla soruşturma raporu, öğrenci disiplin yönetmeliğinin ilgili maddesine uygun şekilde düzenlenmiştir.

2-Soruşturmanın esası bakımından

- a)
- b)
- c)
- d)

Sonuç: Yukarıda açıklanan nedenlerle Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonunca yapılan disiplin soruşturmasının gönderildiği şekliyle uygun olduğu kanaatine varmış bulunmaktayım.

Takdirlerinize saygılarımla arz ederim./...../2023

RAPORTÖR

ANTETLİ KAĞIT

CEZA TEBLİĞİ ÖRNEĞİ

GİZLİ

Sayı :/302.12.01/...

.../.../2023

Konu : Disiplin Cezası

Sayın
(Soruşturulanın adı yazılacak)

Hakkınızda açılan disiplin soruşturması sonucunda; “.....” fiilini işlediğiniz, bu fiille Yükseköğretim Kurumları Öğrencilerin Disiplin İşleri(madde/fıkra/bend belirtilecek) maddesinde belirtilen “.....” disiplin suçunu işlediğiniz anlaşılmıştır.

İşlediğiniz bu suç karşılığı olarak “.....” cezası ile cezalandırılmış bulunuyorsunuz.

(İşlediğiniz bu suç karşılığı olarak “.....” cezası ile cezalandırılmanız gerekmekteyse de, daha önce disiplin cezası almadığınız /soruşturma sırasındaki tavırlarınız / olaydan duyduğunuz pişmanlık vb. dikkate alınarak bir derece hafif nitelikteki “.....” cezası ile cezalandırılmış bulunuyorsunuz.)

Verilen cezaya karşı, tebliğ tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde Üniversite Yönetim Kurulu’na itiraz hakkınız vardır. İtiraz hakkınızı kullanmadan da kararın tebliğinden itibaren 60 (altmış) gün içerisinde Ankara İdare Mahkemesinde iptal davası açma hakkınız bulunmaktadır.

Bilgilerinizi rica ederim.

.....
(Disiplin amiri)

ÖĞRENCİ DİSİPLİN CEZA BİLGİ FORMU

ADI :
SOYADI :
FAKÜLTE/MYO ADI :
BÖLÜM / PROGRAM ADI :
ÖĞRENCİ NO :
DOĞUM TARİHİ (Gün/Ay/Yıl) :
DOĞUM YERİ :
BABA ADI :
TC KİMLİK NUMARASI :
ÜNİVERSİTEYE KAYIT YILI :
SORUŞTURMACI
GÖREVLENDİRİLME TARİHİ :
ALINAN SAVUNMANIN TARİHİ :
SORUŞTURMA RAPORU TESLİM
TARİHİ :
İŞLENEN SUÇ :
VERİLEN CEZA :
CEZANIN
BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ :
CEZANIN VERİLDİĞİ
DİSİPLİN KURULU KARARI :

*(Disiplin amiri)
(İmza-Mühür)*

EK: Ceza kararı *(Disiplin kurulu kararı veya ceza tebliğ yazısı)*

ANTETLİ KÂĞIT

İTİRAZ SONUCUNUN ÖĞRENCİYE BİLDİRİLMESİ

GİZLİ

Sayı :/302.12.01/...

.../.../2023

Konu : Disiplin Cezası İtirazı

Sayın
(İtiraz edenin adı yazılacak)

İlgi: tarihli itiraz dilekçeniz.

İlgi dilekçeniz ile Dekanlığınca/ Müdürlüğünce vb. tarafınıza verilen cezasına itiraz etmiş bulunuyorsunuz.

(Cezanın onanması durumunda verilecek cevap) Üniversite Yönetim Kurulu'nca yapılan değerlendirme sonucunda itirazınızın reddine ve verilen cezanın onanmasına karar verilmiştir.

(İtirazın kabulü ve cezanın reddi durumunda verilecek cevap) Üniversite Yönetim Kurulu'nca yapılan değerlendirme sonucunda itirazınızın kabulüne ve verilen cezanın reddine karar verilmiş olup disiplin dosyası 2547 sayılı yasanın 54/9 maddesi kapsamında tekrar değerlendirilmek üzere ilgili disiplin amirine/kuruluna gönderilmiştir.

Bilgilerinizi rica ederim.

.....
(Rektör)

EK: Üniversite Yönetim Kurulu'nun tarihli kararı.

GİZLİ

ANTETLİ KÂĞIT

İTİRAZ SONUCUNUN DEKANLIĞA/MÜDÜRLÜĞE BİLDİRİLMESİ

GİZLİ

Sayı :/302.12.01/...

.../.../2023

Konu : Disiplin Cezası İtirazı

..... FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi: tarihli itiraz dilekçesi.

Fakülteniz/Müdürlüğünüz Bölümü numaralı öğrencisi, verilen cezasına, ilgede kayıtlı dilekçe ile itiraz etmiştir.

(Cezanın onanması durumunda) Üniversite Yönetim Kurulu'nca yapılan değerlendirme sonucunda öğrencinin itirazının reddine ve verilen cezanın onanmasına karar verilmiştir.

Bilgi edinilmesini rica ederim.

(İtirazın kabulü ve cezanın reddi durumunda) Üniversite Yönetim Kurulu'nca yapılan değerlendirme sonucunda öğrencinin itirazının kabulüne ve verilen cezanın reddine karar verilmiş olup disiplin dosyası, 2547 sayılı yasanın 54/9 maddesi kapsamında tekrar değerlendirilmek üzere ekte gönderilmiştir.

Gereğini rica ederim.

.....
(Rektör)

EK: Üniversite Yönetim Kurulu'nun tarihli kararı.

GİZLİ

ANTETLİ KÂĞIT

İTİRAZ ÜZERİNE YENİ CEZA TEBLİĞİ

Sayı :/302.12.01/...

.../.../2023

Konu : Disiplin Cezası İtirazı

Sayın
(İtiraz edenin adı yazılacak)

İlgi: tarihli ve sayılı ceza tebliğ yazımız.

İlgi yazı ile tarafınıza verilen disiplin cezasına yapmış olduğunuz itirazın Üniversite Yönetim Kurulu'nca kabul edilmesi üzerine dosyanız 2547 sayılı yasanın 54/9'uncu maddesi kapsamında tekrar değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirme sonucunda ilgi yazı ile verilen disiplin cezasının kaldırılmasına ve cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir.

Bilgilerinizi rica ederim.

.....
(Disiplin amiri)

Bilgi İçin : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı