

# ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK YÜKSELTİLME VE ATANMA ÖN DEĞERLENDİRME KOMİTESİ / KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI

## **Amaç ve Kapsam**

**Madde 1 - (1)** Çankaya Üniversitesi Mütevelli Heyetinin 23.05.2022 tarih ve 2022/29 sayılı kararı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 01.09.2022 tarih ve 63792 sayılı uygun görüşü ile yürürlüğe giren, “Çankaya Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi” nin 8. maddesinde tanımlanan Ön Değerlendirme Komitesi ve Komisyonunun çalışma esaslarını düzenler.

## **Komite**

**Madde 2 – (1)** Ön Değerlendirme Komitesi, Çankaya Üniversitesinin Rektör Yardımcıları ve Dekanları ile Hukuk, Mimarlık, Fen Bilimleri – Matematik ve Mühendislik, İktisadi ve İdari Bilimler ile Filoloji - Sosyal ve Beşeri Bilimler alanlarının her birinden Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenecek beş öğretim üyesinden oluşur.

## **Komisyon**

**Madde 3 – (1)** Komisyon, Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı ve Ön Değerlendirme Komitesi üyeleri arasından; adayların başvurdukları bilim alanlarına göre ilgili üç öğretim üyesi ile toplanarak adayların sundukları bilimsel çalışmaları ve belgeledikleri diğer akademik faaliyetleri nicelik yönünden “Çankaya Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönerge” sinde yer alan temel ve özel ölçütler bakımından değerlendirir.

(2) Komisyon değerlendirmelerini, başvuruların komisyona iletilme tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde sonuçlandırarak değerlendirme sonucunu durum tespit tutanağı ile Rektörlüğe sunar.

(3) Ön değerlendirmeye göre koşulların sağlanmış olması adaylar için bir hak oluşturmaz. Başvurunun koşullara uymadığının belirlenmesi halinde başvuru işleme konulmaz ve başvuru dosyası Rektörlükçe adaya iade edilir.

(4) Komisyon çalışma ve toplantı usulünü kendisi belirler. Komisyonun Raportörlüğünü Personel Daire Başkanı yürütür.

## **Başvuru**

**Madde 4 – (1)** Adaylar, “Çankaya Üniversitesi Ön Değerlendirme Komisyon Başkanlığına” hitaben hazırlanan başvuru formunun eksiksiz doldurarak anılan yönergenin 6. maddesinde istenilen bilgi ve belgeleri içeren dosyalarını dizi pusulası ile birlikte Üniversitemiz Genel Evrak Şefliğine teslim ederler.

(2) Halen Doktor Öğretim Üyesi olup yeniden atanma için başvuracak adaylar, aynı usulle hazırlayacakları dosyaları Personel Daire Başkanlığına iletilmek üzere görev yaptıkları akademik birime verirler.

## **Katılım**

**Madde 5 – (1)** Komisyon başkanınca hazırlanan gündem, raportör tarafından üyelere duyurulur. Komisyon toplantısına tüm üyelerin katılması esastır. Toplantılara geçerli mazereti olmadan üst üste iki kez katılmayan üyelerin yerine aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

## **Ön Değerlendirme**

**Madde 6 – (1)** Komisyon, adayların sundukları bilimsel çalışmaları ve belgeledikleri diğer akademik faaliyetleri nicelik yönünden inceler. Başvurulan kadroya ait anılan yönergenin bilim alanı ve unvanlar itibarıyla belirlediği koşulların sağlanıp sağlanmadığını tutanakla

tespit eder. Aynı kadroya birden fazla başvuru olması halinde her adayın dosyası birbirinden bağımsız olarak değerlendirilir ve herhangi bir sıralama yapılmaz.

(2) Ön değerlendirme ölçütlerini sağlayan Doktor Öğretim Üyeliği'ne yükseltilerek atanacak adaylar ile halen Üniversitemizde Doktor Öğretim Üyesi olarak görev yapan ve yeniden atanma için başvuran adayların başvuru dosyaları, görev yapacakları / yaptıkları akademik birime gönderilir. Ön değerlendirme ölçütlerini sağlayan profesör ve doçent adaylarının komisyon tutanakları ile anılan yönergenin 12 maddesinin (6) bendi kapsamında değerlendirilenlerin durumu üst yazı ekinde Rektörün takdirine sunulur.

(3) Ön değerlendirme ölçütlerinin sağlanmış olması, adaylar için bir hak oluşturmaz. Başvuru koşullarının sağlanmaması halinde dosya resmi yazı ekinde adaya iade edilir.

### **İtiraz**

**Madde 7 –** (1) Ön değerlendirme sonucuna itirazı olan aday sonucun kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren 15 gün içerisinde gerekçe ve dayanak belirterek dilekçe ile Rektörlüğe başvurur. Rektör tarafından talep uygun görülür komisyona gönderilir ise ilk başvuru dosyasındaki dizi pusulasına göre bilgi ve belgeler yeniden incelenir. Gerekirse aday ile de görüşülür. Sonuç ilk incelemede esas alınan usul izlenilerek bildirilir.

### **Değerlendirme İlkeleri**

**Madde 8 –** (1) Sadece yayıma kabul edilmiş veya yayımlanmış eserler değerlendirilir. Bu husus aday tarafından belgelendirilir. Teslim edilen başvuru dosyasına sonradan yeni bir yayın eklenmez veya çıkarılmaz.

(2) Aynı bilimsel çalışmanın birden çok yayında kullanılması halinde bunlardan sadece biri değerlendirilir. Bir çalışmada aynı esere yapılan birden fazla atıftan sadece bir tanesi kabul edilir. Adayın kendi eserlerine yaptığı atıflar değerlendirmeye alınmaz.

(3) Değerlendirme için adayın dosyasında; yayın listesi ile yayınlarının birer örneği ve varsa atıf listesi bulunmak zorundadır. Yayınlar, yayın listesindeki sıraya göre numaralanıp dosyaya yerleştirir. Başvurudaki yayın listesinde yer aldığı halde dosyasında örneği bulunmayan yayınlar işleme konulmaz.

(4) Profesörlük ve doçentlik için başvuran adayın ayrıca Üniversitelerarası Kurulun doçentlik başvuruları için yürürlükte olan asgari başvuru koşullarını da sağlamakta olup olmadığını değerlendirme tutanağında belirtir.

### **Yürürlük ve Yürütme**

**Madde 9 –** (1) Mütevelli Heyetin 23.05.2022 tarih 29 sayılı kararı ile yürürlüğe giren "Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi Ön Değerlendirme Komitesi Çalışma ve Toplantı İlkeleri" düzenlemesinin yerine hazırlanan bu çalışma esasları, Mütevelli Heyet Karar tarihi itibarıyla yürürlüğe girer ve bu hükümleri Üniversite Rektörü yürütür.

**Ek -1)** Çankaya Üniversitesi Ön Değerlendirme Başvuru Formu (Form No: 015/02)

Mütevelli Heyet K.T / No: 29/12/2022 ve 2022/66

Güncelleme Tarihi

06 Ocak 2023