

ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ KONUT (LOJMAN) TAHSİS ESASLARI

Amaç

Madde 1 - (1) Konut (Lojman) Tahsis Esasları, Çankaya Üniversitesi personelinin yararlanması için inşa ettirme, satın alma, bağış ve kiralama suretiyle sağlanan konutların tahsisi ve kullanımı ile ilgili esasları belirlemektedir.

Konut Türleri

Madde 2 - (1) Çankaya Üniversitesi konutları tahsis esaslarına göre dört gruba ayrılır:

- Özel tahsisli konutlar,
- Sıra tahsisli konutlar,
- Hizmet tahsisli konutlar,
- Münhal durumdaki konutlar,
- Konuklara misafirhane olarak kullanılan daireler.

(2) Mevcut lojmanların bu beş grubuna göre idari ve akademik personel ile konuklara kullandırılması, olanak ve ihtiyaçlara göre Genel Sekreter ile ilgili Rektör Yardımcısının önerisi üzerine Rektörün onayı ile belirlenir.

Özel Tahsisli Konutlar

Madde 3 - (1) Özel tahsisli konutlardan yararlanabilecek olanlar,

- Çankaya Üniversitesine değişim anlaşmaları veya programları ile geçici süre için katılan akademik personel,
- Çankaya Üniversitesine yurt dışındaki veya başka bir kentteki bir üniversitedeki görevini sonlandırarak katılan yerli veya yabancı akademik personel,
- Temininde zorluk bulunan bilim alanlardaki akademik personel,
- Sağlık kurulu kararı ile engelli sayılan ya da belgeye dayalı maddi, manevi ve ailesel sorunları bulunan personel.

(2) Özel tahsisli konut talebinde bulunan personel sayısının özel tahsise ayrılan konut sayısından fazla olması halinde, sıra tahsisli konut puanlama ölçütleri esas alınarak en yüksek puana sahip olan başvuru sahibine tahsis edilir.

Sıra Tahsisli Konutlar ve Değerlendirme Komisyonu

Madde 4 - (1) Sıra tahsisli konutlar, Rektörlükçe belirlenen usul, esaslar ve Ek-1 de gösterilen puan cetveline göre tahsis edilen konutlardır. Her yılın Mayıs ayında Rektörlükçe ilan edilen sıra tahsisli konutlara başvurular ilgili Rektör Yardımcısı başkanlığında Genel Sekreter ve Personel Dairesi Başkanı ile Hukuk Müşavirinden oluşan komisyon tarafından başvurular puanlama cetvelindeki ölçütlere göre incelenir. Komisyon üye tam sayısı ile toplanır, oy çokluğu ile karar alır. En yüksek konut puanından başlanılarak hazırlanan liste Rektörlüğe sunulur.

Puanlama Esasları

Madde 5 - (1) Sıra tahsisli konutlardan münhal durumda bulunanların sayısı Rektörlükçe, Çankaya Üniversitesi elektronik sayfasından en az 15 gün süre ile duyurulur. Sıra tahsisli konutlardan yararlanmak isteyen personel Konut Tahsis Talep Formu doldurarak Genel Sekreterliğe iletir. Başvurular ilgili komisyon tarafından değerlendirilir. Sonuçlar Rektörlükçe ilan edilir.

Hizmet Tahsisli Konutlar

Madde 6 - (1) Görevleri çalışma saatleriyle sınırlandırılmayan, görevlerinin önemi ve özelliği nedeniyle hizmetine ihtiyaç duyulan personel ile makam şoförlerine Rektörlükçe tahsis edilen konutlardır.

Münhal Konutlar

Madde 7 - (1) Çeşitli sebeplerden ötürü münhal durumda bırakılan konutlardan faydalanabilmek için, Rektörlük'e dilekçe ile başvurulması gerekmektedir. Münhal konut sayısı, her eğitim-öğretim yılı başında dönemin koşulları gözetilerek Rektörlükçe belirlenir.

(2) Münhal durumdaki konutlara talepte bulunan personel sayısının, tahsise ayrılan konut sayısından fazla olması halinde, sıra tahsisli konut puanlama ölçütleri esas alınarak en yüksek puana sahip olan başvuru sahibine tahsis edilir. En az iki konut acil durumlar için ayrılır

Misafirhane

Madde 8 - (1) Misafirhane, Çankaya Üniversitesinde düzenlenen bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılan veya katkı sunan konukların ve aile fertlerinin konaklaması için Rektörün yazılı veya sözlü isteği ile tahsis edilir.

Kullanma Süreleri

Madde 9 - (1) Konutlardan yararlanma süreleri aşağıda gösterilmektedir.

a) Hizmet tahsisli konut kullanma süresi ihtiyaç duyulan hizmetin sora ermesi veya niteliğinin değişmesi halinde sona erer.

b) Özel tahsisli konutlarda oturma süresi Rektörlükçe belirlenir.

c) Sıra tahsisli konutlarda oturma süresi iki yıldır.

d) Misafirhaneden yararlanma süresi her defasında en fazla on beş gündür.

e) Acil durumlar için ayrılan konutlardan Rektörlük onayı ile faydalanma süresi azami üç aydır. Personel talebine istinaden bu süre en fazla üç ay daha uzatılabilir. Konutlara 6 aylık süre sonunda talep olmaması durumunda ise yeni bir kısa süreli talabe kadar konaklamaya izin verilir. İşbu konaklama süresi, Mayıs ayında Rektörlükçe ilan edilen sıra tahsisli konutlara başvurular başlayana kadar sürer.

Konutta Birlikte Oturabilecekler

Madde 10 - (1) Konutlarda oturanların yanlarında yalnız kendisinin veya eşinin usul ve fûruu ile ikinci dereceye (ikinci derece dahil) kadar hısımları veya gelenek görenek ve ahlak kuralları gereği, korumak ve kanunen bakmakla yükümlü bulunduğu kimseler barınma amacıyla kalabilir.

Konutların Teslimi ve Geri Alınması

Madde 11 - (1) Konutların teslimi ve tahliye işlemleri,

a) Konut tahsis edilen personelin anahtarın tesliminden itibaren on beş gün içinde konuta taşınmaması halinde tahsis kararı iptal edilir.

b) Lojman katkı payı ve diğer giderler, konutun tahsis tarihinden itibaren personelin aylık ücretinden tahsil edilir.

c) Konutta oturanlar, tahsis edilen sürenin bitiminden itibaren en geç bir ay içinde konutları boşaltmak, anahtarlarını teslim etmek ve idarece tespit edilen hasarlar varsa karşılamak zorundadır.

d) Tahliye edilmesi gereken süre sonunda konutu kullanmaya devam edenlerden lojman katkı payı izleyen her ay için dört katı olarak alınır.

e) Konutu zamanında tahliye etmeyenler hakkında kamu konutlarına ilişkin mevzuata göre işlem yapılır.

f) Konutların teslim ve tahliye işlemleri Genel Sekreterlik tarafından yürütülür.

Lojman Katkı Payı

Madde 12 - (1) Tahsis edilen konutların yakıt, işletme, bakım ve onarım giderlerini de içeren “**Lojman Katkı Payı**”, asgari ölçüler göz önüne alınarak, Genel Sekreterlik tarafından hesaplanır. Rektörlükçe teklif edilerek Mütevelli Heyet Başkanının onayından sonra ilan edilir.

Konutta Oturanların Karşılacağı Giderler

Madde 13 - (1) Tahsis edilen süre içinde,

a) Konutların elektrik, doğalgaz, sıcak ve soğuk su giderleri

b) Ortak alanların aydınlatma, su, otomat ve benzeri giderleri ile küçük onarım masrafları

c) Lojman bünyesinde istihdam edilecek hizmet personeline yapılacak ödemeler

d) Eksik veya hasarlı demirbaşlar

e) Tahsis edilen konutu süresi sonunda Üniversiteye teslim ederken, Çankaya Üniversitesi Konut (Lojman) Tahsis Esasları ekinde yer alan (Ek-2) listesinde gösterilen diğer giderler.

Genel Konular

Madde 14 - (1) Konut tahsis edilen personelin uyması gereken kurallar aşağıda gösterilmektedir.

a) Sakinlerinin huzur ve sükunu bozucu, genel ahlak ve değerlerini zedeleyici tutum ve davranışlarda bulunulamaz.

b) Konutların iyi kullanılması, korunması ve tahribatının önlenmesi ile ilgili önlemlere titizlikle uyulur.

c) Konutların tamamı veya bir bölümü, başkalarına devredilemez veya kiraya verilemez.

d) Konutların mimari durumunda ve iç tesisatlarında değişiklik yapılamaz.

e) Konutun bir bölümünde veya bahçede kümes yapılamaz. ve çevreyi rahatsız edici koku ve/veya gürültü yapan hayvanlar beslenemez.

f) İşbu esasların 2.maddesinde geçen konut türlerinin tamamı için, personel ve birlikte konaklayacağı kişilerin adres değişiklik bildirim yapılması zorunludur. Tahsis süresinden itibaren en geç 15 gün içerisinde personel ve söz konusu kişilere ait, ilgili daire için düzenlenen ikametgah bildirim belgesinin (e-devlet üzerinden alınabilir) Personel Daire Başkanlığına teslim edilmesi gerekmektedir. 30 günden az süreli konaklamalar için adres değişikliği ve ikametgah belgesi istenmez. Adres değişikliğini yapmayan ve ikametgah belgesini zamanında teslim etmeyen personelin tahsis kararı iptal edilir ve konutun tahliyesi istenir.

g) Özel durumlarda Rektörlük onayı ile yönergede geçen hükümler ve kurallar dışında da tahsis yapılır.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 15 - (1) Çankaya Üniversitesi Konut (Lojman) Tahsis Esasları'nda yer almayan hususlarda uygulamaya ilişkin konular, Rektörlük tarafından belirlenir.

Yürürlük

Madde 16 - (1) Çankaya Üniversitesi Konut (Lojman) Tahsis Esasları Mütevelli Heyetin onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17 - (1) Çankaya Üniversitesi Konut (Lojman) Tahsis Esaslarını Çankaya Üniversitesi Rektörü yürütür.

ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ SIRA TAHSİSLİ KONUT PUAN CETVELİ	Puan
Personelin Çankaya Üniversitesinde geçen fiili hizmet süresinin her yılı için	+ 5
Personelin eşi için (Çankaya Üniversitesinde çalışan eş için iki katı)	+ 6
Personelin kanunen bakmakla yükümlü olduğu çocukların her biri için (yalnız iki çocuğa kadar)	+ 3
Personelin, eşi ve çocukları dışında, kanunen bakmakla mükellef bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı her aile ferdi için	+ 1
Patent başvurusu veya faydalı model teşvik ödeneğinden yararlanan personelin yararlandığı her çalışma için	+ 5
Bilimsel makaleler için akademik teşvik ödeneğinden yararlanan personelin her çalışması için	+ 3
Personelin disiplin hükümleri uyarınca aldığı her disiplin cezası için	- 100
Personelin kendisinin, eşinin, çocuğunun ve kanunen bakmakla mükellef bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı aile fertlerinden Ankara ili veya merkez ilçelerinin belediye ve mücavir alan sınırları içinde oturmaya elverişli konutu olanların her konutu için	- 15
Personelin kendisinin, eşinin, çocuğunun ve kanunen bakmakla mükellef bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı aile fertlerinden Ankara merkez ilçeleri dışında kalan yerler ile başka il veya ilçelerde oturmaya elverişli konutu olanların her konutu için	- 10
Çankaya Üniversitesi Lojmanını daha önce sıra tahsisli olarak kullananlar	- 30

	KONUTLARDA OTURANLAR TARAFINDAN KARŞILANACAK GİDERLER
1	Kırılan camların yenilenmesi,
2	Kapı ve pencere kolları, fitilleri ve kilitlerinin bakımı, onarımı ve yenilenmesi
3	Süpürgelik ve alınlıkların onarımı
4	Gömme dolap-vestiyer-elbise/yük dolabı türü ahşap malzemelerin onarımı,
5	Mutfak dolaplarının, tezgahının ve evyenin bakım ve onarımı,
6	Kornejlerin bakım, onarım ve yenilenmesi,
7	Zemin ve duvar seramik kaplamalarının onarımı,
8	PVC ve ahşap zemin döşemelerinin bakım ve onarımı,
9	Taharet musluğu ve borusunun bakım, onarım ve yenilenmesi ,
10	Klozet kapağının bakım, onarım ve yenilenmesi,
11	Rezervuar-sifon bakım, onarım ve yenilenmesi,
12	Soğuk ve sıcak su tesisatının bakım ve onarımı
13	Lavabo sifonlarının bakım, onarım ve yenilenmesi,
14	Duş teknesi ve duşakabin bakım ve onarımı
15	Banyo-lavabo/evye bataryalarının bakımı, onarımı ve arızaları olanların değiştirilmesi,
16	Çamaşır-Bulaşık Makinesi musluklarının bakımı, onarımı ve değiştirilmesi,
17	Duş spirali ve duş ahizesinin bakım, onarım ve yenilenmesi,
18	Elektrikli ocak bakım ve onarımı
19	Elektrik tesisatının bakımı,
20	Priz grupları, sigorta ve lamba duyularının bakım, onarım ve yenilenmesi,
21	Kapı zili bakım, onarım ve yenilenmesi,
22	Lojman içi boya ve badana yapılması,
23	Aspiratör bakım ve onarımı,
24	Binalara ait ortak kullanım alanlarının ve malzemelerinin bakım ve onarım giderleri,
25	Binaların kanalizasyon hatlarının bakımı ve tıkalı hatların açtırılması,
26	Hidrofor ve tesisatının bakım ve onarımları,
27	Asansör bakımı (periyodik bakım giderleri) ve küçük onarımı,
28	Sığınak ve eşya depolarının bakım ve onarımları,
29	Baca temizliği yapılması.
30	Doğalgaz kazanları ve tesisatlarının bakım ve onarımı
31	Lcd tv bakım ve onarımı
32	Tüm demirbaş malzemeler

ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ SIRA TAHSİSLİ KONUT TALEP FORMU

Adı SOYADI		Sicil No	
Görevi / Görev Yeri			
Eşin Adı SOYADI			
Eşin Çalışma Durumu			
İkamet Adresi			
Telefon / E-Posta			

Çankaya Üniversitesinde Geçen Fiili Hizmet Süresi	YılAyGün	
Çankaya Üniversitesindeki Ödül veya Disiplin Bilgileri			
Patent Başvurusu veya Faydalı Model İçin Yararlandığı Teşvik			
Bilimsel Makaleler için Yararlandığı Akademik Teşvik Sayısı			
Daha Önce Konut Tahsis Edilmiş mi?	Tahsis Şekli	Girdiği Tarih	Çıktığı Tarih
Lojmanda Kalacak Çocuğun Adı, Soyadı	Doğum Tarihi	Bir Sosyal Güvenlik Kurumuna Tabi Olarak Çalışıyor mu? (Evet/Hayır)	
<u>Eşiniz ve Çocuklarınız Dışında</u> , Kanunen Bakmakla Yükümlü Olduğunuz ve Konutta Birlikte Oturacağınız Aile fertlerinizin sayısı:		
Adı, Soyadı	Yakınlığı	Doğum Tarihi	Bir Sosyal Güvenlik Kurumuna Tabi Olarak Çalışıyor veya Bu Kurumlardan Emekli mi? (Evet/Hayır)
Kendinizin, eşinizin, çocuğunuzun ve kanunen bakmakla mükellef bulunduğunuz ve konutta birlikte oturacağınız aile fertlerinizden, konutun bulunduğu il veya merkez ilçenin belediye ve mücavir alan sınırları içinde oturmaya elverişli konut sayısı:			
Kendinizin, eşinizin, çocuğunuzun ve kanunen bakmakla mükellef bulunduğunuz ve konutta birlikte oturacağınız aile fertlerinizden, aynı ilin diğer ilçeleri ile başka il veya ilçelerde oturmaya elverişli konut sayısı:			

Bu beyannamenin tarafımdan düzenlendiğini, içindeki bilgilerin doğru olduğunu, yanlış ve eksiklikten doğacak olan sorumluluğu kabul ettiğimi, durumumda bir değişiklik olduğunda bildireceğimi, beyan ve taahhüt ederim.

..... / / 20...

İsim / İmza

Mütevelli Heyet K.T / No 25/06/2019 ve 2019/23
Mütevelli Heyet K.T / No 31/10/2022 ve 2022/57

Güncelleme Tarihi:
03 Kasım 2022