

# ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DERS MUAFİYETİ VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı, Çankaya Üniversitesinin Mühendislik Fakültesine bağlı lisans programlarına kayıt yaptıracak veya yaptıran öğrencilerin, Çankaya Üniversitesi dâhil olmak üzere, yurtiçi veya Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından denkliği kabul edilen yurtdışı yükseköğretim kurumlarının ön lisans ve lisans programlarından alıp da başarılı oldukları ders/derslerin muafiyeti ve lisans programına intibak işlemlerini düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge;

a) Kurum içinden, yurtiçi veya yurtdışı yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş yolu ile Çankaya Üniversitesi Mühendislik Fakültesine bağlı bir lisans programına kayıt yaptıracak veya yaptıran,

b) Dikey geçiş yolu ile Çankaya Üniversitesi Mühendislik Fakültesine bağlı bir lisans programına kayıt yaptıracak veya yaptıran,

c) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı tarafından merkezi yerleştirme puanı ile Çankaya Üniversitesi Mühendislik Fakültesine bağlı bir lisans programına kayıt yaptıracak veya yaptıran,

ç) Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olup, Çankaya Üniversitesi Mühendislik Fakültesine bağlı bir lisans programına ÖSYM yerleştirme puanı ile kesin kayıt hakkı kazanan,

d) Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan herhangi bir şekilde kaydı silinmiş ve Çankaya Üniversitesi Mühendislik Fakültesine bağlı bir lisans programına ÖSYM yerleştirme puanı ile kesin kayıt hakkı kazanan,

e) Daha önce yurtdışındaki bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş ve Çankaya Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesi kapsamında Çankaya Üniversitesi Mühendislik Fakültesine bağlı bir lisans programına kayıt yaptıracak veya yaptıran,

f) Çankaya Üniversitesi Mühendislik Fakültesine bağlı bir lisans programına kayıtlı olup yaz öğretiminde veya yarıyıl içinde başka bir yükseköğretim kurumunun lisans programlarından özel öğrenci statüsünde ders alan,

öğrencilerin alıp başarılı oldukları derslerin ilgili lisans programına sayılması ve öğrencilerin bu programa intibakları ile ilgili işlem ve esasları kapsar.

(2) Uluslararası Değişim Programları kapsamında yurt dışında geçici süre ile öğrenim gören Çankaya Üniversitesi öğrencileri ile daha önce öğrenim gördüğü Çankaya Üniversitesi Mühendislik Fakültesine bağlı bir lisans programından herhangi bir şekilde kaydı silinmiş ve af kanunu kapsamında öğrenimine yeniden devam etme hakkı kazanan öğrenciler Bu Yönergenin kapsamı dışındadır.

#### Dayanak

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönerge, Çankaya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Çankaya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi ile Çankaya Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesinin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönergede geçen;

a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

- b) Bölüm: Çankaya Üniversitesi Mühendislik Fakültesine bağlı bir lisans programının yürütüldüğü Bölümü,
- c) Bölüm Kurulu: İlgili Bölümün kurulunu,
- ç) Dekanlık: Mühendislik Fakültesi Dekanlığını,
- d) Ders Muafiyeti (Saydırma): Öğrencinin Çankaya Üniversitesi ve diğer yükseköğretim kurumlarından alıp başarılı oldukları ders/derslerin ilgili lisans programı müfredatında (eğitim-öğretim planı) yer alan ders/derslere eşdeğerliliğinin belirlenmesini,
- e) Fakülte: Çankaya Üniversitesi Mühendislik Fakültesini,
- f) Fakülte Ders Muafiyeti ve İntibak Komisyonu: Dekanlık tarafından Fakültede görev yapan öğretim üyeleri arasından atanmış en az üç üyeden oluşan, Fakülte'deki tüm bölümlerdeki muafiyet ve intibak talepleri ile muafiyet ve intibak işlemleri sonuçlarına ilişkin itirazları inceleyip değerlendiren komisyonu,
- g) İntibak (Uyum): Bu Yönergede yer alan 2 nci maddenin (1) fıkrası (f) bendinde sözü edilen öğrenciler haricindeki öğrenciler için yapılan muafiyet işlemleri sonrasında ilgili lisans programı müfredatına göre öğrencinin kaçınıcı yarıyıl ve sınıfta eğitim ve öğretimine devam edeceğinin belirlenmesini,
- ğ) Kurumsal Kredi Değeri: Bir yükseköğretim kurumunda verilen bir ders için belirlenmiş kredinin değeri, bu dersin haftalık teorik ders saati ile haftalık uygulama saatinin yarısının toplamıdır.
- h) Lisans Programı: En az sekiz yarıyılık bir yükseköğretim programını,
- ı) Lisansüstü Program: Yüksek lisans ve doktora programını,
- i) Bölüm Ders Muafiyeti ve İntibak Komisyonu: İlgili bölümde en az iki üyeden oluşan, muafiyet ve intibak talepleri ile muafiyet ve intibak işlemleri sonuçlarına ilişkin itirazları inceleyip değerlendiren komisyonu,
- j) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Çankaya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- k) Ön Lisans Programı: En az dört yarıyılık bir yükseköğretim programını,
- l) Örgün Olmayan Öğretim Programları: Mektupla eğitim, uzaktan eğitim, açık öğretim, dışarıdan (ekstern) öğretim ve benzeri programları,
- m) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- n) Transkript (Not Döküm Belgesi): Bir yükseköğretim kurumundan alınan derslerin not dökümünü içeren belgeyi,
- o) Üniversite: Çankaya Üniversitesini,
- ö) Üniversite Senatosu: Çankaya Üniversitesi Senatosunu,
- p) Yönetim Kurulu: Çankaya Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Başvuru ve Değerlendirmeye İlişkin Esaslar

#### Başvuru

**MADDE 5 –** (1) Kurum içi, kurumlar arası veya yurtdışından yatay geçiş yolu ile kayıt yaptırmak isteyen öğrenciler, Çankaya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesini dikkate alarak başvurularını Üniversitenin akademik takviminde belirtilen tarihlerde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yapmalıdır. Bu öğrencilerin haricindeki diğer öğrenciler, eğitim-öğretime başlayacakları yarıyıl kayıtlarından iki hafta önce ilgili Bölüme başvuru yapmalıdır.

(2) Bu Yönergede yer alan 2 nci maddenin (1) fıkrası (f) bendinde sözü edilen öğrenciler, yurtiçi veya yurtdışı yükseköğretim kurumlarından almak istedikleri derslerin eşdeğerliliği için bu derslere kayıt yaptırmadan önce başvuru yapmalıdır.

(3) Lisans programı derslerini almaya başlanılan yarıyılı takip eden yarıyıl veya yıllarda muafiyet ve intibak işlemleri için yapılacak başvurular işleme alınmaz.

(4) Başvuru, şahsen veya resmi vekiller tarafından bir dilekçe ile yapılmalıdır.

(5) Başvuru dilekçesine öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (ıslak imzalı ve mühürlü) ders içerikleri ile öğrenim gördüğü programdan aldığı tüm dersler ve bu derslerden alınmış notları gösteren ve başvuru tarihinden en geç 3 ay öncesinde onaylanmış (ıslak imzalı ve mühürlü) not döküm belgesinin (transkript) asılları eklenmelidir.

(6) Not döküm belgesinin onaysız ve eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

(7) Ders içeriği belgesinin onaysız ve eksik olması durumunda ilgili dersin muafiyet işlemi yapılmaz.

### **Bölüm Ders Muafiyeti ve İntibak Komisyonu**

**MADDE 6 –** (1) Komisyon, ilgili bölümde muafiyet ve intibak işlemlerini yapmak ve bu işlemlerin sonuçlarına yapılan itirazları değerlendirmekle görevlidir.

(2) Komisyon, muafiyet ve intibak işlemlerini yaparken Bölüm lisans programının en güncel müfredatını esas alır.

(3) Komisyonun hazırlayacağı muafiyet ve intibak işlemleri önerisi, Bölüm Başkanlığınca Dekanlığa sunulur. Öneri, Fakülte Ders Muafiyeti ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilir ve Yönetim Kurulunda karara bağlanır.

(4) Komisyon önerisinde; öğrenim görülen yükseköğretim kurumundan alınmış ve muafiyete esas alınan ders/derslerin kodu, adı, kurumsal ve AKTS kredileri ve başarı notu ile öğrencinin ilgili lisans programı müfredatında muaf tutulduğu ders/derslerin kodu, adı, kurumsal ve AKTS kredileri ve başarı notu yer almalıdır. İntibak işleminde, öğrencinin hangi yarıyla ve sınıfa intibakının yapıldığı açıkça belirtilir.

(5) Muafiyet ve intibak işlemleri ile bu işlemlerin sonuçlarına ilişkin itirazlara ilişkin Komisyon değerlendirmesi, Bölüm Başkanlığınca Dekanlığa sunulur ve Fakülte Ders Muafiyeti ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirildikten sonra Yönetim Kurulunda karara bağlanır.

### **Fakülte Ders Muafiyeti ve İntibak Komisyonu**

**MADDE 7 –** (1) Komisyon, Fakülteye bağlı bölümlerden gelen muafiyet ve intibak işlemleri önerilerinin bu Yönergedeki hükümlere göre yapılıp yapılmadığını değerlendirmekle görevlidir.

(2) Komisyon, tüm bölümlerden gelen muafiyet ve intibak işlemleri önerilerini birleştirip değerlendirmesini Dekanlığa sunar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Muafiyet ve İntibak Esasları**

#### **Muafiyet (Ders Saydırma)**

**MADDE 8 –** (1) Bir yükseköğretim kurumunun ön lisans veya lisans programından alınmış derslerin muafiyet işlemlerinde başarılı ders olarak dikkate alınması için gereken en düşük not, bu Yönergede yer alan 2 nci maddenin (1) fıkrası (f) bendinde sözü edilen öğrenciler hariç, Çankaya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 20 nci maddesi (1) fıkrasında yer alan ilgili hükümde belirtildiği gibi, CC ve üzeri, S veya bunların eşdeğeridir.

(2) Yükseköğretim programlarında alınması zorunlu olan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri, Türk Dili dersleri veya ders adları bu derslerin adlarından farklı olup içerikleri aynı olan dersler hariç, başarılı not alınan tarihten muafiyet değerlendirmesinin yapıldığı tarihe kadar 5 yıldan daha uzun bir süre geçmiş dersler, muafiyet için dikkate alınmaz.

(3) Yükseköğretim programlarında alınması zorunlu olan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri, Türk Dili dersleri veya ders adları bu derslerin adlarından farklı olup içerikleri aynı olan dersler hariç, bir yükseköğretim kurumunun örgün olmayan öğretim programlarından alınan dersler, muafiyet için dikkate alınmaz.

(4) Bu Yönergede yer alan 2 nci maddenin (1) fıkrası (b) bendinde sözü edilen öğrencilerin dikey geçiş işlemlerinde dikkate alınan ön lisans programından aldığı dersler hariç olmak üzere, öğrencinin mezun olduğu başka bir ön lisans veya lisans programından aldığı dersler, muafiyet için dikkate alınmaz.

(5) Bu Yönergede yer alan 2 nci maddenin (1) fıkrası (f) bendinde sözü edilen öğrenciler haricindeki öğrencilerin Çankaya Üniversitesinde kayıtlı iken eş zamanlı olarak takip ettikleri başka bir yükseköğretim kurumundaki öğretim programlarından aldıkları dersler, yükseköğretim programlarında alınması zorunlu olan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri, Türk Dili dersleri veya ders adları bu derslerin adlarından farklı olup içerikleri aynı olan dersler hariç, muafiyet için dikkate alınmaz.

(6) Bu Yönergede yer alan 2 nci maddenin (1) fıkrası (f) bendinde sözü edilen öğrencilerin, yükseköğretim programlarında alınması zorunlu olan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri, Türk Dili dersleri veya ders adları bu derslerin adlarından farklı olup içerikleri aynı olan dersler haricinde özel öğrenci statüsünde yurtdışındaki bir yükseköğretim kurumundan aldıkları dersin eğitim-öğretim dili %100 İngilizce değilse veya yurtiçindeki bir yükseköğretim kurumundan aldıkları dersin yer aldığı ön lisans veya lisans programının eğitim-öğretim dili %100 İngilizce değilse, bu dersler muafiyet için dikkate alınmaz.

(7) Bir yükseköğretim kurumunun ön lisans veya lisans programından alınmış bir dersin adı ile muafiyet işlemi yapılacak dersin adının birebir aynı olması gerekmez.

(8) Bir yükseköğretim kurumunun ön lisans veya lisans programından alınmış bir dersin ders içeriği, muafiyet işlemi yapılacak ders ile en az %80 oranında uyumlu olmalıdır. Söz konusu iki ders arasındaki uyum oranını, muafiyet verilecek dersi Çankaya Üniversitesinde veren Bölüm belirler.

(9) Ders kredi değerini bu Yönergede yer alan 4 üncü maddenin (1) fıkrası (ğ) bendinde açıklanan yöntemle göre hesaplayan bir yükseköğretim kurumunun ön lisans veya lisans programından alınmış bir dersin kredi değeri, muafiyet işlemi yapılacak dersin kurumsal kredi değerine eşit veya daha büyük olmalıdır. Kurumsal kredi değeri koşulu sağlanmakla birlikte dersin teorik ve uygulama saatleri muafiyet işlemi yapılacak dersin teorik ve uygulama saatlerinden farklı olması durumunda, ilgili bölüm kurulu tarafından değerlendirilerek muafiyet kararı verilebilir.

(10) Ders kredi değerini bu Yönergede yer alan 4 üncü maddenin (1) fıkrası (ğ) bendinde açıklanan yöntemle göre hesaplamayan bir yükseköğretim kurumunun ön lisans veya lisans programından alınmış bir dersin kredi değeri, teorik ve uygulama saatleri dikkate alınarak bu Yönergede yer alan 4 üncü maddenin (1) fıkrası (ğ) bendinde açıklanan yöntemle göre hesaplanır. Hesaplanan kredi değeri, muafiyet işlemi yapılacak dersin kurumsal kredi değerine eşit veya daha büyük ise muafiyet kararı verilebilir.

(11) İlgili lisans programı müfredatında yer alan bir dersin muafiyet işleminin yapılabilmesi için bu dersin intibak işlemi yapılacak programdaki tüm ön koşul ve eş koşul derslerinin uygun sırada alınmış ve başarılı notlarla tamamlanmış olması gereklidir.

(12) Bir yükseköğretim kurumunun ön lisans veya lisans programından alınmış birden fazla ders, ilgili lisans programı müfredatında yer alan bir dersin muafiyeti için kullanılabilir. Bu durumda, muafiyet işlemine esas alınan tüm derslerin içerikleri toplamı, muafiyet işlemi yapılacak ders ile en az %80 oranında uyumlu olmalıdır. Muafiyet işlemine esas alınan tüm derslerin kurumsal kredi değerlerine göre bu derslerin Ağırlıklı Not Ortalaması hesaplanır. Ağırlıklı Not Ortalaması, bu derslerin kurumsal kredi değerlerinin harf notları ile çarpımından elde edilecek toplamın derslerin kurumsal kredi değerleri toplamına bölümüyle elde edilir. Elde edilen Ağırlıklı Not Ortalaması, muafiyet işlemi yapılacak dersin harf notu karşılığını belirlemek için kullanılır. Ağırlıklı Not Ortalaması değeri bir harf notunun tam karşılığı değilse, bu değer en yakın harf notu katsayısı karşılığına yuvarlanarak harf notu karşılığı bulunur.

(13) Bir yükseköğretim kurumunun ön lisans veya lisans programından alınmış bir mesleki derse denk bir ders ilgili lisans programında yoksa ve bu ders öğrencinin bilgisini destekleyici, mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve etkinlikleri kazandıran bir ders ise, bölüm seçmeli veya alan içi seçmeli bir ders yerine muafiyet için değerlendirilebilir.

(14) Bir yükseköğretim kurumunun ön lisans veya lisans programından alınmış bir alan dışı derse denk bir ders ilgili lisans programında yoksa ve bu ders öğrencinin ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte, toplumsal hizmet, tarih, kültür ve sanat duyarlılığı ile spor ve sağlık faaliyetleri, çevre bilinci, bilim ve teknolojinin yanı sıra kişisel gelişimi destekleyen bir ders ise, alan dışı seçmeli bir ders yerine muafiyet için değerlendirilebilir.

(15) İlgili lisans programı müfredatının son yılında yer alan bitirme projesi, ödevi, tezi ve benzeri isimlerle verilen dersler için muafiyet işlemi yapılmaz.

(16) Çankaya Üniversitesi haricindeki bir yükseköğretim kurumu tarafından gerçekleştirilmiş olan muafiyet işlemi, öğrencilerin ders muafiyet işlemlerinde esas oluşturamaz.

(17) Bir yükseköğretim kurumu ön lisans veya lisans programında yapılmış bir stajın ilgili lisans programındaki bir stajın yerine sayılabilmesine, Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi ile ilgili Bölümün stajlara ilişkin esasları dikkate alarak, ilgili Bölüm Staj Komisyonu karar verir.

(18) Bir yükseköğretim kurumundan birden fazla tekrarlanarak alınmış bir dersten alınan en son not, muafiyet işleminde dikkate alınır.

(19) İlgili lisans programındaki herhangi bir dersten muaf olan öğrenciler, not yükseltmek amacıyla bu derse tekrar kayıt yaptırabilirler. Bu durumda, Çankaya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 27 nci maddesi (5) fıkrasında yer alan hüküm gereği, dersin başarı notu en son alınan nottur.

(20) Bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarından alınmış bir ders, lisans programındaki bir dersten muafiyet için dikkate alınmaz.

### **İntibak (Uyum)**

**MADDE 9 –** (1) Muafiyet işlemleri sonucunda öğrencinin tabi olacağı lisans programı müfredatı ilgili bölüm tarafından belirlenir, bu müfredattan muaf tutulan dersler için Çankaya Üniversitesi kurumsal kredi değerleri toplamı hesaplanır ve bu toplam esas alınarak öğrencinin ilgili lisans programı müfredatında karşılık gelen yarıyıl ve sınıf belirlenir.

(2) İlgili lisans programı müfredatından muafiyet verilecek derslerin Çankaya Üniversitesi kurumsal kredi değeri toplamı, bu müfredatta bulunan tüm derslerin Çankaya Üniversitesi kurumsal kredi değeri toplamının %50'sini geçemez. Kurumsal kredi değeri toplamı %50'yi geçer ise, muaf edilecek dersler öğrencinin en yüksek not almış olduğu dersten başlanarak belirlenir. Birden fazla dersin notlarının eşit olması halinde, bu dersler arasından seçim yapılırken kurumsal kredi değeri yüksek olan ders dikkate alınır.

(3) Öğrencinin bu Yönergede yer alan hükümler uyarınca herhangi bir yarıyıl ve sınıfa intibakının yapılmış olması, ilgili lisans programı müfredatının alt yarıyıllarında yer alan ve öğrencinin intibak programında bulunan dersleri alıp başarmakla yükümlü olmadığı anlamına gelmez.

### **Not dönüşümü**

**MADDE 10 –** (1) Çankaya Üniversitesiyle aynı harf notları (AA, BA, BB, ...) kullanan yükseköğretim kurumunun harf notları aynen kullanılır.

(2) Dersin alındığı yükseköğretim kurumu 100'lük not sistemi kullanıyorsa, Çankaya Üniversitesi harf dönüşüm tablosu kullanılır.

(3) Çankaya Üniversitesi ile aynı harf notları (AA, BA, BB, ...) kullanılmıyor ise, bu yükseköğretim kurumunun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca temin edilen dönüşüm tablosu kullanılır.

(4) Yükseköğretim programlarında alınması zorunlu olan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri, Türk Dili dersleri veya ders adları bu derslerin adlarından farklı olup içerikleri aynı olan dersler kredisiz ise, Çankaya Üniversitesinin ilgili lisans programı müfredatında muafiyet verilecek karşılık dersler kredili ise, bu derslere başarılı/geçti/yeterli anlamında (S) notu verilir.

#### **Muafiyet ve intibak kararlarına itiraz**

**MADDE 11** – (1) Muafiyet ve intibak işlemleri ile bu işlemlerin sonuçlarına ilişkin alınmış kararlara itirazlar, Çankaya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 20 nci maddesi (3) fıkrasında yer alan hüküm esas alınarak, muafiyet ve intibak işlemlerinin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç iki hafta içinde öğrenci tarafından ilgili Bölüme yapılır.

(2) Zamanında verilmeyen itiraz dilekçeleri işleme alınmaz.

(3) Yapılan itiraz, dilekçenin verildiği tarihi takip eden iki hafta içinde, Bölüm Ders Muafiyeti ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilir ve Yönetim Kurulu tarafından sonuçlandırılır.

#### **Sonuçların duyurulması**

**MADDE 12** – (1) Muafiyet ve intibak işlemleri ile ilgili kararlar, Dekanlık tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Yönetim Kurulu kararında; daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumundan alınmış ve muafiyete esas alınan ders/derslerin kodu, adı, kurumsal ve AKTS kredileri ve başarı notu ile öğrencinin ilgili lisans programında muaf tutulduğu dersin kodu, adı, kurumsal ve AKTS kredileri ve başarı notu yer almalı ve varsa öğrencinin hangi yarıyla intibakının yapıldığı açıkça belirtilir.

(2) Muafiyet ve intibak işlemleri ile bu işlemlere ilişkin yapılan itirazlar sonucunda alınan Yönetim Kurulu kararları ile muafiyet verilmiş dersler ve harf notu bilgileri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrencinin yarıyıl ve genel ağırlıklı not ortalaması hesabında dikkate alınır. Muafiyet verilmiş dersler ve harf notu bilgileri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından <https://sql.cankaya.edu.tr/> internet adresinde yer alan Not Döküm Belgesinde gösterilerek öğrenciye tebliğ edilmiş sayılır.

(3) Muafiyet ve intibak işlemlerine ilişkin itirazların olumsuz sonuçlanması durumunda, alınan karar öğrenciye ilgili Bölüm tarafından tebliğ edilir.

(4) Öğrenciler, muafiyet talepleri ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar muafiyet talebinde buldukları ders/derslere ve üst yarıyıl/yıldan almayı planladığı ders/derslere devam ederler. Ancak üst yarıyıl/yıldan alınan derslerde, Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 24 üncü maddesi (3) fıkrasında yer alan derse devam konusundaki hüküm, kararların öğrenciye tebliğ edildiği tarihten sonra uygulanır.

#### **Diğer hususlar**

**MADDE 13** – (1) Bu Yönergede belirtilmeyen diğer hususlar için Çankaya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Çankaya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi ile Çankaya Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesinde yer alan ilgili hükümler esas alınır.

(2) Bölümler, Bölüm Kurulu kararıyla, bu Yönergede yer alan 8 inci maddedeki ders muafiyeti koşullarına ek koşullar tanımlayabilir ve bu koşullar Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

#### **Yürürlük**

**MADDE 14** – (1) Bu yönerge Çankaya Üniversitesi Senatosu'nun kararı ve Mütevelli Heyeti Başkanlığı'nın onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 15** – (1) Bu Yönergede yer alan hükümleri Çankaya Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanı yürütür.

Mütevelli Heyet K.T / No 04/05/2020 / 17  
Mütevelli Heyet K.T / No 30/09/2022 / 54

Güncelleme Tarihi  
06 / 10 /2022