



DIŞ KULLANICILARIN YERLEŞKEYE
GİRİŞ ve KÜTÜPHANE KULLANIMI SÜRECİNE İLİŞKİN
AYDINLATMA METNİ

ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ olarak, dış kullanıcıların yerleşkeye giriş ve kütüphane kullanımı sürecine ilişkin siz ilgili kişilerin ad, soyad, okuduğu okul, kimlik (Nüfus Cüzdanı, Ehliyet, Üniversite Kimlik Kartı) ve e-mail adresi kişisel verilerini;

6698 sayılı Kanunun 5 inci maddesi 2 nci fıkrasında yer alan “İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.” hukuki sebebi doğrultusunda,

Fiziksel mekân güvenliğinin temini, taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini, kütüphanemize giriş-çıkışın kontrol altında tutulabilmesi, hizmetten yararlandırma süreçlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi ve doğabilecek uyuşmazlıklarda delil olarak kullanılması amaçlarıyla sınırlı olarak,

Kişisel verileriniz veri sorumlusu sıfatıyla ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ-Kütüphane Müdürlüğü tarafından kişi beyanı ya da ilgili formun doldurulması suretiyle elde edilmekte olup fiziki ortamda muhafaza edilmektedir. Bu kapsamda sizlerin Üniversitemiz ile paylaştığı kişisel veriler, onay süreçlerinin yürütülmesi için Rektörlük ile ve hukuki uyuşmazlıklarda talep edilmesi halinde ilgili yargı mercileriyle paylaşılacaktır. Yurt dışına aktarımı söz konusu değildir.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun “İlgili Kişinin Hakları” başlıklı 11. Maddesinde yer alan taleplerinizi, 10/03/2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ” göre ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ’ nin “Çankaya Üniversitesi Rektörlüğü, Yukarıyurtçu Mah. Mimar Sinan Cad. Eskişehir Yolu 29. Km No:4 06790 Etimesgut/ANKARA” adresine yazılı olarak veya Başvuru Formu’ nun ıslak imzalı bir nüshasını, Üniversitemizin Genel Evrak Birimine kimliğini tespit edici bir belge ile şahsen teslim ederek veya 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu’nda tanımlı olan “güvenli elektronik imza” sertifikasına sahip bir elektronik ya da mobil imza ile imzalayarak, “Üniversitenin Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)” adresi olan cankayauniversitesi@hs01.kep.tr adresini kullanarak gönderebilirsiniz. Üniversitemize iletilen talepler, hemen ve en geç 30 gün içinde cevaplandırılacaktır. İşlemin ücret gerektirmesi

halinde; Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ' in 7 inci maddesinde belirlenen işlem ücreti karşılığında, yazılı olarak veya elektronik ortamda cevaplandırılacaktır.