



Çankaya Üniversitesi'nde Tam Gün Esasına Uygun Olarak Görev Yapan Kadrolu Akademik Ve İdari Personelden Çankaya Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirmelerinde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge Kapsamında Görevlendirilenlerin Ulaşım İşlemlerine Yönelik Esaslar

1-Görevlendirmelerde kullanılacak vasıtalar; uçak, tren, otobüs ve özel araçtır.

2-Yurtiçi görevlendirmelerde;

2.1.Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Profesör ve Genel Sekreter unvanındaki personel, görevlerine ilişkin ulaşımlarında uçak,

2.2. Sayılanların dışında kalan personel ise 600 Km mesafeye kadar olan ulaşımlarında otobüs/tren, 600 Km'den uzun mesafeli ulaşımlarında uçak kullanabilirler.

3-Ulaşım mesafelerinin hesaplanmasında Karayolları Genel Müdürlüğü web sayfasında yer alan il merkezinden il merkezine mesafe sorgulama bilgisi esas alınır.

4-Maliyete duyarlılık prensibine aykırı olmamak kaydıyla, geçerli mazereti olan personelin, ulaşım aracı kullanımına/değişikliğine ilişkin talebi Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

5-Özel araçla sağlanan ulaşımlarda yakıt fişinin beyan edilmesi koşuluyla, ulaşım onayının hangi vasıta ile olduğuna bakılmaksızın Ankara Şehirlerarası Terminal İşletmesi'nin web sayfasında yer alan otobüs rayiç bedeli kadar ödeme yapılır.

6- Görev süresince mutad toplu taşıma araçlarının (Havaalanı servisi, şehir içi otobüs vs.) kullanılması esas olmakla beraber; Görev yerine gidişte, havaalanı, otogar ve tren garından geçici konaklama mahalline ve ikametgâha dönüşte, görev yerinden havaalanı, otogar ve tren garına yapılan ulaşımlarda ödeme belgesi sunulmak kaydıyla taksi ile ulaşım sağlanabilir.

7-Yurtdışı görevlendirmelerde Mütevelli Heyetçe belirlenen tutarlarda katkı payı ödenir. Ayrıca ulaşım ödeneği tahsis edilmez.

01.11.2019 tarihi itibariyle yürürlüğe alınmıştır.