

ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ
PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK MERKEZ (PDRM) YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Çankaya Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarını, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma biçimine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ve 14 üncü maddesi ile 47'nci maddesinin (a) ve (c) bendlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Çankaya Üniversitesi,
- b) Rektör: Çankaya Üniversitesi Rektörünü,
- c) Merkez: Çankaya Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezini
- d) Müdür: Çankaya Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi Müdürünü,
- e) Tam Zamanlı Uzman: Çankaya Üniversitesi PDRM'de sunulan hizmetleri yetkinlik düzeyine göre gerçekleştiren Psikolojik Danışmanlar ve Psikologlardan oluşan tam veya kısmi zamanlı ve kadrolu personeli,

İKİNCİ BÖLÜM
Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin Amacı

MADDE 4- (1) Merkezin amacı; üniversitede kayıtlı tüm öğrencilerin kendilerini tanıması, kendilerine uygun seçimler yaparak sağlıklı kararlar verebilmesi, akademik başarılarının artırılması, üniversite yaşamına uyum sağlaması amacıyla psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri sunmak ve üniversitenin ilgili akademik birimleriyle işbirliği içerisinde araştırmalar ve uygulamalar yapmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 5- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- 1) Üniversitede öğrenim gören tüm öğrencilere psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri sunmak,
- 2) Akademik başarısı düşük öğrencilere, başarısızlık nedenlerinin araştırılması ve giderilmesinde destek sunmak,
- 3) Gerekliğinde öğrencinin bölümü bünyesindeki akademik danışmanıyla iletişim kurarak, bilgi alışverişinde bulunmak,

- 4) Öğrencilerin üniversite öğrenimleri boyunca isteğe bağlı olarak katılacakları kısa süreli kurslar, seminerler, konferanslar, eğitim ve uygulama programları oluşturmak (örneğin: üniversite yaşamına uyum, iletişim becerileri, özgüven, girişkenlik vb.),
- 5) Gerekğinde öğrencilere yönelik psikolojik testler uygulamak ya da uygulanmasını sağlamak, diğer ölçme araç ve tekniklerini kullanmak,
- 6) Gerekli durumlarda üniversite dışında bir uzmana yönlendirmek ve uzman ile eşgüdüm içinde çalışarak gereksinim duyan ya da psikolojik rahatsızlığı bulunan öğrencileri izleme çalışmalarını yürütmek,
- 7) Üniversite bünyesindeki tüm personele gerektiğinde hizmet içi eğitim kapsamında danışmanlık hizmetleri (iletişim becerileri, öfke yönetimi, gençlik dönemi özellikleri vb. konulu seminerler) vermek,
- 8) Üniversiteye yeni gelen tüm öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmaları yapmak, öğrencileri sosyal destek kaynakları, olanaklar ve koşullar hakkında bilgilendirmek,
- 9) Öğrencilerin meslek/kariyer seçimlerindeki karar verme sürecine destek olmak, meslek ve iş seçimine yönelik rehberlik yapmak,
- 10) Öğrencileri alkol, sigara, uyuşturucu madde ve benzeri riskli madde kullanımı ve alışkanlıklarından korumaya yönelik psiko-eğitsel programlar geliştirmek ve uygulamak,
- 11) Rektörün izni ile öğrencilere ilişkin ihtiyaç, beklenti ve profili belirlemek amacıyla düzenli aralıklarla ve mesleki etik kurallara uyarak veri toplamak,
- 12) Toplanan verileri değerlendirerek istatistiksel sonuçlarını düzenli olarak rektörlükle paylaşmak,
- 13) Merkez çalışmalarının periyodik öz değerlendirmesi ve raporlamasını yapmak, bu raporları rektörlüğe sunmak,
- 14) Merkezin çalışma alanı ile ilgili konulardaki akademik gelişmeleri izlemek ve kendi faaliyet alanında kullanılabilir hale getirmek,
- 15) Merkezin arşivini oluşturmak,
- 16) Merkezin çalışma alanı ile ilgili kurslar ve seminerler düzenleyerek öğrencilerin yararına sunmak,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin Yönetim Organları

MADDE 6- (1) Yukarıda verilen işlevine uygun atamalar üniversite kurallarına göre yapılır.

Müdür

MADDE 7- (1) Tüm PDRM'nin yürüteceği hizmetlere bilimsel ve uygulamalı yardımcı sunmak. Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 8- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Birimlerin çalışmalarının eş güdüm içerisinde yürütülmesini sağlamak
- c) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak (değerlendirme raporunu) ve Rektöre sunmak.
- d) Merkezin amacına uygun diğer görevleri yürütmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 9- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönerge hükümlerini Çankaya Üniversitesi Rektörü yürütür.

Mütevelli Heyet K.T / No: 28.02.2019 tarih ve 2019/3 sayılı kararı