

ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu yönerge, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna sunulan proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması konularındaki usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 4. maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 3 Temmuz 2001 tarihli ve 4684 sayılı Kanunla değişik 58. maddesinin (b) fıkrası ve Ek 28. maddesi uyarınca 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu yönergede geçen;

a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir.

b) Bilimsel Araştırma Projesi (BAP): Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Çankaya Üniversitesi içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projeleridir.

c) BAP Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Çankaya Üniversitesi araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve koordine edilmesi, Çankaya Üniversitesi araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Rektörün bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordineli olarak yürütmekle sorumlu birimdir.

d) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin faaliyetlerinin Çankaya Üniversitesi adına koordinasyonundan sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısıdır.

e) BAP Komisyonu: Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve Rektörün bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla; Rektör ve BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünün doğal üyesi olduğu 9 kişiden oluşan, Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyetinin onayıyla 4 yıl için atanan komisyonu ifade eder. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Bu komisyonun başkanı Rektördür. Rektörün olmadığı durumlarda Rektör Yardımcılarından biri toplantıya başkanlık eder.

f) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Çankaya Üniversitesi öğretim üyesidir.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Genel Esaslar

Proje Türleri ve Destek Tutarları

MADDE 4 – (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir. BAP Komisyonu belirtilen bu projelerin kapsamında ve uygulama ilkelerinde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

- Genel Araştırma Projeleri
- Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri
- Lisansüstü Tez Projeleri
- Uluslararası Araştırma İş Birliği Projeleri
- Altyapı Projeleri
- Üniversite Yönetiminin Çağrılı Proje

(2) BAP kapsamındaki destek türlerine göre geçerli olacak destek üst limitleri her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenerek BAP Koordinasyon Birimi internet adresinden duyurulur.

(3) Çankaya Üniversitesi BAP kapsamında desteklenen projelerin; başka kişi ve/veya kurum tarafından da desteklenmesi durumunda, proje yürütücüleri ilgili değişikliği BAP Koordinasyon Birimine bir ay içerisinde yazılı olarak bildirirler.

MADDE 5 – (1) Proje başvuruları üniversitenin stratejik planı, ilgili dönemin Kalkınma Planı, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu öncelikleriyle üniversitenin uzmanlığı bulunan her akademik dalıyla ilgili olabilir. Öğretim elemanları tarafından kişisel veya ekip olarak hazırlanacak proje önerileri her yıl Nisan ve Ekim aylarında projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı başvuru formu ile yapılır. Başvuru ilgili Bölüm Başkanlığı ve ilgili Dekanlık onayı ile Rektörlüğe iletilir. Gerekli görülmesi halinde Rektörlük özel onayı ile proje önerileri doğrudan BAP Birimi ön değerlendirmesine alınabilir.

(2) Proje başvuruları, BAP Koordinasyon Birimi tarafından ön değerlendirmeye alınır. İhtiyaç duyulması halinde projelere iç ve/veya dış hakemler de tanımlanarak görüşleri alınabilir. Belgeleri tamamlanmış, varsa noksanlıkları giderilmiş ve hakem incelemesinden geçmiş başvurular gündeme alınır. Proje başvurularının tümü, BAP Komisyonunda değerlendirmeler dikkate alınarak karara bağlanır. Komisyon, başvurunun olduğu gibi desteklenmesine, bütçe, içerik ve şekil bakımından yeniden gözden geçirilmesi için yürütücüye iadesine ya da başvurunun reddedilmesine karar verebilir.

(3) BAP Komisyonunun nihai değerlendirmesi neticesinde proje önerileri Mütevelli Heyetin oluru ile uygulamaya girer. Ekim ve Nisan aylarında onaylanmış projelerin takip eden Ocak ve Temmuz ayına kadar başlaması gereklidir.

(4) Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ve Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan protokolün rektör veya görevlendireceği rektör yardımcısı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Proje yürütücüsü, bu protokolde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

(5) Kabul edilen bir projenin yürütücüsü Komisyona altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara rapor sunar. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar Komisyon tarafından incelenir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projelerin sonraki dilimleriyle ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

(6) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak sunar. Lisansüstü tez projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış tezler de sonuç raporu olarak kabul edilebilir. Sonuç raporu Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(7) Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi, Komisyonunun kararı ile projeler için ek süre, ilave bütçe verilebilir. Bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

(8) Projeler için verilebilecek ek bütçe proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir.

(9) Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri YÖKSİS'e girer. Bu bilgiler yükseköğretim kurumunun internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

Destek Sayısı Sınırlamaları

MADDE 6– (1) Araştırmacıların proje yürütücüsü olarak görev alabilecekleri proje sayıları aşağıda belirtilmiştir;

a) Yürütücü niteliği taşıyan araştırmacılar, BAP kapsamında desteklenen projelerde aynı anda bir projede yürütücü ve iki projede araştırmacı olarak görev alabilirler. Yürütücüler sorumlu oldukları projenin sonuç raporu BAP komisyonu tarafından onaylanmadan veya reddedilmeden yeni bir proje başvurusunda bulunamazlar.

Fon Gelirleri, Bütçe ve Harcama Kalemleri

MADDE 7 – (1) . Fonun gelirleri şunlardır:

- a) Çankaya Üniversitesi İktisadi İşletme Yönergesi 22.ci maddesi kapsamında sağlanan proje ve akademik danışmanlık gelirleri,
- b) Üniversitenin öğrenci gelirlerinden aktarılan ve her yılın Eylül ayı başında Mütevelli Heyet tarafından Üniversite bütçesinde belirlenen ödenek,
- c) Fondan yıl içinde kullanılmayarak ertesi yıla devredilen tutarlar,
- d) Bağış ve yardımlar ile diğer gelirler,

(2) Fon gelirleri fonun adına açılacak banka hesabında takip edilir.

(3) Desteklenen BAP giderlerine ilişkin bütçe aşağıdaki şekilde gruplandırılmıştır:

- a) Makine ve teçhizat
- b) Sarf ve tüketim malzemesi
- c) Proje ile doğrudan ilgili seyahat harcamaları
- d) Hizmet alımı

Proje Değişiklik Talebi

MADDE 8 – (1) Proje işleyişi içerisinde değişiklik gerektiğinde, proje yöneticisinin değişiklik talebinin gerekçesi açıkça ifade edilmeli ve varsa destekleyici belgeler taleple birlikte sunulmalıdır.

(2) BAP yürütücülerinin, Üniversite Yönetim Kurulu kararı gerektiren uzun süreli görevlendirme ve/veya izin (askerlik, sağlık problemleriyle ilgili izinler, doğum izni gibi) almaları durumunda ıslak imza gerektiren mali süreçlerle ilgili işlemlerin aksamaması için, projenin yürütücülüğünün ilgili tarihler arasında proje ekibindeki tam zamanlı bir araştırmacıya devredilmesi gerekir. Ayrıca proje yürütücüsü izinli olduğu süre boyunca projesinin dondurulması için BAP Komisyonu'na talepte bulunabilir.

Proje İptali

MADDE 9 – (1) Proje iptali talebinde, iptal gerekçesi açıkça belirtilir. İptal talebi BAP Komisyonu tarafından kabul edildiği takdirde proje bütçesinden alınan demirbaş varsa ilgili

akademik birime iade tutanağı ile iade edilir ve varsa yapılmış bulunan hizmet alım sözleşmeleri feshedilir.

Yaptırım

MADDE 10 – (1) Projesi kabul edilen ve bu yönergede ifade edilen azami süreler içerisinde projesini tamamlayamaması sebebiyle BAP Komisyonu tarafından başarısız olarak değerlendirilen proje sahipleri, üç yıl boyunca yeni proje talebinde bulunamazlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Uygulama

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 11 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 3 Temmuz 2001 tarihli ve 4684 sayılı Kanunla değişik 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesi uyarınca 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu’nun kabulünden sonra Mütevelli Heyetin onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Çankaya Üniversitesi Rektörü yürütür.

Mütevelli Heyet K.T / No 23/10/2019 / 40

Mütevelli Heyet K.T / No 16/01/2020 / 2

(Md: 3)

Güncelleme Tarihi

20 / 01 /2020