

**ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ
YURTIÇI ve YURTDIŞI GÖREVLENDİRMELERİNDE UYULACAK ESASLARA
İLİŞKİN YÖNERGE**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. Maddesinde öngörülen Üniversiteden katkı sağlanarak veya katkısız, yurtiçinde ve yurtdışında geçici görevlendirme ve/veya izinli sayılma usul ve esaslarını düzenler.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge, Çankaya Üniversitesinde devamlı statüde görev yapan akademik ve idari personeli kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge, Çankaya Üniversitesi Ana Yönetmeliği ve ilgili diğer kanun ve yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen,

- | | |
|--------------------------|---|
| a) Akademik Personel | :Üniversitede öğretim üyesi (profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi), öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi kadrolarında devamlı statüde görev yapanları, |
| b) İlgili Yönetim Kurulu | :Fakülte, Enstitü veya Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu, |
| c) Mütevelli Heyet | :Çankaya Üniversitesi Mütevelli Heyetini, |
| ç) Rektör | :Çankaya Üniversitesi Rektörünü, |
| d) Üniversite | :Çankaya Üniversitesini, |
| e) Üniversite Katkısı | :Görevlendirme giderlerinin karşılığı olarak, her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenecek üst sınırları aşmayacak tutarda ve Üniversite tarafından sağlanacak miktarı |

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

KISA SÜRELİ GÖREVLENDİRMELER

A. Kısa Dönem Görevlendirme Türleri

Üniversite Katkısı İle Yapılan Kısa Dönem Görevlendirmeler

Madde 5- (1) Üniversiteden maddi destek alınarak yapılan Yurtiçi ve Yurtdışı kısa süreli görevlendirmeler şunlardır:

a) Yurtiçi kısa süreli bilimsel etkinliklere katılma:

(1) Yurtiçi kısa süreli bilimsel etkinliğe katılma başvurusunun yapıldığı tarihte geçerli son URAP Türkiye sıralamasında en az (B-) puanı ile yer alan bir Üniversite tarafından organize edilen ve ilan edilmiş bir bilim kurulu ile bildiri özetleri kitapçığı bulunan kongre, sempozyum, çalıştay, bienal, v.b. toplantılara, bilim alanında sözlü sunum yaparak bizzat katılmak (bildiri sunma, davetli konuşmacı vb) üzere Üniversite katkısı ile gerçekleşen ve süresi yedi günü aşmayan yurtiçi (KKTC dahil) kısa süreli bilimsel etkinliklere katılma ait görevlendirmeler,

(2) Benzer bilimsel standartlara sahip olan ve önde gelen mesleki kuruluşlar tarafından periyodik olarak en az üçüncüsü düzenlenen ve ilan edilmiş bir bilim kurulu ile bildiri özetleri kitapçığı bulunan kongre, sempozyum, çalıştay, bienal, v.b. toplantılara, bilim alanında sözlü sunum yaparak bizzat katılmak (bildiri sunma, davetli konuşmacı vb) üzere Üniversite katkısı ile gerçekleşen ve süresi yedi günü aşmayan yurtiçi (KKTC dahil) kısa süreli bilimsel etkinliklere katılıma ait görevlendirmelerdir.

b) Yurtdışı kısa süreli bilimsel etkinliklere katılma:

(1) Yurtdışı kısa süreli bilimsel etkinliğe katılma başvurusunun yapıldığı tarihte geçerli son Times Higher Education World University Rankings, QS World University Rankings ya da SCIMAGO Institutions Rankings, Global Rank sıralamasında ilk 600 içerisinde yer alan bir Üniversite tarafından organize edilen ve ilan edilmiş bir uluslararası bilim kurulu ile bildiri özetleri kitapçığı bulunan kongre, sempozyum, çalıştay, bienal, v.b. toplantılara, bilim alanında sözlü sunum yaparak bizzat katılmak (bildiri sunma, davetli konuşmacı vb) üzere Üniversite katkısı ile yapılan yurtdışı görevlendirmelerdir. Yol hariç bilimsel organizasyonun süresi ile sınırlıdır.

Bu kapsamda yapılacak görevlendirmelerde sunulacak bildirilerin doçentlik yabancı dil sınavlarında esas alınan yabancı dillerden birinde yapılması esastır.

(2) Benzer bilimsel standartlara sahip olan ve önde gelen mesleki kuruluşlar tarafından periyodik olarak en az üçüncüsü düzenlenen ve ilan edilmiş bir uluslararası bilim kurulu ile bildiri özetleri kitapçığı bulunan kongre, sempozyum, çalıştay, bienal, v.b. toplantılara, bilim alanında sözlü sunum yaparak bizzat katılmak (bildiri sunma, davetli konuşmacı vb) üzere Üniversite katkısı ile yapılan yurtdışı görevlendirmelerdir. Yol hariç bilimsel organizasyonun süresi ile sınırlıdır.

Bu kapsamda yapılacak görevlendirmelerde sunulacak bildirilerin doçentlik yabancı dil sınavlarında esas alınan yabancı dillerden birinde yapılması esastır.

(3) Katılımcının yapıcı geri bildirim almasına ya da akademik ağını geliştirmesine imkan vermeyecek biçimde ve çoğunluğunu Türk akademisyenlerinin oluşturduğu bir düzenleme kurulu ile Türk başkan/eşbaşkan tarafından organize edilerek yurt dışındaki bir yerleşkede (üniversite, otel, gemi vb) yapılan ve/veya etkinlik katılım ücretinin kişisel bir hesaba ödendiği bilimsel etkinliklere destek sağlanmaz.

Üniversite Katkısı Olmaksızın Yapılan Kısa Dönem Görevlendirmeler

Madde 6- (1) Doçent ve Profesörler haricindeki akademik personelin yurtdışında bilimsel araştırma, inceleme veya uygulama yapmak veya yaz okuluna, bilimsel kursa katılmak amaçlarıyla üniversite katkısı olmaksızın öğretime ara verilen dönemlerde ve en çok iki ay görevlendirmeleri de kısa süreli görevlendirmelerdir.

(2) Bu tür görevlendirmelerde öncelikle yıllık izin kullandırılması ve kalan süre için üniversite katkısı olmaksızın kısa süreli görevlendirme yapılması esastır.

Görevlendirme süresince personele üniversite katkı payı ödenmez, sadece maaş almaya devam ederler.

B. Kısa Süreli Bilimsel Katılım Görevlendirmelerinde Uygulanacak Usul ve Esaslar

Başvuruda Gerekli Belgeler

Madde 7- (1) Akademik Personel kısa süreli görevlendirmelerinde aşağıdaki belgeler ile başvuruda bulunur,

a) Bilimsel toplantıya katılıma ilişkin davet yazısı, bildirinin sunulacağına dair kabul yazısı ve sunulacak bildirinin bir sureti,

b) İzin süresince, akademik personelin görev yaptığı birimde üstlenmiş olduğu görevlerin yerine getirilmesinde bir aksama olmayacağına dair, dekanın/bölüm başkanının/müdürünün bilgilendirme yazısı,

c) Altıncı madde kapsamında yapılan başvurularda bilimsel araştırma, inceleme veya uygulama yapılacak kütüphane, enstitü vb kurum veya devam edilecek yaz okulu, bilimsel kurs hakkında tanıtıcı bilgi ve belgeler.

Başvuru Zamanı

Madde 8- (1) Akademik Personel kısa süreli görevlendirmelerinde başvurularını, gerekli bilgi ve belgeler ile birlikte etkinlik/toplantı tarihinden en geç onbeş gün öncesinde bağlı olduğu dekanlığa /müdürlüğe /bölüm başkanlığına yapar.

Görevlendirme Yetkilileri

Madde 9- (1) Öğretim elemanlarının 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 39'uncu maddesi 1'inci fıkrasında belirtilen durumlar için üniversite katkısı olmaksızın kısa süreli görevlendirmelerinde; bir haftaya kadar dekan ve yüksekokul müdürleri, onbeş güne kadar Rektör izin verebilir. Bu tür görevlendirmelerde “Çankaya Üniversitesi, Üniversite Katkısız Kısa Süreli Görevlendirme Talep/Onay Formu” (Form No: 011A/01 ve Form No: 011B/01) kullanılır. Üniversite katkısı istenen görevlendirmelerde ilgili birimin Yönetim Kurulu kararına bağlı olarak Üniversite Yönetim Kurulu ve Mütevelli Heyet Başkanı'nın onayı gereklidir.

Görevlendirme Sayısı

Madde 10- (1) Üniversite katkısı ile Yurtiçi ve Yurtdışı toplantılara bildirili katılımlar **aynı yıl içerisinde** en fazla bir yurtiçi ve bir yurtdışı ile sınırlıdır. Ancak başvuru yıl ya da bir önceki yılda bilim alanı ile ilgili olarak SCI, SSCI, AHCI veya alan indekslerinde yer alan dergilerde en az bir makale yayımlayan ya da yayına kabul edilen kişiler için ilave bir görevlendirme daha yapılabilir.

(2) Üniversite katkısı ile yurtiçi ve/veya yurtdışı toplantılara bildirili katılım sağladığı halde, *bilimsel etkinliğin yapılmasını takip eden iki yılda bilim alanı ile ilgili olarak SCI, SSCI, AHCI veya alan indekslerinde yer alan dergilerde en az bir makale yayımlamayan kişilere* yayın şartını sağlayıncaya kadar üniversite katkısı verilerek görevlendirme yapılmaz.

(3) Eğitim-öğretim yılında yapılacak görevlendirme sayısı hesaplamasında kural olarak **1 Ocak – 31 Aralık** tarihleri esas alınır.

Birden çok yazarla katılım

Madde 11- (1) Yurtdışı etkinlik/toplantılara bildirili katılımı bildiride birden çok yazar varsa, yazarlardan sadece birisi üniversitenin maddi desteği ile etkinliğe/toplantıya katılabilir.

Başka Yerlerden Destek/Ödeme Alınması

Madde 12- (1) Bilimsel etkinliğe katılım giderlerinin tamamen bir başka kurum, kuruluş, üniversite veya üniversite dışı ulusal/uluslararası projelerden sağlanması halinde üniversite bütçesinden ayrıca herhangi bir ödeme yapılmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM UZUN SÜRELİ GÖREVLENDİRMELER

A. Uzun Süreli Yurtdışı (Bilimsel Araştırma, Uygulama-Eğitim) Görevlendirme Koşulları

Görevlendirme Konusuna İlişkin Koşul

Madde 13- (1) Üniversitede öğretim üyesi ve araştırma görevlisi olarak görev yapan personel, üniversite adına olması koşulu ile kendi uzmanlık alanında bilimsel araştırma, uygulama çalışmalarında bulunmak, araştırma alanlarını geliştirmek, yayınlar yapmak v.b. amaçlar ile yurtdışında **uzun** süreli ücretsiz izin talebi ile başvuruda bulunabilir. Yurtdışında uzun süreli görevlendirme yapılmaz.

Görevlendirmede Ücrete İlişkin Koşul

Madde 14- (1) Uzun süreli görevlendirmelerde görevlendirilecek kişi ücretsiz izinli sayılır ve aylık ücret ödenmez.

Görevlendirme Süresine İlişkin Koşul

Madde 15- (1) Öğretim üyesinin ve araştırma görevlilerinin yurtdışında ücretsiz izinli sayılma süresi en fazla bir takvim yılıdır. Bu süre ücretli veya ücretsiz olarak uzatılamaz.

Görevlendirmede Asgari Çalışmaya İlişkin Koşul

Madde 16- (1) Öğretim üyesinin ve araştırma görevlilerinin üç aydan bir yıla kadar yurtdışı uzun süreli ücretsiz görevlendirilebilmesi için üniversitede en az üç yıl tam zamanlı ve kesintisiz çalışmış olması veya son uzun süreli görevlendirilmesinden bu yana kesintisiz üç yıl geçmiş olması şartı aranır.

B. Yurtdışı Uzun Süreli Görevlendirmelerde Uygulanacak Usul ve Esaslar

Başvuruda gerekli Belgeler

Madde 17- (1) Öğretim üyesi ve araştırma görevlisi, yurtdışı uzun süreli görevlendirmelerinde aşağıdaki belgeler ile başvuruda bulunur:

- a) Talep edilen görevlendirmenin kapsamı, amacı, bilimsel değeri ve üniversiteye sağlayacağı katkıyı açıklayan rapor ve çalışma planı,
- b) Gidilecek kurumdan alınan davet/kabul yazısı,
- c) Gidilecek kuruma ilişkin açıklamalar ve çalışılacak bilim insanlarına ilişkin tanıtıcı bilgiler,
- ç) Görevlendirme süresince akademik görevlerde aksama olmayacağına dair açıklayıcı dekanlık/bölüm başkanlığı/müdürlük bilgilendirme yazısı.

Başvuru Zamanı

Madde 18- (1) Öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri kendileri ile ilgili görevlendirme taleplerini bağlı oldukları dekanlığa/bölüm başkanlığına/müdürlüğe en geç üniversite akademik takvimine göre izinli sayılmayı talep ettikleri tarihin bulunduğu eğitim-öğretim dönemi (güz veya bahar) öncesindeki dönem sonuna kadar yaparlar.

Görevlendirme Yetkilileri

Madde 19- (1) Uzun süreli yurtdışı görevlendirmeler, ilgili Bölüm Başkanlığının /Müdürlüğünün önerisi, ilgili Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu kararı ve Mütevelli Heyet Başkanının onayı ile gerçekleşir.

Dönüş Raporu

Madde 20- (1) Görevlendirme sonunda, dönüş yapan öğretim üyesi ve araştırma görevlisi görevlendirildiği süre içerisinde yapmış olduğu tüm akademik faaliyetleri, yayınları v.b. çalışmalarını etraflıca özetleyen bir raporu, bağlı olduğu Dekanlık, Bölüm Başkanlığı veya Müdürlüğe vermek zorundadır.

Ulusal ve Uluslararası Burslarla Yurtdışına Götme

Madde 21- (1) Akademik personelin ulusal ve uluslararası burslarla Yurtdışında uzun dönem görevlendirilmesinde görevlendirme süresi, ilgili Bölüm Başkanlığının/Müdürlüğünün önerisi, ilgili Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu kararı ve Mütevelli Heyet Başkanının takdiriyle belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Üniversite Katkısı

Madde 22- (1) Görevlendirmelerde görevli çalışana ne kadar katkı sağlanacağı, ödenecek yolluk, gündelik ve diğer masrafların karşılığı ödenecek tutar, her akademik yılın başında Rektörün teklifi ve Mütevelli Heyet'in kararı ile tespit edilir.

Öğretim Görevlileri veya İdari Personel Görevlendirmeleri

Madde 23- (1) Ders vermeyen öğretim görevlileri ile İngilizce Hazırlık Sınıfında ya da akademik İngilizce derslerini vermek üzere kadrolandırılmış öğretim görevlileri ile idari personel kadrosunda bulunan diplomaya dayalı meslek elemanları yurtiçi ya da yurtdışı toplantılara bildiri sunmak üzere kısa süreli görevlendirilmez. Bunların mesleklerinde ilerleyebilmeleri amacıyla Üniversite katkısı ile kısa veya uzun süreli görevlendirilebilmeleri mümkündür. Bu amaçla görevlendirilenler görevlendirildikleri sürenin bir katı kadar süre ile Çankaya Üniversitesinde çalışmak zorundadır.

Muafiyet

Madde 24- (1) Akademik ve idari personelin; Hükümetlerarası kültür anlaşmaları, üniversiteler veya diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliğine dayalı etkinlikler ile bilimsel toplantılar dışındaki tanıtım veya öğrenci-öğretim elemanı temini veya değişimi gibi temaslarda bulunmak amacıyla yurt içinde ve yurt dışında görevlendirilmeleri yönergedeki sınırlamalara tabi değildir.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

Madde 25- (1) Bu Yönerge ile 04.07.2017 tarih ve 2017/47 sayılı Mütevelli Heyet Kararı ile yürürlüğe giren "Çankaya Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirilmelerinde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 26- (1) Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bu yönerge Mütevelli Heyetinin onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 27- (1) Bu yönerge Çankaya Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

