**ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS DÜZEYİ**

**AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1 –** (1)Bu yönergenin amacı; Çankaya Üniversitesi’nin ön lisans ve lisans öğrencilerine verilecek akademik danışmanlık hizmetiyle ilgili uygulamalara ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

(2) Bu Yönerge Çankaya Üniversitesi ön lisans ve lisans öğrencilerine akademik danışmanlık hizmeti verilmesine ilişkin esas ve ilkeleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 2 – (1)** Bu yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Çankaya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 34. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 3 –** (1)Bu Yönergede geçen;

a) Akademik Danışman: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda tanımlanan kişidir.

b) Akademik Danışmanlık: Çankaya Üniversitesi öğrencilerine, Akademik Danışmanlar tarafından verilen akademik danışmanlık hizmetini,

c) Öğrenci: Çankaya Üniversitesi ön lisans ve lisans öğrencisini

d) Ders Seçim Onayı: İlgili dönem için öğrencinin ders seçim işleminin, akademik danışmanı tarafından uygun görüldüğünü gösteren onayı,

e) Rektör: Çankaya Üniversitesi Rektörünü,

f) Senato: Çankaya Üniversitesi Senatosunu,

g) Üniversite: Çankaya Üniversitesini,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Akademik Danışmanlığın Yürütülmesi**

**Akademik danışmanlığın kapsamı**

 **Madde 4 –** (1) Akademik danışmanlık, sekizinci madde hükmü saklı kalmak kaydıyla, aşağıdaki hususları kapsar.

a) Öğrencilere ön lisans / lisans öğrenimleri süresince üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda yardımcı olmak,

b) Öğrenciyi her yarıyıl başında (yaz okulu dâhil) ders seçimi sürecinde bilgilendirmek;

c) Öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken

derse/ derslere onay vermek ve rehberlik etmektir.

**Akademik Danışmanların Atanması ve Süresi**

**Madde 5- (1) Çankaya Üniversitesi’ne kayıtlı tüm ön lisans/lisans öğrencilerine Üniversiteye kayıt oldukları öğretim yılı başında ilgili Bölüm/Program başkanı tarafından danışman atanır.**

**(2) Akademik Danışmanlık, öğrencinin fakültesi/meslek yüksekokulu ile ilişiği kesilinceye ya da öğrenci mezun oluncaya kadar devam eder.**

**(3) Bölüm/Program başkanı, gerekli gördüğü veya talep halinde öğrencinin akademik danışmanını değiştirebilir.**

**(4) Değişim programları veya diğer işbirliği protokolleri kapsamında Üniversiteye gelen öğrencilerin akademik danışmanlıkları, ilgili bölüm/program başkanı tarafından görevlendirilecek bir akademik danışman tarafından, Üniversitenin Tanıtım, Kültür ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığı ile koordineli biçimde yürütülür.**

**Akademik Danışmanlık Faaliyetinin Etkinliğini Sağlama**

**Madde 6- (1)** Dekan/Meslek Yüksekokulu Müdürü akademik danışmanlık faaliyetinin yerine getirilmesi için gerekli tedbirleri almaya yetkilidir.

**(2)** Bölüm/Program başkanı akademik danışmanlık faaliyetinin gereğince yerine getirilmesi için danışmanların çalışmalarını denetleyebilir ve danışmanlık hizmetinin etkin bir şekilde yürütülmesine yardımcı olur.

**Danışmanlar Kurulu**

**Madde 7- (1)** Danışmanlar Kurulu bölümdeki/programdaki danışmanlardan oluşur, her yıl/yarıyıl ders kayıtlarından önce en az bir kez toplanır ve danışmanlık hizmetiyle ilgili bilgi alışverişinde bulunur. Kurula ilgili bölüm/program başkanı başkanlık eder.

**(2)** Danışmanlar Kurulu, her eğitim-öğretim yılı sonunda, danışmanlık hizmetleriyle ilgili sorunları ve önerileri içeren raporu hazırlar.

(3) Dekan/Meslek Yüksekokulu Müdürü, her eğitim-öğretim yılı sonunda, bölüm/program başkanlıkları tarafından iletilen, “Danışmanlar Kurulu Raporu” ndaki sonuçları değerlendirip gerekli işlemleri yapar ve gerekiyorsa sonucu Rektörlüğe bildirir.

**Akademik Danışman**

**Madde 8- (1)** Akademik danışmanlar aşağıda belirtilen konularda yetkilidir.

a) Her akademik yıl/yarıyıl başında ders kayıt ve ders ekleme-bırakma, dersten çekilme tarihleri boyunca ofisinde hazır bulunmak, geçerli mazereti nedeniyle hazır bulunamayacağı zamanlarda, bölüm/program başkanının onayı ile görevini bir başka öğretim elemanına devretmek ve durumu öğrencilere en geç o yıl/yarıyıl ders kayıt ders ekleme-bırakma, dersten çekilme tarihlerinden en az bir gün önce uygun yollarla duyurmak,

**b)** Öğrencileri, Üniversite, fakülte/yüksekokul ve bölüm/program hakkında bilgilendirmek,

**c)** Öğrencilere mezun olunca yapabilecekleri meslekler ve kariyer planlaması konusunda rehberlik etmek,

**ç)** Dersler hakkında öğrencileri genel olarak bilgilendirmek ve ders seçimine yardımcı olmak,

**d)** Danışmanlar Kuruluna katılmak,

**e)** Her eğitim-öğretim yılı/yarıyılı, ders kayıtları, ders ekleme- bırakma, dersten çekilme tarihlerinde, öğrencilerin kayıt olmak, eklemek, bırakmak ya da çekilmek istedikleri dersleri, Çankaya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’ne uygun olması halinde onaylamak,

**f)** Öğrenciyi değişim programları ve yurt dışı eğitim imkanları hakkında bilgilendirmek,

(2) Rektörlük makamı, akademik danışmanları uygun göreceği diğer konularda da yetkili kılabilir.

(3) Bu yönergede tarif edilenAkademikDanışmanlık hizmetinin öğrencilerle yüz yüze yapılması esastır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Son Hükümler**

**Hüküm bulunmayan haller**

**Madde 9 -** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde; Çankaya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Çankaya Üniversitesi Senatosu kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**Madde 10** – Bu Yönerge Üniversite Senato’sunun kabulü, Mütevelli Heyetin onayından sonra yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 11 –** Bu Yönerge hükümlerini Çankaya Üniversitesi Rektörü yürütür.

Mütevelli Heyet K.T /27.03.2018 tarih ve 2018/14

Güncelleme Tarihi

3 Nisan 2018