# ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ,

# HİZMET ALAN VE VEKİL ARASINDA İŞBİRLİĞİ SÖZLEŞMESİ

### – SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

1) Atatürk Bulvarı 211/11 Kavaklıdere/Ankara adresinde mukim 411 041 1347 vergi numaralıGrup Ofis Marka Patent A.Ş. (bundan böyle **VEKİL** olarak anılacaktır).

2) Çankaya Üniversitesi Balgat Kampüsü Çukurambar Mahallesi Öğretmenler Caddesi No:14/3 06530 Çankaya / Ankara / Türkiye adresinde mukim **Çankaya Üniversitesi Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi** (bundan böyle **TTO** olarak anılacaktır),

## 3)………………………………………………………….. adresinde mukim ………………….. TC/ vergi kimlik numaralı ………………………………………………… (bundan böyle HİZMET ALAN olarak anılacaktır)

## 2 - TANIMLAR

## İşbu SÖZLEŞME’de yer alan terimler’den,

|  |  |
| --- | --- |
| TTO | :Çankaya Üniversitesi Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi’ni |
| HİZMET ALAN | :SÖZLEŞME kapsamında TTO aracılığı ile VEKİL’den hizmet alacak kişi, kişiler veya firmaları |
| VEKİLTPE | :SÖZLEŞME kapsamında TTO aracılığı ile HİZMET ALAN’a hizmet sunacak kişi/kişiler veya firma/firmaları:Türk Patent Enstitüsü’nü |
| TÜBİTAK | :Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu’nu |
| TÜBİTAK 1602TÜBİTAK 1513 Modül 4  | :TÜBİTAK 1602- Patent Destek Programını :TÜBİTAK 1513- Teknoloji Transfer Ofisleri Destekleme Programı Modül 4: Fikri Sınai Hakların Yönetimi ve Lisanslama ana başlığı altında yer alan üniversitelerde fikri mülkiyet kapsamında değerlendirilebilecek çalışmaların belirlenmesi, patent işlemleri ve patentlerin ticarileştirilmesi konularını ifade eder. |

## 3 - KONU

TÜBİTAK 1513 Modül 4 kapsamında TTO’dan destek alan **HİZMET ALAN**, **VEKİL** tarafından TPE nezdinde **………………………………………………………………………….** konulu **ulusal/uluslararası** patent başvuru dosyasının hazırlanması ve sonuçlandırılması ile buna ilişkin prosedürel işlemlerin büyük bir gizlilik içerisinde ve özenle yürütülmesi ile vekâletname içeriğinde belirtilen bilumum işlemlerin gerçekleştirilmesi kapsamında hizmet alacaktır.

İşbu SÖZLEŞME’nin konusu tarafların bu kapsamda karşılıklı hak ve yükümlülüklerini tanımlamaktır.

**4- TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

SÖZLEŞME kapsamında tarafların yükümlülükleri aşağıda açıklanmıştır.

 **4.1- HİZMET ALAN’ın Yükümlülükleri**

 **4.1.1** **VEKİL**’in hizmet sunduğu konu kapsamındaki işlerin başarılı şekilde yürütülebilmesi için gerekli çalışmaları ve araştırmaları yapmak, bilgi ve belgeyi sağlamak,

 **4.1.2** **TTO** ve **VEKİL** ile koordinasyon içinde çalışmak, toplantılara katılmak, süreçte yaşanan gelişmeler konusunda **TTO**’yu bilgilendirmek.

 **4.2- VEKİL’in Yükümlülükleri**

**4.2.1** Sözleşme konusu patent başvurusu ile ilgili tüm işlemleri büyük bir gizlilik ve özen içerisinde yürütmek ve bu patentin koruma süresi sonuna kadar ilgili mevzuat uyarınca korunması için yetkileri dahilinde aşağıda listelenen görevleri yerine getirmek:

1. Patent/faydalı model ön araştırması ve patent/faydalı model başvurusu dilekçesi, tarifname ve istemlerin hazırlanması işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
2. Patent başvurusu için araştırma raporu talebi işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
3. Patent araştırma raporunun değerlendirilmesi ve inceleme talebi işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
4. Patent inceleme raporunun değerlendirilmesi, raporla ilgili muhtemel karşı görüşlerin cevaplandırılması ve sonraki inceleme talebinin yapılması işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
5. Patent belgesi düzenleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
6. Araştırma raporuna yapılan itirazlara cevap verilmesi ve patent, veraset ve intikal işlemleri ile patent rehin işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
7. Patent unvan ve nevi değişikliği işlemleri ve patent adres değişikliği işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
8. Patent belgesi onaylı sureti düzenleme işlemi ve patent başvurusunun faydalı modele dönüştürülmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
9. Vadesinde ödenmeyen patent yıllık ücret işlemleri ve patent yıllık ücret ödemesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
10. Patent mücbir sebep işlemleri, patent tercüme işlemleri, patent/faydalı model başvurusu için çizim ve şekil hazırlanması ve patent başvurusu için teşvik başvurusu işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
11. Üniversitenin patent konulu etkinliklerinde ihtiyaç duyulduğu takdirde görev alınması.

**4.2.2** Başvuru ile ilgili süreçte yaşanan her gelişme sonrasında **HİZMET ALAN**’ı ve **TTO**’yu yazılı olarak bilgilendirmek.

 **4.3- TTO’nun Yükümlülükleri**

# 4.3.1. HİZMET ALAN ve TTO arasında imzalanan Teknoloji Transfer Ofisi Hizmet Sözleşmesi kapsamında TÜBİTAK 1513 Modül 4 destekleri sunulacaktır.

**4.3.2.** Vekil tarafından Ek-1’deki ücret tarifesine göre tanımlanmış ücretler TTO yönetimince değerlendirilip onaylanması durumunda ödenecektir.

**5 – YAPILACAK İŞİN BEDELİ VE ÖDEME ŞEKLİ**

**TTO,**  Ek-1’deki ücret tarifesine göre tanımlanmış ücretleri Tubitak 1513 projesi bütçesi dahilinde karşılayacaktır. Yapılacak işle ilgili resmi işlemlerin tamamlanarak **VEKİL**’in **TTO**’yu işlemin tamamlandığına ilişkin bilgilendirmesini takiben, ilgili ücret **TTO** tarafından **VEKİL**’in banka hesabına fatura karşılığı ödenecektir.

**HİZMET ALAN** sözleşme müddeti içinde TÜBİTAK 1602 tarafından karşılanmayan resmi ücretleri işin başında TPE banka hesabına ödeyerek dekont aslını **VEKİL**’e teslim edecektir. Ücretin geç ve eksik ödenmesinden kaynaklanan gecikmelerden ve hak kaybından **VEKİL** sorumlu tutulamaz.

Patent için yenilik araştırması ve inceleme işlemleri esnasındaki TÜBİTAK 1602 kapsamında sağlanan destek ve **TTO** tarafından yukarıda belirtilen vekillik ücreti dışında bir maliyet (vekillik ve resmi giderler) oluşması halinde, bu bedel **HİZMET ALAN**’a aittir.

Tescil işlemleri esnasında, başvuruların TPE tarafından reddedilmesi, 3. kişilerin itiraz etmesi ya da başvuruda şekli olarak değişiklik talep edilmesi durumunda çıkabilecek masraflar ve vekillik ücretleri yukarıda belirlenen ücretlere dahil değildir ve **HİZMET ALAN**’a aittir. Hizmet alan tüm bu masrafları vekilin talebine istinaden zamanında, tam ve eksiksiz olarak ödeyecektir Talep edilen bedelin zamanında, tam ve eksiksiz olarak yatırılmaması halinde doğacak hak kayıplarından vekil sorumlu tutulamaz.

**6 – SÖZLEŞMENİN SÜRESİ**

 İşbu sözleşme imzalandığı tarihten itibaren 1 yıl boyunca geçerlidir.

### 7- GİZLİLİK

İşbu SÖZLEŞME kapsamındaki işler ile ilgili olarak tarafların bir diğer tarafa vermiş olduğu ticari veya teknolojik sır ve gizlilik niteliği taşıyan teknik, hukuki, ekonomik, maliyet, fiyat gibi bilgiler, taraflarca gizli tutulacak ve diğer tarafların tamamının izni olmadan veya kendiliğinden aleniyet kazanmadan hiçbir surette üçüncü şahıslara verilmeyecektir.

**8 – ÖZEL ŞARTLAR**

**VEKİL** patente konu olacak dokümanların tamamının tarafına tam ve eksiksiz olarak teslim edilmesinden sonra on (10) iş günü içerisinde patent başvurusunu TPE nezdinde dosyalamak ile yükümlüdür.

**VEKİL**, **HİZMET ALAN**’ın talimatıyla yapılması gereken işlemleri (yıllık ücret ödemeleri de dahil) **HİZMET** **ALAN**’a işlem son tarihinden otuz (30) iş günü öncesinde bildirir.

 **VEKİL**’in üzerine düşen sorumlulukları süreleri içerisinde yerine getirmemesi, eksik yerine getirmesi durumlarında oluşabilecek hak kaybından **VEKİL** sorumludur.

**VEKİL** ve **HİZMET ALAN** arasında hukuki, maddi v.b anlamda çıkabilecek uyuşmazlıklarda **TTO** hiçbir surette taraf olarak addedilmeyecek ve kendisine bir sorumluluk yüklenmeyecektir.

**9 – TEBLİGAT**

Tarafların birinci maddede belirtilen adresleri tebligat adresleridir. Bu adreslere ve bu adreslerde faks aygıtlarına yapılacak her türlü gönderiler, ihbar ve tebliğler taraflara yapılmış sayılır. Adres, telefon ve yetkili kişi değişiklikleri derhal yazı ile karşı taraflara bildirilir.

**10 – İHTİLAFLAR**

İşbu sözleşmeden doğan her türlü ihtilaftan Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

###  11- YÜRÜRLÜK

İşbu sözleşme 11 madde ve 5 (beş) sayfadan ibaret olup, taraflarca 1 (bir) nüsha olarak tanzim edilerek karşılıklı imzalanmıştır.

TARİH : …. / …. / ……..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TTO | VEKİL | HİZMET ALAN |
| Prof. Dr. H. Selçuk GEÇİM | Grup Ofis Marka Patent A.Ş. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Müdür |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |